



ORDINE DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI
E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI VICENZA

Configurazione account di posta elettronica PEC nel portale Im@teria

Perché inserire la propria PEC nel portale Im@teria (o altri account)?

Con l'autenticazione per l'accesso al portale Im@teria si crea automaticamente un account di posta elettronica nome.cognome@ufficioweb.com che l'iscritto potrà o meno utilizzare a piacimento.

Oltre a questo, il modulo di gestione mail permette l'inserimento di altri account già in possesso dell'iscritto, ed in particolare l'account PEC dell'utente.

L'inserimento dell'account PEC **è necessario** per poter completare e inviare all'Ordine le procedure di AUTOCERTIFICAZIONE per la richiesta di riconoscimento dei crediti per alcune tipologie eventi formativi o per formulare RICHIESTE DI ESONERO.

L'inserimento di altre caselle di posta elettronica è una ulteriore utilità a discrezione dell'utente, che permette di gestire molteplici caselle (personale, di lavoro, casa, ecc..) direttamente dalla scrivania virtuale del portale Im@teria.



Configurazione account di posta elettronica PEC nel portale Im@teria

Procedura di inserimento account:

Una volta entrati nel portale Im@teria accedere al menu di gestione posta "mail"

The screenshot shows the Im@teria portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'Scrivania', 'Assistenza', 'Clienti/Fatture', 'Formazione', 'Servizi postali', 'Mail', 'Altro...', and 'Store 1,000 | Esci'. Below this, a search bar and filters are visible. The main content area displays a list of courses under the heading '1 - Architettura, paesaggio-design-tecnologia'. Each course entry includes a logo, title, code, typology, organization, and CFP recognition details. A red arrow points to the 'Mail' icon in the right-hand sidebar, which also contains icons for Home, Assistenza, Formazione, CNA, P.P.C., Rubrica, Note, Telefono, and Fax.

Logo	Titolo	Codice	Tipologia	Erogazione	Ordine/Ente	Sede	CFP riconosciuti	Svolgimento
	Mostra Giuseppe Terragni. Il Monumento ai Caduti di Erba Incino	ARC029072015175616709CFP00100	9 - Attività specifiche aventi valenza formativa;	1 - Frontale	ORDINE ARCHITETTI DI COMO	Villa Candiani, Via Crotto Rosa 1 - Erba	1	dal:02/07/2015 al: 04/11/2015
	Workshop LE MERIDIANE: TEORIA E COSTRUZIONE	FAVED207201517119103CFP00400	3 - Seminari, Convegni, Giornate d...ferenze, Visite, Workshop et Similia;	3 - E-learning Asincrono	F.O.A.V. Federazione Regionale Ordini Architetti del Veneto	Evento disponibile su piattaforma FAD dell'OAAPC di Venezia	4	dal:13/07/2015 al: 31/12/2015
	TECNICHE E REGOLAMENTO PER TRASFORMARE UN IMMOBILE FERMO SUL MERCATO IN UNA STRUTTURA MICRO-RETTIVA	ARRMI9102015141253103CFP00900	3 - Seminari, Convegni, Giornate d...ferenze, Visite, Workshop et Similia;	3 - E-learning Asincrono	ORDINE ARCHITETTI ROMA IN COLLABORAZIONE CON STAGED HOMES	Online	6	dal:21/07/2015 al: 31/12/2015 Iscrizioni dal:22/07/2015 al:31/12/2015 Posti disponibili esterni:9908
	CORSO BASE DI SPECIALIZZAZIONE PREVENZIONE INCENDI (art4 D.M. 05/08/2011)	ARPO210720151104016705CFP01500	5 - Corsi Abilitanti (120 ore Sicurezza e Prevenzione incendi);	1 - Frontale	ORDINE ARCHITETTI DI PRATO	Palazzo delle Professioni - via Pugliese 26 - Prato	15	dal:14/09/2015 al: 04/01/2016
	LE BASI DEL DIRITTO: UN APPROCCIO PRATICO E RAGIONATO - STREAMING	ARRMI4092015133716703CFP00300	3 - Seminari, Convegni, Giornate d...ferenze, Visite, Workshop et Similia;		ORDINE ARCHITETTI ROMA - DIP. BENI CULTURALI	Online	4	dal:16/09/2015 al: 31/12/2015 Iscrizioni dal: al:31/12/2015 Posti disponibili esterni:9377



Configurazione account di posta elettronica PEC nel portale Im@teria

Oppure dal menu principale "Home" cliccare su "Posta elettronica"

The screenshot shows the 'Home' page of the Im@teria portal. The top navigation bar includes links for 'Scrivania', 'Assistenza', 'Clienti/Fatture', 'Formazione', 'Servizi postali', 'Mail', 'Altro...', and a user profile icon. The main content area is a grid of service tiles:

- Attività recenti sulla scrivania:** Clicka qui per iniziare una nuova attività. (Empty table with columns: Oggetto, Tipo, Data)
- Assistenza:** Richiedi assistenza su ogni problema incontrato.
- Clienti/Fatture:** Gestione completa dei clienti. Scadenza clienti/fatture prevista tra 218 giorni. Scadenza archiviazione sostitutiva prevista tra 1899 giorni.
- Offerta formativa dal 01/01/2014 al 31/12/2016:** 02/07/2015 - 1 - Architettura, passaggio-design-tecnologia. **Mostra Giuseppe Terragni, il Monumento ai Caduti di Erba Incino.** Un progetto di Architettura è sempre un'occasione conoscitiva. Un progetto di restauro, che è progetto di architettura, esprime una funzione principalmente conservativa la quale ha il compito di trasmettere al futuro la testimonianza dei valori materiali ed immateriali del bene: questo è il restauro del Monumento ai Caduti di Erba Incino. (Leggi tutto)
- Servizi postali:** Invia una raccomandata con un click, Invia una prioritaria con un click, Invia un telegramma con un click.
- Posta elettronica:** Posta ufficloweb.com (clicca qui per controllare i messaggi)
- Agenda:** Martedì 20 Ottobre 2015 - 12:11. Nessun evento presente.
- Rubrica:** Ricerca un contatto: [input], Crea un nuovo contatto.
- Attività non completate:** (Empty table with columns: Descrizione, Scadenza, %)
- Note:** (Empty table with columns: Descrizione)
- Documenti recenti:** (Empty table with columns: Descrizione, Data, Percorso)
- Telefono:** Effettua una chiamata con un click.
- Sms:** Invia un sms con un click.
- Fax in arrivo:** Fax ufficloweb.com (clicca qui per controllare i fax)
- Report segretaria:** (Empty table with columns: Data, Chiamante, Recapito)

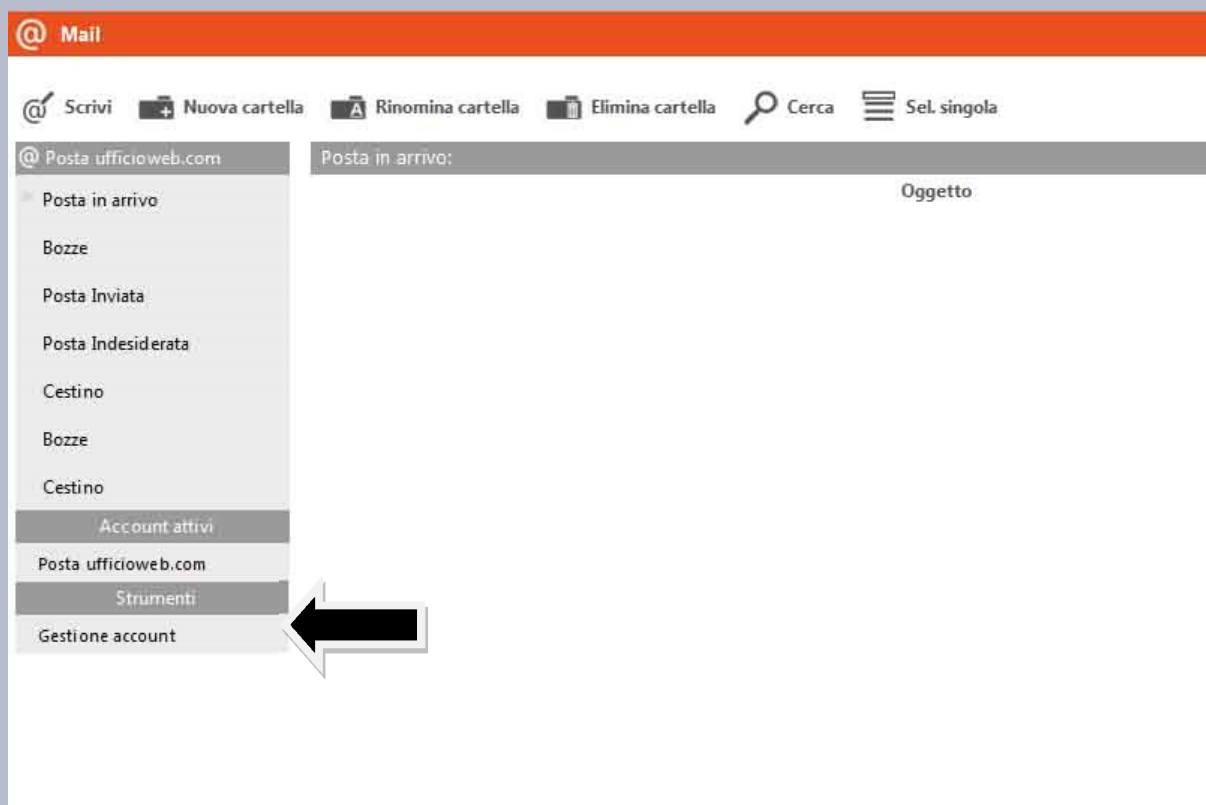
At the bottom right, there is a footer with 'Selezionare l'aiuto', a copyright notice '© 2015 ufficloweb v.122', and a system tray with icons for help, home, and network.



ORDINE DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI
E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI VICENZA

Configurazione account di posta elettronica PEC nel portale Im@teria

La schermata che apparirà è la seguente. Quindi cliccare su **“Gestione account”**
per accedere alle funzionalità di gestione





Configurazione account di posta elettronica PEC nel portale Im@teria

Quindi cliccare su **“Nuovo account posta”**



La pagina di informazioni per la creazione dell'account appare
come nella figura seguente:

Gestione account di posta.

Descrizione Account:

Nome utente:

Password:

Seleziona un gestore di posta dall'elenco e/o compila i campi sottostanti:

Server posta in uscita (SMTP): Porta:

Protocollo server posta in arrivo:

Server posta in arrivo: Porta:

Ordinamento avanzato: (In caso di problemi di ordinamento deselezionare questa spunta)

Attivo:



Configurazione account di posta elettronica PEC nel portale Im@teria

Procedere con l'inserimento delle informazioni per autenticare l'account

Gestione account di posta.

Descrizione Account:
Descrizione breve visualizzata per selezionare l'account di posta.

Nome utente posta:
Password posta:
Nome utente posta e Password posta sono fornite dal provider della posta elettronica

Seleziona un gestore di posta dall'elenco e/o compila i campi sottostanti: ▼

Server posta in uscita (SMTP): **Porta:**

Protocollo server posta in arrivo: ▼

Server posta in arrivo: **Porta:**

Ordinamento avanzato: (In caso di problemi di ordinamento deselezionare questa spunta)

Attivo:
*Clicca su **Attiva Account** per verificare che la configurazione immessa sia corretta.*

Abbiate cura di inserire le informazioni richieste come segue:

Descrizione account: descrizione libera, ad esempio: **“PEC”**

Nome utente posta: indirizzo di posta, ad es: **nome.cognome@archiworldpec.it**

Password posta: la password utilizzata per l'accesso alla casella

Seleziona un gestore...: selezionate il gestore della vostra casella di posta, ad es. **“P.E.C. Archiworldpec”**

In questo modo il sistema compilerà automaticamente i dati sottostanti relativi al vostro account.



Configurazione account di posta elettronica PEC nel portale Im@teria

Se non trovate il vostro gestore all'interno della selezione rapida proposta, dovrete procedere inserendo gli ulteriori relativi al server della posta in uscita e in arrivo, chiedendoli al vostro gestore della casella di posta.

L'indirizzo del server di posta in uscita (SMTP) e la relativa porta sono fondamentali per far funzionare la web mail.

Terminato il corretto inserimento dei dati di autenticazione e di impostazione server, cliccare su "Attiva account".

Gestione Account posta

Gestione account di posta.

Descrizione Account:
Descrizione breve visualizzata per selezionare l'account di posta.

Nome utente posta:
Password posta:
Nome utente posta e Password posta sono fornite dal provider della posta elettronica.

Seleziona un gestore di posta dall'elenco e/o compila i campi sottostanti:

Server posta in uscita (SMTP): Porta:

Protocollo server posta in arrivo:

Server posta in arrivo: Porta:

Ordinamento avanzato: (In caso di problemi di ordinamento deselezionare questa spunta)

Attivo: **Attiva Account**
Clicca su **Attiva Account** per ~~poter creare la~~ configurazione immessa sia corretta.



Configurazione account di posta elettronica PEC nel portale Im@teria

Il risultato del processo di attivazione verifica la correttezza dei dati.
Qualora tutto sia inserito correttamente, la schermata vi restituisce esito positivo.



In caso di esito negativo dovrete verificare la correttezza dei dati da voi inseriti.

Come ultimo step, ricordate di cliccare su **“Salva”**. In questo modo la vostra casella verrà inserita tra gli account gestiti direttamente dal portale.

Descrizione Account: [redacted]@gmail.com
Descrizione breve visualizzata per selezionare l'account di posta.

Nome utente posta: [redacted]@gmail.com
Password posta: [redacted]
Nome utente posta e Password posta sono fornite dal provider della posta elettronica.

Seleziona un gestore di posta dall'elenco e/o compila i campi sottostanti: Gmail IMAP

Server posta in uscita (SMTP): ssl://smtp.gmail.com Porta: 465
Protocollo server posta in arrivo: IMAP SSL (Self signed)
Server posta in arrivo: imap.gmail.com Porta: 993
Ordinamento avanzato: (In caso di problemi di ordinamento deselezionare questa spunta)

Attivo: Attiva Account
Clicca su Attiva Account per verificare che la configurazione immessa sia corretta.

Salva Annulla