



ORDINE DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI
E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI VICENZA

Bilancio Consuntivo 2014

RELAZIONE

Lo schema di Bilancio Consuntivo riporta le chiusure di conto relative al 2014 ed espone le entrate ed uscite effettivamente verificatesi nel corso dell'esercizio, suddivise nella gestione di competenza 2014, residui 2013 e cassa, confrontandole con gli elementi di previsione.

Dal prospetto della Situazione Amministrativa, tra il totale delle riscossioni e il totale dei pagamenti si è verificato un saldo positivo di cassa al 31-12-2014 pari a €. 276.608,49

Il risultato amministrativo invece, considerati tutti i residui attivi e passivi di competenza, è di € 262.268,18 superiore all'avanzo di amministrazione del 2013 (179.522,93).

Entrate

Alla voce 1.01 "Quote iscrizione": risultano rimosse per € 407.996,15, con un residuo pregresso da riscuotere di € 37.582,58, determinato soprattutto da una verifica tardiva dei mancati pagamenti. Per le altre situazioni sono in atto le procedure di recupero delle quote non pagate tramite l'intervento di un legale (delibera del Consiglio del 04.10.2011) e comunicazione al competente Consiglio di Disciplina.

Nel corso del 2014 abbiamo avuto 56 iscrizioni e 58 cancellazioni: Rispetto l'anno precedente sono aumentate le iscrizioni e le cancellazioni, conseguenza della crisi economica in atto e dalla novità legislative contenute nella Riforma delle Professioni introdotta dal DPR 137/2012.

La voce "Diritti per la liquidazione delle specifiche" registra un'entrata effettiva di Euro 6.403,23 importo inferiore a quanto preventivato, poiché ultimamente la liquidazione delle parcelle è richiesta quasi esclusivamente per la risoluzione di contenziosi.

Complessivamente le entrate correnti sono state pari a € 469.937,68 ed il totale generale delle entrate, comprensivo dell'avanzo di cassa e dei residui 2013, pari a € 482.155,16 con un residuo attivo di € 42.230,99 da portare a Bilancio 2015.

Uscite

"Spese correnti"

Cat. 1 Spese ordinarie di funzionamento

I contributi al CNAPPC pagati ammontano a € 62.366,00 e il saldo riportato a gennaio 2015 è pari a € 25.048,00.

Con i residui 2013 e le competenze 2014 il totale delle spese ordinarie di funzionamento è stato pari a € 160.163,23.

Cat. 2 Oneri per il personale

La voce "retribuzioni" ammonta a € 75.623,37

Le spese per il personale, comprensive dei residui del 2013, ammontano a € 144.732,88 (preventivati € 156.988,68) .

Si riporta al 2015 un residuo passivo di € 15.004,76.

Cat. 3 Spese per gli Organi Istituzionali

Con i residui 2013 e le competenze 2014 il totale delle spese per gli organi istituzionali è stato pari a € 56.446,69 e si riporta al 2015 un residuo passivo di € 6.018,44 (preventivati € 201.086,28)

Cat. 4 Spese varie

Non si sono registrate spese in questo capitolo.

Cat. 5 Imposte e tasse varie

Con il residuo 2013 e competenza 2014 : € 11.287,09 e si riporta al 2015 un residuo passivo di € 1.215,45.

Cat. 6 Notiziario Sito internet ed altre pubblicazioni

In questa voce compaiono tutte le spese delle attività di redazione del Notiziario e sito Internet, con il residuo 2013 e competenza 2014: € 4.913,88.

Totale spese correnti € 377.543,77

"Spese in conto capitale"

Cat. 7 Acquisto beni strumentali

Le spese in uscita per acquisto macchine per la sede: totale € 2.799,90; non sono stati acquistati mobili.

Totale Spese in c/capitale € 2.799,90.

Totale pagamenti di competenza 2014 e residui 2013: € 385.069,60 con un importo di residuo passivo a bilancio 2015 di € 56.571,30.

Vicenza, 27 Gennaio 2015

Il Tesoriere dott. arch. Manuela Pellosa



ORDINE DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI
E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI VICENZA

Bilancio Preventivo 2015

RELAZIONE

Per il Bilancio di Previsione 2015 è stata disposta una nuova procedura. Entro il mese di dicembre il Consiglio dell'Ordine approva la sola parte economica contestualmente alla determinazione della quota di iscrizione per il nuovo anno. Entro il mese di gennaio, dopo la quantificazione dell' avanzo di cassa e d'amministrazione oltre ai residui attivi/passivi 2014, il Consiglio approva la stesura definitiva dei Bilanci Consuntivo e Preventivo. La nuova procedura prevede inoltre la convocazione dell'Assemblea Ordinaria degli Iscritti entro il mese di Febbraio e la riscossione della quota entro il mese di Marzo

Il Bilancio di previsione viene presentato con il consueto schema a tre colonne, nella prima vengono indicati i "Residui attivi/passivi 2014", nella seconda le "Previsioni di Competenza 2015" e nella terza le "Previsioni di riscossione/pagamenti cassa 2015".

ENTRATE

Per quanto riguarda le "Quote d'iscrizione" non si prevede per quest'anno un incremento, in considerazione del maggiore numero di cancellazioni, conseguenti alle nuove riforme della professione e alla crisi economica in atto.

Anche quest'anno il Consiglio dell'Ordine ha deliberato di mantenere per l'anno 2015 l'importo della quota di iscrizione in Euro 230,00 ridotta a Euro 130,84 per il primo anno d'iscrizione all'Albo e per la maternità nell'anno seguente al lieto evento. Il Consiglio ha deliberato inoltre di estendere la quota ridotta anche per la paternità.

In totale si prevedono entrate per quote di iscrizione pari a € 420.000,00.

Alla voce "Diritti per la liquidazione delle specifiche", prendendo atto che oramai la liquidazione di parcelle riguarda solo contenziosi a seguito dell'abrogazione delle Tariffe Professionali (D.L. 1/2012), si è indicata, in via prudenziale, una previsione dei proventi pari ad euro 5.000,00.

Si prevede un rimborso di Segreteria FOAV pari a € 15.000,00 in quanto l'Ordine di Vicenza si occuperà della Segreteria e della Tesoreria, ed un rimborso di € 12.000,00 dalla Fondazione in base alla convenzione con la stessa per la fornitura di servizi di segreteria.

Totale Entrate di competenza, comprensive di residui e saldo iniziale di cassa: € 793.169,48

USCITE

Dalla programmazione delle attività per il 2015 si prevedono le seguenti uscite:

"Spese correnti"

Cat. 1 Spese ordinarie di funzionamento

Per le consulenze e le collaborazioni, comprese quelle necessarie al recupero delle quote di iscrizione, si prevede una spesa di € 45.000,00.

Nella voce "Spese manutenzione e assistenza macchine e mobili" si prevede una spesa pari a € 35.000,00 necessari per l'aggiornamento software di gestione eventi e crediti formativi.

Questo capitolo copre inoltre tutte le spese di utilizzo dei locali e delle attrezzature, le spese di ordinaria amministrazione e i contributi del 2015 da versare al CNAPPC (€ 64.000,00) e alla FOAV e CUP (€ 10.000,00).

Le spese di assicurazione infortuni per i consiglieri e Rc attività amministrative, ammontano a € 15.000,00 .

Nella voce "FONDAZIONE" si prevede il contributo istituzionale di € 12.000,00 per le iniziative di aggiornamento professionale degli iscritti.

Totale previsto per le spese ordinarie di funzionamento, con i residui 2014 e le competenze 2015: € 281.534,24.

Cat. 2 Oneri per il personale

Comprendono le spese per il personale di segreteria e gli oneri per la gestione della segreteria di Federazione, peraltro compensati dalla maggiore contribuzione che l'Ordine riceverà dalla Federazione Regionale (FOAV).

Considerando i residui relativi ai pagamenti di arretrati, la quota di accantonamento per il fondo liquidazione, residui 2014 e competenze 2015 si prevedono oneri per € 177.004,76

Cat. 3 Spese per gli Organi Istituzionali

Gli importi ipotizzati per i rimborsi spese per i Consiglieri e le attività delle commissioni, sono divisi in "Gestione ordinaria consigli e commissioni" ammontano a € 40.000,00. Il medesimo importo (€ 40.000,00) è stato preventivato per "Viaggi partecipazione commissioni esterne" (FOAV – CNAPPC – ecc.). Nel valutare tale importo si è tenuto conto che con il 2014 si è insediato il Consiglio di Disciplina.

Si calcolano € 2.000,00 per i gettoni di presenza della Commissione Specifiche .

Il budget per le voci 3.06 "Spese per manifestazioni e attività culturali" (€ 25.000,00), e 3.07, "Spese per aggiornamento professionale" (€ 50.000,00) è aumentato per l'obbligo della formazione e per non aggravare ulteriormente le spese a carico degli Iscritti. La voce 3.08 "Spese per attività decentrate" (€ 4.000,00), tiene conto delle attività che organizzeranno i GRT.

Nella voce 3.09 "Servizi vari per gli iscritti" l'importo di € 30.000,00 comprende la spesa per l'acquisto della Carta Nazionale dei Servizi, dei lettori (standard/arubakey) , dei timbri e l'abbonamento del servizio Log-On Europaconcorsi.

Con i residui 2014 e le competenze 2015 si prevede unacifra in uscita di € 207.518,44.

Cat. 6 Notiziario, sito ed altre pubblicazioni

Sarà da implementare la quota stanziata per l'informazione e la comunicazione sia agli iscritti che all'esterno attraverso l'aggiornamento e la revisione del sito web dell'Ordine e la creazione del Notiziario on line.

Competenza 2015: €. 40.000,00

Totale spese correnti € 725.963,69

"Spese in conto capitale"

Cat. 7 Acquisto beni strumentali

Si prevede una cifra, pari a € 25.000,00, per l'aggiornamento di alcune attrezzature informatiche di segreteria anche in ottemperanza a quanto contenuto nel documento programmatico della sicurezza di cui alla Legge sulla privacy che viene aggiornato nel 2015.

Si prevede un spesa di € 30.000,00 per acquisto mobili/ arredi e trasloco, in previsione di un possibile trasferimento della sede, auspicabile per l'abbattimento dei costi di parcheggio e di affitto sale per l'organizzazione di eventi per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo.

Totale competenza 2015: €. 55.000,00

Cat. 9 Concessioni di anticipazioni

Competenza 2015: € 7.557,38.

Totale Spese in c/capitale € 62.557,38 .

Totale Uscite di competenza e residui a pareggio : € 793.160,48.

Vicenza, 27 Maggio 2014

Il Tesoriere dott. arch. Manuela Peloso