



ORDINE DEGLI ARCHITETTI  
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI  
DELLA PROVINCIA DI VICENZA

## Bilancio Consuntivo 2016

### RELAZIONE

Lo schema di Bilancio Consuntivo riporta le chiusure di conto relative al 2016 ed espone le entrate ed uscite effettivamente verificatesi nel corso dell'esercizio, suddivise nella gestione di competenza 2016, residui e cassa, confrontandole con gli elementi di previsione.

Dal prospetto della Situazione Amministrativa, tra il totale delle riscossioni e il totale dei pagamenti si è verificato un saldo positivo di cassa al 31-12-2016 pari a €. 408.922,28

**Il risultato amministrativo invece, considerati tutti i residui attivi e passivi di competenza, è di € 390.306,03 superiore all'avanzo di amministrazione del 2015 (€ 329.288,76).**

#### **Entrate**

Alla voce 1.01 "Quote iscrizione": risultano riscosse per € 425.072,64, con un residuo pregresso da riscuotere di € 8.970,00, determinato in parte da una verifica tardiva dei mancati pagamenti. Per le altre situazioni sono in atto le procedure di recupero delle quote non pagate tramite l'intervento di un legale (delibera del Consiglio del 04.10.2011) e comunicazione al competente Consiglio di Disciplina.

Nel corso del 2016 abbiamo avuto 52 iscrizioni e 89 cancellazioni: Rispetto l'anno precedente sono aumentate sia le iscrizioni che le cancellazioni, conseguenza della scadenza del primo triennio dell'obbligo dell'AGGIORNAMENTO E SVILUPPO PROFESSIONALE CONTINUO introdotto dal DPR 137/2012.

La voce "Diritti per la liquidazione delle specifiche" registra un'entrata effettiva di € 7.833,35 importo superiore a quanto preventivato.

Complessivamente le entrate sono state pari a € 466.836,88 ed il totale generale delle entrate, comprensivo dell'avanzo di cassa e dei residui 2015, pari a € 824.566,61 con un residuo attivo di € 13.423,36 da portare a Bilancio 2017.

#### **Uscite**

##### **"Spese correnti"**

##### **Cat. 1 Spese ordinarie di funzionamento**

I contributi al CNAPPC pagati ammontano a € 85.965,60 senza riportare residui nel 2017.

Con i residui 2015 e le competenze 2016 il totale delle spese ordinarie di funzionamento è stato pari a € 165.839,66.

**Cat. 2 Oneri per il personale**

La voce "retribuzioni" ammonta a € 75.478,19 .

Le spese per il personale, comprensive dei residui del 2015, ammontano a € 143.758,15 .

Si riporta al 2017 un residuo passivo di € 14.686,88.

**Cat. 3 Spese per gli Organi Istituzionali**

Con i residui 2015 e le competenze 2016 il totale delle spese per gli organi istituzionali è stato pari a € 78.386,88 e si riporta al 2017 un residuo passivo di € 9.119,64

**Cat. 4 Spese varie**

Non si sono registrate spese in questo capitolo.

**Cat. 5 Imposte e tasse varie**

Con i residui 2015 e competenza 2016 il totale della spesa è pari ad € 9.638,09.

**Cat. 6 Notiziario Sito internet ed altre pubblicazioni**

In questa voce compaiono tutte le spese delle attività di redazione del Notiziario e del sito Internet di competenza 2016: € 1.717,20.

**Totale spese correnti € 399.339,98**

**"Spese in conto capitale"**

**Cat. 7 Acquisto beni strumentali**

Le spese in uscita per acquisto macchine e attrezzatura informatica: totale €. 3.861,42; per acquisto mobili e arredi : totale € 3.378,86.

Anticipi spese legali per recupero spese totale € 5.323,12.

Totale Spese in c/capitale € 12.563,40.

**Totale pagamenti di competenza 2016 e residui 2015: € 415.644,33 con un importo di residuo passivo a bilancio 2017 di € 32.039,61.**

**Vicenza, 30 Gennaio 2017**

**Il Tesoriere dott. arch. Manuela Pellosa**



ORDINE DEGLI ARCHITETTI  
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI  
DELLA PROVINCIA DI VICENZA

## Bilancio Preventivo 2017

### RELAZIONE

Il 20.12.2016 il Consiglio dell'Ordine ha approvato il Bilancio Preventivo 2017 per la sola parte economica contestualmente alla determinazione della quota di iscrizione per il nuovo anno. Dopo la quantificazione dell'avanzo di cassa e d'amministrazione oltre ai residui attivi/passivi 2016, il Consiglio nella seduta del 30.01.2017 ha approvato la stesura definitiva dei Bilanci Consuntivo 2016 e Preventivo 2017.

Il Bilancio di previsione viene presentato con il consueto schema a tre colonne, nella prima vengono indicati i "Residui attivi/passivi 2016", nella seconda le "Previsioni di Competenza 2017" e nella terza le "Previsioni di riscossione/pagamenti cassa 2017".

#### **CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Nella stesura del Bilancio Preventivo 2017 il Consiglio ha formulato una serie di valutazioni che sono in parte derivate dall'esperienza della gestione degli anni precedenti e in parte da una verifica dell'andamento previsto per quelli a venire.

Alcune condizioni di fondo potrebbero far presumere che il **numero degli iscritti** sia destinato a subire un forte calo. Ciò è dovuto all'aumento dell'età media che comporta il pensionamento di alcuni colleghi, alla crisi del mercato del lavoro e all'introduzione di nuovi obblighi, tra i quali quello della formazione continua. In effetti il rapporto tra cancellazioni e nuove iscrizioni è a vantaggio delle prime, ma le differenze sono per ora molto contenute. Prudenzialmente, tenendo conto che di fatto l'obbligo formativo del primo triennio si protrae fino a giugno 2017, le entrate derivanti dalle iscrizioni sono state considerate in numero ridotto.

Negli anni precedenti e in particolare nel 2015 e nel 2016 si sono esplorate le possibilità di individuare una **nuova sede** che potesse comprendere una sala per eventi di almeno 200 posti e che consentisse di riorganizzare gli spazi della segreteria e quelli dedicati agli incontri degli organi istituzionali. Allora si era ritenuto conveniente avere uno spazio proprio per organizzare gli eventi formativi più ampio di quello attualmente in uso. Le diverse verifiche fatte sulle offerte immobiliari (spazi in vendita o in affitto, possibilità di una sede condivisa con l'Ordine degli Ingegneri) non hanno portato soluzioni convincenti. Aumenta sempre di più il numero di colleghi che preferisce seguire gli eventi dal proprio studio in streaming oppure in modalità FAD che consente di scegliere anche opportunità offerte da altri Ordini e soprattutto di

organizzarsi liberamente nei tempi. A questo vanno aggiunti alcuni protocolli di intesa o collaborazioni che ci consentono di trovare spazi presso altre sedi (fiera, confindustria, sale comunali, ecc) a prezzi convenienti e senza doversi accollare le spese di gestione, pulizia, arredamento. Si è, quindi, ritenuto che la spesa di una nuova sede possa essere evitata riservando una quota ben più contenuta a interventi di manutenzione e rinnovamento di quella attuale.

Un'altra valutazione deve essere fatta sul **personale di segreteria**. Le numerose incombenze dovute a un incremento di obblighi rispetto alla tradizionale gestione dell'Ordine hanno messo in difficoltà la segreteria. Va ricordato che, oltre il consueto e intenso rapporto con gli iscritti e con il Consiglio, la segreteria fa da supporto a tutti gli eventi formativi (organizzati dal Consiglio, ma anche dagli Enti esterni), verifica le auto certificazioni, svolge mansioni di segreteria per la FOAV, segue le attività del Consiglio di Disciplina, delle diverse Commissioni e deve garantire il supporto tecnico per gli obblighi legati ad Amministrazione Trasparente, sicurezza e comunicazione. L'insieme degli obblighi ha messo in sofferenza la struttura di segreteria per la quale va anche considerata la prospettiva del pensionamento di una componente. Per tutte queste ragioni si è ritenuto di riservare una cifra più alta rispetto agli effettivi stipendi che possa coprire una nuova assunzione, oppure un contratto a termine o altre forme di collaborazione.

E' stata confermata una cifra rilevante per la copertura degli **eventi formativi** in modo da aumentare quelli che sono registrati e caricati sulla piattaforma per poter essere seguiti liberamente. Questo comporta un costo iniziale per la registrazione, la messa a punto del video, il caricamento sulla piattaforma. Il Consiglio ha comunque confermato la volontà di mettere a disposizione gratuitamente il maggior numero di eventi possibile per non gravare ulteriormente sulle risorse degli iscritti.

Sono state confermate anche le **consulenze legali e fiscali** da mettere a disposizione gratuitamente per gli iscritti. Al momento è stata avviata solo quella legale, ma nel programma 2017 si intende completare l'offerta.

Sono state ridotte le **spese di funzionamento** degli organi istituzionali intervenendo sul Regolamento interno e prevedendo alcuni correttivi. Anche se le cifre non sono significative si è ritenuto di non dare adito ad alcuna forma di rimborso che possa essere intesa come compenso, sia pure minimo. Ciò ai fini della correttezza e della trasparenza amministrativa.

Il quadro si completa con le spese di carattere generale e le uscite correnti.

Tutto questo valutato si è ritenuto che fosse possibile apportare una rettifica **in riduzione alla quota annuale di iscrizione**. Per ora, proprio perché ancora non si è stabilizzato il numero degli iscritti, la riduzione è stata valutata da Euro 230,00 a Euro 210,00. Sono state confermate proporzionalmente le riduzioni legate alla maternità/paternità che erano già applicate in Euro 105,00 .

## **ENTRATE**

Il Consiglio dell'Ordine ha deliberato di diminuire per l'anno 2017 l'importo della quota di iscrizione in Euro 210,00 ridotta a Euro 105,00 per il primo anno d'iscrizione all'Albo e per la maternità o la paternità nell'anno seguente al lieto evento. In totale si prevedono entrate per quote di iscrizione pari a €. 350.000,00.

Alla voce "Diritti per la liquidazione delle specifiche", prendendo atto che oramai la liquidazione di parcelle, visto che le Tariffe Professionali (D.L. 1/2012) sono state abrogate, riguarda solo contenziosi, si è indicata, in via prudenziale, una previsione dei proventi pari ad euro 4.000,00.

E' stata inserita la **04.04 "partecipazione ad eventi formativi"** di € 12.000,00

Si prevede un rimborso di costi di Segreteria da parte della FOAV pari a € 15.000,00 in quanto l'Ordine di Vicenza si occuperà della Segreteria e della Tesoreria.

**Totale Entrate di competenza, comprensive di residui e saldo iniziale di cassa: € 830.895,64**

## **USCITE**

Dalla programmazione delle attività per il 2017 si prevedono le seguenti uscite:

### **"Spese correnti"**

#### **Cat. 1 Spese ordinarie di funzionamento**

Per le consulenze e le collaborazioni, comprese quelle necessarie al recupero delle quote di iscrizione, si prevede una spesa di € 52.000,00.

La voce "Incarichi professionali" € 15.000,00 per un nuovo servizio gratuito agli iscritti di consulenza sia legale che fiscale.

Nella voce "Spese manutenzione e assistenza macchine e mobili" si prevede una spesa pari a € 20.000,00 necessari per l'aggiornamento software di gestione eventi e crediti formativi.

Questo capitolo copre inoltre tutte le spese di utilizzo dei locali e delle attrezzature, le spese di ordinaria amministrazione e i contributi del 2017 da versare al CNAPPC (€ 58.000,00) e alla FOAV e CUP (€ 10.000,00).

Le spese di assicurazione infortuni per i consiglieri e Rc attività amministrative, ammontano a € 12.000,00.

Totale previsto per le spese ordinarie di funzionamento, con i residui 2016 e le competenze 2017: € 241.963,33.

#### **Cat. 2 Oneri per il personale**

E' in previsione una nuova assunzione sia per il carico di lavoro aumentato a seguito dei nuovi compiti assegnati agli Ordini Professionali (consigli di disciplina – formazione iscritti – consiglio trasparente – ecc) sia ad una prossima quiescenza di un addetto di segreteria.

Comprendono le spese per il personale di segreteria e gli oneri per la gestione della segreteria di Federazione, peraltro compensati dalla maggiore contribuzione che l'Ordine riceverà dalla Federazione Regionale (FOAV).

Considerando i residui relativi ai pagamenti di arretrati, la quota di accantonamento per il fondo liquidazione, residui 2016 e competenze 2017 si prevedono oneri per € 279.686,88

#### **Cat. 3 Spese per gli Organi Istituzionali**

Gli importi ipotizzati per i rimborsi spese per i Consiglieri e le attività delle commissioni, sono divisi in "Gestione ordinaria consigli e commissioni" ammontano a € 20.000,00. Un importo di € 15.000,00 è stato preventivato per "Viaggi partecipazione commissioni esterne" (FOAV – CNAPPC – ecc.).

E' stato tolto il capitolo di spesa "gettoni presenze Commissione Specifiche" Il budget per le voci 3.05 "Spese per manifestazioni e attività culturali" (€ 20.000,00), e 3.06, "Spese per aggiornamento professionale" (€ 35.000,00) per l'obbligo della formazione e per non aggravare ulteriormente le spese a carico degli Iscritti. La voce 3.07 "Spese per attività decentrate" (€ 6.000,00), tiene conto delle attività che organizzeranno i GRT.

Nella voce 3.08 "Servizi vari per gli iscritti" l'importo di € 35.400,00 comprende la spesa per l'acquisto della Carta Nazionale dei Servizi, dei lettori (standard/arubakey) , dei timbri e l'abbonamento del servizio Log-On Europaconcorsi gratuito per gli iscritti.

Con i residui 2016 e le competenze 2017 si prevede una cifra in uscita di € 165.519,64.

#### **Cat. 4 Spese varie**

E' stato tolto il capitolo di spesa "spese varie per cambio sede"

Totale previsto per spese varie: € 7.679,53

#### **Cat. 6 Notiziario, sito ed altre pubblicazioni**

Sarà da implementare la quota stanziata per l'informazione e la comunicazione sia agli iscritti che all'esterno attraverso l'aggiornamento e la revisione del sito web dell'Ordine e la creazione del Notiziario on line.

Competenza 2017: €. 26.000,00

**Totale spese correnti € 735.015,78**

#### **"Spese in conto capitale"**

##### **Cat. 7 Acquisto beni strumentali**

Si prevede una cifra, pari a € 20.000,00, per l'aggiornamento di alcune attrezzature informatiche di segreteria anche in ottemperanza a quanto contenuto nel documento programmatico della sicurezza di cui alla Legge sulla privacy che viene aggiornato nel 2017.

Si prevede un spesa di € 55.000,00 per acquisto mobili/ arredi.

Totale Spese in c/capitale € 91.426,50 .

**Totale Uscite di competenza e residui a pareggio : € 830.825,64.**

Si dichiara che, verificato l'equilibrio fra le entrate e le uscite, si raggiunge il pareggio di bilancio.

Vicenza, 30 Gennaio 2017

Il Tesoriere dott. arch. Manuela Pelloso