

ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C.
DELLA PROVINCIA DI VICENZA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER
L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE
DI AREA B – POSIZIONE ECONOMICA B1
C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI CENTRALI
(già ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI)
A TEMPO INDETERMINATO PIENO
PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE AMMINISTRATIVO
PER LA SEGRETERIA DELL'ORDINE

Il Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Vicenza

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Vista la legge-quadro n. 104 del 5 febbraio 1992 e s.m.i. per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate e la legge 24 dicembre 2007 n. 247 e s.m.i.;

Visto il DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione ai pubblici impieghi”;

Vista la legge 15 maggio 1997 n. 127 recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione di controllo e s.m.i.;

Vista la legge 12 marzo 1999 n. 68 e il D.P.R. 10 ottobre 2000 n. 333 e s.m.i., recanti norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” ed il decreto legislativo 25 gennaio 2010 n. 5 “Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego”;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto “Funzioni Centrali “ già Enti pubblici non economici;

Vista la pianta organica dell’Ente;

Ravvisata la necessità di indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti da inquadrare nel profilo professionale di “Operatore Amministrativo”, Area funzionale “B” – posizione economica “B1”;

Vista la delibera del Consiglio dell’Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Vicenza del 05/03/2018 che ha disposto procedersi all’assunzione di due unità di personale in seguito all’indizione di un concorso per l’assunzione di due unità lavorative

DECRETA

Art. 1

Posti a concorso

E’ indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 2 unità di personale di area B – posizione economica B1 – C.C.N.L. “Funzioni Centrali” (già Enti pubblici non economici) – a tempo indeterminato pieno – di 36 ore settimanali – profilo professionale di Operatore amministrativo per la Segreteria dell’Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Vicenza, sito in Vicenza, Viale Roma n. 3.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando ed il relativo trattamento economico sono disciplinati dal D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii., recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e dal C.C.N.L. del comparto “ Funzioni Centrali” già “Enti Pubblici non Economici”.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- b) Avere compiuto 18 anni di età;

- c) Avere la piena idoneità fisica all'impiego, senza pregiudizio dei diritti per le persone disabili riconosciuti ex. I. 104/92;
- d) Possedere il diploma di scuola media secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo equipollente per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea;
- e) Possedere comprovata conoscenza ed esperienza nella gestione dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
- f) Possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE non italiani);
- g) Avere conoscenza di base della lingua inglese;
- h) Essere in possesso della patente di guida B) o di patente europea;
- i) Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- j) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o licenziato ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3

Titoli ammessi a valutazione

I titoli ammessi a valutazione sono:

- a) Titolo di studio superiore a quello obbligatorio per l'ammissione al concorso;
- b) Servizio prestato alle dipendenze di Enti pubblici non economici di almeno 12 mesi anche non continuativi di servizio, con inquadramento e profilo pari o superiori al B1), con titolo preferenziale se prestato presso un Ordine professionale.

Art. 4

Termini per il possesso dei requisiti e motivi di esclusione

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo art. 5, relativo alla presentazione delle domande di ammissione alle prove concorsuali.

Non verranno ammessi al concorso coloro che:

- siano esclusi dall'elettorato attivo politico;

- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso un pubblico Ente per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi della vigente normativa, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi, o comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro sulla base della presentazione di documenti falsi;
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- che siano destinatari di provvedimenti di interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici.

Tutti i candidati saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Il Consiglio dell'Ordine può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, con provvedimento motivato.

Art. 5

Termini e modalità per la presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, dovranno essere inviate con raccomandata con avviso di ricevimento all'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Vicenza, Viale Roma n. 3, 36100 Vicenza, in busta chiusa con obbligatoria dicitura nella parte anteriore "DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI AREA B – POSIZIONE ECONOMICA

B1", ovvero tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:

oappc.vicenza@archiworldpec.it, ovvero potranno essere consegnate a mano, con deposito in busta chiusa, presso la sede dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Vicenza, sito in Vicenza, Viale Roma n.3, entro e non oltre il termine di trenta giorni successivi a quello di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il termine della spedizione, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Per la data di spedizione delle domande e dei documenti a mezzo posta farà fede unicamente la data di avvenuta ricezione della raccomandata da parte della Segreteria dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Vicenza.

Nel caso di invio tramite posta elettronica certificata inoltrata alla casella PEC dell'Ordine sopra indicata, nella stringa "Oggetto" del messaggio dovrà essere obbligatoriamente inserita la dicitura: "DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI AREA B – POSIZIONE ECONOMICA B1".

Per la validità dell'invio tramite posta elettronica certificata, la casella PEC da cui viene inoltrata la domanda deve essere personale, intestata al candidato. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla casella di posta elettronica certificata dell'Ordine, né la domanda inviata da casella PEC non intestata al candidato. L'invio della domanda e dei relativi allegati tramite PEC deve essere effettuato in un unico file in formato PDF. A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare:

- file PDF sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato, oppure
- scansione in formato PDF della domanda con sottoscrizione autografa del candidato e degli allegati.

La presentazione della domanda a mezzo PEC deve avvenire entro le ore 23.59 del termine utile ed è certificata dalla ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal provider dell'amministrazione ricevente.

Nel caso di deposito a mano, la busta chiusa dovrà contenere all'esterno, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la dicitura "DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI AREA B – POSIZIONE ECONOMICA B1" e dovrà essere consegnata presso la Segreteria dell'Ordine degli Architetti P.P.C.

della Provincia di Vicenza nei seguenti orari di Ufficio: lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9.30 alle ore 13.00. La data di arrivo della domanda sarà stabilita e comprovata esclusivamente dal timbro e dalla data apposti dal personale di segreteria presente al momento della consegna.

I termini fissati per la presentazione delle domande e della documentazione sono perentori. Non sono pertanto ammessi, a pena di nullità, né l'integrazione delle domande già presentate, né l'inoltro successivo ai termini predetti. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle domande e pertanto non saranno ritenute ammissibili le domande pervenute tramite fax o posta ordinaria semplice o posta elettronica ordinaria.

Il Consiglio dell'Ordine non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso

fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Preselezione

L'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Vicenza si riserva la possibilità di sottoporre i candidati ad una preselezione se le domande relative al concorso superino il numero di 40 (quaranta), tramite una serie di quesiti a risposta multipla aventi per oggetto le materie delle prove concorsuali e di cultura generale. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, nella graduatoria di preselezione, siano collocati entro i primi 40 posti e che abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30, con la precisazione che saranno comunque ammessi alla prova scritta tutti coloro che avranno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. L'elenco degli ammessi alla preselezione sarà pubblicato sul sito internet dell'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Vicenza al seguente indirizzo: <http://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php> - Sezione CONSIGLIO TRASPARENTE - Bandi di Concorso.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 6

Contenuti della domanda e modalità di formulazione

La domanda di ammissione deve essere compilata utilizzando lo schema prestampato allegato al bando, di cui è parte integrante (allegato A). L'eventuale redazione della domanda in forma libera dovrà essere effettuata riportando - con scrittura dattilografica o in stampatello - l'intero contenuto del predetto schema.

Il bando è disponibile sul sito web dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Vicenza www.ordinearchitetti.vi.it.

La firma in calce alla domanda è esente dall'autentica, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 2000.

Non saranno accolte le domande che non contengano tutte le indicazioni di cui al precedente art. 2 e riportate nello schema allegato al bando.

Non saranno accolte, altresì, le domande non firmate dal candidato, salvo il caso dell'invio a mezzo PEC, purché nel rispetto dell'art. 5, e le domande presentate oltre il termine di cui all'art. 5.

Il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, autocertifica, ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato decreto, il possesso dei requisiti previsti del bando di concorso.

L'Ente si riserva, in ogni momento, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda il candidato dovrà obbligatoriamente allegare, ai sensi della normativa vigente, fotocopia o scansione di un documento di identità in corso di validità e curriculum vitae secondo il formato europeo.

Tutti i candidati al concorso dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale precisando la data del relativo conseguimento.

I candidati in possesso di titoli di riserva, precedenza o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione, specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Il candidato portatore di handicap, fermo restando il requisito della incondizionata idoneità fisica allo svolgimento della relativa mansione, deve indicare nella domanda di partecipazione la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. A tal fine il candidato dovrà attestare di essere stato riconosciuto disabile mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione effettuata nei modi e nei termini previsti dalla legge, ovvero allegare idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Non prima di sei mesi e non oltre dodici mesi dalla data di pubblicazione sul sito web dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Vicenza del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito, i/le candidati/e possono chiedere alla Segreteria dell'Ordine, con spese di spedizione a loro carico, la restituzione dei documenti e dei titoli presentati in originale.

Tale restituzione è effettuata entro tre mesi dalla data della richiesta salvo eventuale contenzioso in atto. L'Ordine provvederà a detta restituzione mediante posta prioritaria; modalità diverse di trasmissione dovranno essere richieste espressamente dal/dalla candidato/a.

Trascorso il suddetto termine l'Ordine non sarà più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

Art. 7

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è formata da un Presidente e da due componenti effettivi esperti nelle materie di esame nominati dal Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Vicenza con apposito successivo provvedimento, nonché da un Segretario e da due membri supplenti designati ai sensi di legge.

Art. 8

Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale, ciascuna valutata in trentesimi.

Sul sito internet www.ordinearchitetti.vi.it verrà dato avviso della sede e della data di svolgimento della prova scritta con almeno 15 giorni di preavviso, prima dell'inizio della prova stessa. Tale pubblicazione, unitamente all'affissione presso la sede dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Vicenza, avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione al concorso.

Ai candidati ammessi alla prova orale saranno comunicati, a mezzo raccomandata ovvero a mezzo PEC indirizzata alla casella PEC personale dichiarata, la data e il luogo dello svolgimento del colloquio, almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui dovranno sostenerlo.

Art. 9

Oggetto delle prove d'esame e punteggi relativi

La prova scritta consisterà nella soluzione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla sulle seguenti materie: elementi di contabilità generale, ordinamento professionale degli Architetti e disciplina dell'Attività Professionale, Deontologia degli Architetti, Formazione Obbligatoria Continua degli iscritti all'Albo Architetti P.P.C., organizzazione e gestione di eventi formativi con attribuzione crediti, conoscenze informatiche e capacità di utilizzo di programmi informatici di videoscrittura, di inserimento dati, di fogli di calcolo con funzioni avanzate, del pacchetto Office completo (inclusi Outlook, Access e Power Point), di piattaforme di gestione e accreditamento eventi formativi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo di 21 sino ad un massimo di 30 punti.

La prova orale verterà sulle stesse materie oggetto della prova scritta ed inoltre sulle:

a) conoscenza di base della lingua inglese;

b) conoscenze informatiche con specifico riferimento ai più comuni programmi applicativi e all'utilizzo di internet. Ai candidati verrà anche chiesto di dimostrare le loro abilità nell'utilizzo dei programmi informatici di videoscrittura, di inserimento dati, di fogli di calcolo con funzioni avanzate, del pacchetto Office completo (inclusi Outlook, Access e Power Point) con conseguente capacità di backup su supporti amovibili, di piattaforme di gestione e accreditalmento eventi formativi.

La prova orale si intende superata se i candidati avranno ottenuto la votazione di almeno 21 sino ad un massimo di 30 punti.

La votazione complessiva sarà data dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove sopra descritte e dei punti attribuiti per i titoli ai sensi dell'art. 10 del presente bando.

Per l'espletamento delle prove i candidati non potranno portare con sé o utilizzare telefoni cellulari, smartphone di qualsiasi tipo, dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di consultare file, di inviare fotografie ed immagini, nonché apparecchiature a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere, apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o personale computer portatili di qualsiasi genere, in grado di collegarsi all'esterno dei locali sede di esame tramite connessioni wireless o alla normale rete telefonica con qualsiasi protocollo; libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né portare borse o simili contenenti il materiale suindicato, che dovrà in ogni caso essere consegnato prima dell'inizio delle prove al personale di sorveglianza il quale, senza assunzione di alcuna responsabilità, provvederà a restituirlo al termine delle stesse. La violazione dei divieti di cui sopra comporterà l'immediata espulsione dall'aula degli esami e l'invalidazione della prova.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno comunicare tra loro in alcun modo, pena l'immediata espulsione dall'aula degli esami e l'invalidazione della prova.

L'assenza alla prova scritta comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia stata la causa.

Non appena verrà istituita la Commissione Esaminatrice e prima delle prove, verranno pubblicati sul sito dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Vicenza www.ordinearchitetti.vi.it i criteri di valutazione in base ai quali verranno assegnati i punteggi sia della prova scritta che orale.

Art. 10

Valutazione dei titoli

Ai titoli di cui alle seguenti lettere a), b), c) e d) è attribuito un punteggio complessivo massimo di 10 punti, così suddiviso:

- a) Titolo di studio superiore a quello previsto per l'ammissione al concorso (max 3 punti); Diploma di laurea di secondo livello (Laurea Magistrale) punti 3 ; Diploma di laurea di primo livello (Laurea breve) punti 1. In ogni caso il cumulo dei punti per i titoli di studio non potrà superare il punteggio massimo di 3 punti;
- b) Ai servizi prestati alle dipendenze di enti pubblici non economici anche non continuativi di servizio con inquadramento e profilo pari/equivalenti o superiori al B1), sempre nell'ambito di mansioni afferenti all'attività di segreteria, con titolo preferenziale se prestato presso un Ordine professionale, verranno riconosciuti punti 0,5 per ciascun semestre prestato in maniera continuativa, fino ad un massimo di punti 5. Non saranno cumulati periodo lavorati in maniera discontinua per periodi inferiori ai 6 mesi. Il servizio prestato per frazione di anno superiore a 6 mesi è considerato come anno intero.
- c) contratti stipulati con il Consiglio Nazionale degli Architetti e gli Ordini professionali degli Architetti presenti sul territorio nazionale anche tramite contratti di somministrazione lavoro o di collaborazione coordinata e continuativa con mansioni amministrative punti 1 per ogni anno di attività lavorativa in posti di qualifica funzionale pari o superiori a quelli a concorso.

Art. 11

Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria

Espletate le prove del concorso, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato ai sensi dell'art. 9 del presente bando.

A parità di punteggio saranno applicate le preferenze dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con apposito provvedimento del Consiglio dell'Ordine, riconosciuta la regolarità del procedimento, sarà approvata la graduatoria finale e verranno dichiarati i vincitori del concorso.

La graduatoria finale verrà pubblicata, entro 15 giorni dalla data di approvazione, sul sito web dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Vicenza www.ordinearchitetti.vi.it per un periodo di 10 giorni consecutivi.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine di quindici giorni per presentare reclamo scritto al Consiglio dell'Ordine per eventuali errori od omissioni.

La graduatoria finale avrà validità di trentasei mesi dalla sua approvazione.

Qualora il Consiglio dell'Ordine abbia necessità di variare la pianta organica per l'assunzione di ulteriore personale avente il medesimo inquadramento, potrà attingere dalla medesima anche per assunzioni con contratti di lavoro full-time e/o a tempo determinato e/o indeterminato.

Accesso agli atti del concorso

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso sino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

Art. 13

Presentazione della documentazione e stipula del contratto di lavoro

I candidati dichiarati vincitori, cui verrà data formale comunicazione a mezzo raccomandata ovvero a mezzo P.E.C., ove indicata, sarà nominato in prova nel profilo professionale di "Operatore amministrativo" posizione B1 del C.C.N.L. comparto "Funzioni centrali" (già Enti pubblici non economici").

Entro 30 (trenta) giorni da tale comunicazione il vincitore è tenuto, a pena di decadenza, a presentare i documenti prescritti per l'assunzione, ai fini della formale stipula del contratto individuale di lavoro. E' fatta salva la facoltà dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Vicenza di procedere ad idonei controlli sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva.

Il periodo di prova avrà durata di mesi 4 (quattro). Il candidato assunto in servizio, che avrà compiuto con esito positivo il periodo di prova, sarà assunto a tempo indeterminato e collocato nel profilo professionale di Operatore amministrativo, posizione economica "B1" del C.C.N.L., comparto "Funzioni centrali". Nei confronti del candidato assunto in servizio che non superi il periodo di prova, verrà disposta la risoluzione del rapporto di impiego, con la liquidazione del trattamento di fine rapporto secondo la normativa vigente.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria del concorso.

Art. 14

Trattamento economico

Al posto di Operatore Amministrativo, inquadrato nell'area "B", posizione economica "B1", sono connesse le funzioni e i compiti previsti dal C.C.N.L. relativo al comparto "Funzioni centrali" vigente, con il relativo trattamento economico, previdenziale e di

quiescenza, per il quale il lavoratore verrà iscritto nell'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (INPS).

Art. 15

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Vicenza per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per lo svolgimento del concorso relativamente alla posizione giuridica del candidato. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

Ogni candidato godrà dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/03, tra i quali quelli dell'accesso ai dati che lo riguardano, di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e di opporsi al trattamento degli stessi per motivi illegittimi.

Art. 16

Ritiro dei documenti e pubblicazioni

I candidati non utilmente collocati in graduatoria dovranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione inviata all'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Vicenza entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Trascorso il citato termine, l'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Vicenza provvederà alla distruzione dei documenti inviati senza alcuna responsabilità.

Art. 17

Norme di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, sono applicabili le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Nel caso in cui, nel corso dell'iter concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione.

Art. 18

Disposizioni finali

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste nel presente bando di concorso.

L'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Vicenza si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente bando che è disponibile presso la sede dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Vicenza, sito in Vicenza, Viale Roma n. 3 o sul sito: www.ordinearchitetti.vi.it.

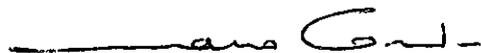
Dal giorno della pubblicazione del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative secondo la normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 6 L. n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso del presente bando è l'Architetto Comin Mario, Consigliere Segretario dell'Ordine degli Architetti P.P.C. di Vicenza

Vicenza, 5 Marzo 2018

Il Consigliere Segretario

Arch. Comin Mario



Il Presidente

Arch. Pelloso Manuela

