

A C C O R D O D I P A R T E N A R I A T O

TRA

Associazione Pro Fire, con sede in Milano via Lorenteggio 36 (C.F. 06644300961), rappresentata dal Presidente Maurizio Antonelli, nel seguito per brevità denominata **Pro Fire**

E

Ordine Architetti Vicenza, con sede in Viale Roma 3 - 36100 Vicenza (C.F. 80018410243), qui rappresentato dal suo Presidente Lisa Borinato, nel seguito per brevità denominato **Ordine Professionale** o **Soggetto Organizzatore**

di seguito congiuntamente **le Parti**

Premesso che

- ✓ **L' Ordine Professionale** ha tra i suoi compiti istituzionali la gestione della formazione obbligatoria a norma di legge, che può essere erogata anche attraverso forme di collaborazione con altre organizzazioni con finalità simili, sia pubbliche sia private, nel rispetto della normativa vigente;
- ✓ tra gli eventi formativi di cui si occupa l' Ordine rientrano anche quelli in materia di prevenzione incendi di cui al D.M. 5 agosto 2011 e s.m.i., inclusi gli eventi di "formazione a distanza", disciplinati da diversi provvedimenti del Ministero degli Interni, Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, Direzione Centrale per la Prevenzione e la Sicurezza Tecnica, ultimo dei quali emesso nel dicembre 2020;
- ✓ con le note D.C.PREV. prot. 4872 del 30 marzo 2020 e prot. 5322 del 16 aprile 2020, relative alla possibilità di erogazione dei corsi base e corsi/seminari di aggiornamento in modalità streaming sincrono, è stato reso possibile il prosieguo dell'attività di formazione e di aggiornamento per i professionisti antincendio, anche in relazione a problemi indotti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- ✓ **L' Ordine Professionale** è il soggetto organizzatore ai sensi del D.M. 5 Agosto 2011 e s.m.i. e in tale veste può ricorrere al supporto di collaborazioni con terzi e può utilizzare strumenti informatici che consentano:
 - la trasmissione ai discenti dei contenuti didattici (audio e video del docente, presentazioni, filmati, ecc.);
 - l'interattività reciproca tra docente, discente e tutor (sia in vocale che tramite chat scritta);
 - le operazioni di registrazione;
 - il riconoscimento di identità dei partecipanti, la verifica della frequenza, l'erogazione e compilazione dei test di apprendimento, come dettagliato nel presente documento;
- ✓ **Pro Fire** è un'associazione senza scopo di lucro dedita alla divulgazione della cultura della sicurezza e formazione dei tecnici progettisti in ambito Sicurezza e Antincendio, indirizzando la propria attività al miglioramento continuo delle Organizzazioni partner, degli Ordini e degli altri "Soggetti Organizzatori" a norma di legge, a cui è riservato il rilascio delle certificazioni, fornendo loro servizi di supporto alle attività amministrative, logistiche o scientifiche connesse

all'organizzazione ed allo svolgimento degli eventi formativi, inclusi eventi di formazione a distanza, per il tramite di sistemi che permettono la concreta e verificabile partecipazione ed apprendimento da parte dei discenti e risultano conformi ai requisiti normativi predetti;

- ✓ **Pro Fire** ha quindi l'obiettivo di favorire la conoscenza delle tematiche da essa trattate da parte dei professionisti tecnici e antincendio, attraverso progetti mirati di aggiornamento, garantendo sempre una corretta interazione tra docente e discente alla luce della complessità interdisciplinare insita nella materia della prevenzione incendi;
- ✓ **L'Ordine Professionale** si è dichiarato disponibile ad un accordo di partenariato con **Pro Fire**, al fine di fruire dei servizi e dell'esperienza di detta Associazione nell'ambito della formazione antincendio, nel rispetto dei ruoli e dei parametri normativi vigenti;
- ✓ **L'Ordine Professionale** ritiene di primaria importanza, avere la possibilità di offrire una formazione per Tecnici e Professionisti in materia di sicurezza Antincendio, rivolta a tutti gli iscritti all'Ordine/Collegio per avvicinare il professionista alla cultura della prevenzione incendi.

si conviene e stipula quanto segue.

ARTICOLO 1 – Scopo del presente Accordo di partenariato

Oggetto del presente Accordo di partenariato è la realizzazione di un progetto culturale informativo/formativo e della successiva attività di formazione, indirizzata ai Professionisti antincendio che operano nel settore delle costruzioni e della sicurezza antincendio.

Tale attività è finalizzata alla informazione e formazione per il mantenimento dei requisiti di cui all'art. 7 del D.M. 5 agosto 2011 e ove possibile, al riconoscimento dei Crediti per la Formazione Continua, nonché allo sviluppo della cultura della sicurezza antincendio, delle metodologie costruttive e all'applicazione della "regola dell'arte", in ottemperanza a quanto previsto dalla legislazione vigente e dalle norme tecniche.

Il rilascio dei crediti formativi è riservato all'**Ordine Professionale** in qualità di Soggetto Organizzatore ai sensi di legge.

Per la formazione a distanza organizzata dall' **Ordine Professionale** saranno utilizzati strumenti informatici che consentano:

- la trasmissione ai discenti dei contenuti didattici (audio e video del docente, presentazioni, filmati, ecc.);
- l'interattività reciproca tra docente, discente e tutor (sia in vocale che tramite chat scritta);
- le operazioni di registrazione;
- il riconoscimento di identità dei partecipanti, la verifica della frequenza, l'erogazione e compilazione dei test di apprendimento, come dettagliato nel presente documento.

L'Ordine Professionale sarà l'unico soggetto responsabile del regolare svolgimento del corso/seminario, nonché del rispetto delle prescrizioni di cui al D.M. 5 Agosto 2011 e relative circolari di indirizzo emanate dal C.N.VV.F..

La collaborazione con **Pro Fire** non esime l' **Ordine Professionale** dal vigilare sul regolare svolgimento dell'evento formativo.

ARTICOLO 2 – Contenuto dell'Accordo di Partneriato

Oggetto del presente accordo è la disponibilità di **Pro Fire** a fornire all' **Ordine Professionale**, in qualità di Soggetto Organizzatore, servizi di supporto alle attività amministrative, logistiche o scientifiche connesse all'organizzazione ed allo svolgimento degli eventi formativi.

Nel rispetto dei ruoli e dei limiti normativi, **Pro Fire** fornirà servizi amministrativi per lo svolgimento delle attività formative, in base ai seguenti standard:

- Proposta ed elaborazione dettagliata del programma, volantino/locandina:
 - individuazione e scelta dei relatori e del moderatore; richiesta di eventuali patrocinii e data dello svolgimento;
 - predisposizione lettere di incarico, gestione coordinamento e compensi per i relatori;
 - Quotazioni riservate a tutti gli iscritti all' Ordine/ Collegio del Soggetto Organizzatore.
- Organizzazione logistica:
 - Supporto nella predisposizione di una piattaforma multimediale con certificazione per lo svolgimento in Streaming;
 - Supporto nella stesura, distribuzione e coordinamento del materiale tecnico per i partecipanti;
 - Supporto nella organizzazione attività logistica materiali;
 - Supporto nella predisposizione delle procedure di iscrizione con relativi documenti contabili;
 - Supporto nella predisposizione e invio in formato elettronico degli attestati di partecipazione;
 - Supporto nella predisposizione dei registri delle presenze;
 - Individuazione e predisposizione sale meeting (completa di allestimento tecnico audio/video), allorché consentito in funzione delle normative vigenti di prevenzione del rischio pandemico.

Resta inteso tra le Parti che rimarranno sempre e comunque in capo all' **Ordine Professionale** quale Soggetto Organizzatore, la titolarità del corso/seminario, la richiesta di autorizzazione alla Direzione regionale VVF, la responsabilità scientifica dei contenuti didattici erogati.

Tali presupposti e requisiti dovranno essere ben evidenziati e percettibili da tutti i partecipanti ai corsi/seminari (pubblicità, locandina, sito web, modalità di iscrizione, loghi sulle presentazioni dei docenti, altro).

ARTICOLO 3 – Attuazione dell'Accordo di Partneriato.

Pro Fire supporterà il Soggetto Organizzatore nell'individuazione delle sedi o della piattaforma on line più opportuna allo svolgimento delle attività formative. **Pro Fire** metterà a disposizione la propria piattaforma per l'erogazione delle attività con modalità "on line Streaming sincrono" nel rispetto del DCPREV 7888 del 22/06/2016 e s.m.i. e del DCPREV 17073 del 14/12/2020.

Pro Fire supporterà il Soggetto Organizzatore nella predisposizione e organizzazione del materiale didattico, del corpo docenti e di tutti i supporti amministrativi e tecnico-logistici che eventualmente si rendessero necessari per la realizzazione dell'attività di cui sopra, nel rispetto dei limiti normativi vigenti.

ARTICOLO 4 – Interattività tra docente e discenti nei corsi a distanza e nomina di un Tutor, in ottemperanza al DCPREV 17073 del 14/12/2020.

La scelta della piattaforma di erogazione dei corsi a distanza dovrà garantire la facoltà di interazione, verbale e scritta, tra docente e discenti.

Allo scopo di gestire le interazioni **Ordine Professionale** nominerà un Tutor, esperto in materia,

appartenente al medesimo **Ordine Professionale**, che affiancherà il coordinatore di Pro Fire e i docenti per tutta la durata della lezione. Il Tutor dovrà eseguire una prima valutazione e selezione delle domande scritte pervenute, provvedendo ad interrompere il docente al momento opportuno per la fornitura delle risposte verbali, oppure rispondendo direttamente per iscritto (senza interrompere la lezione) alle domande.

Il Tutor dovrà prestare il proprio supporto anche in occasione dell'erogazione del test finale, vigilando sulla regolare distribuzione e ricevimento dei quesiti proposti, verificando il tempo a disposizione e la restituzione del test compilato.

Ai fini del presente articolo, l'**Ordine Professionale** comunicherà per iscritto a **Pro Fire** i dati personali del Tutor in tempo utile per l'organizzazione degli eventi formativi.

ARTICOLO 5 – Ulteriori adempimenti a carico del Soggetto Organizzatore, in ottemperanza al DCPREV 17073 del 14/12/2020.

Con riferimento al riconoscimento dell'identità del discente, sarà obbligo dell'**Ordine Professionale** garantire il riconoscimento dell'identità del partecipante al corso/seminario, con il supporto degli strumenti informatici messi a disposizione da **Pro Fire**, mediante un metodo affidabile e ripetibile.

I Sistemi di riconoscimento dovranno garantire uno o più criteri di riconoscimento, la cui attendibilità dovrà essere possibilmente equivalente al riconoscimento frontale (registrazione e profilazione in ingresso alla piattaforma, credenziali riservate, documenti di identità, firma digitale, codice SPID, Carta Nazionale dei Servizi, riconoscimento con telecamera, altro).

ARTICOLO 6 – Verifica di frequenza continuativa alla lezione, in ottemperanza al DCPREV 17073 del 14/12/2020.

L' **Ordine Professionale** in qualità di Soggetto Organizzatore dovrà verificare e attestare la frequenza completa e continuativa del partecipante all'evento formativo. Tale verifica può basarsi su criteri di controllo continuo (nel caso di telecamera del discente costantemente attiva) o su controlli intermittenti, con cadenza regolare o a sorpresa (richiesta di accensione della telecamera, proposizione di semplici test a risposta multipla su argomenti in corso di esposizione, altro).

La piattaforma informatica messa a disposizione dovrà quindi garantire all' **Ordine Professionale** l'espletamento di tale obbligo.

ARTICOLO 7 – Test finale di apprendimento dei corsi di aggiornamento, in ottemperanza al DCPREV 17073 del 14/12/2020.

Al termine delle sessioni formative dovranno essere previsti test di apprendimento da somministrare alla fine dei corsi di aggiornamento. Per i test si potranno utilizzare strumenti informatici, sia per l'erogazione a distanza del test che per la raccolta ed archiviazione affidabile e certa degli esiti dei test stessi.

L' **Ordine Professionale** in qualità di Soggetto Organizzatore dovrà assicurare, nei tempi e nei modi, lo svolgimento del test con criteri di affidabilità paragonabili allo svolgimento in presenza (sincronia di lancio del test a tutti i partecipanti, verifica di ricezione, riscontro in tempo reale ad eventuali richieste di chiarimento, restituzione degli esiti del test nei tempi stabiliti, correzione del test, abbinamento certo del test al partecipante, archiviazione informatica, ecc.).

L'erogazione del test finale dovrà avvenire tramite piattaforma telematica nel rispetto delle seguenti indicazioni:

- il test dovrà essere somministrato a tutti i discenti contemporaneamente, in maniera analoga a quanto avviene nei corsi di aggiornamento di tipo frontale;
- il test dovrà essere costituito da almeno 4 domande per ciascun modulo, con un minimo di 8 domande che, a scelta del soggetto organizzatore, potranno essere del tipo a risposta singola (vero

falso) o a scelta multipla (fra tre risposte possibili);

- il tempo disponibile per il test potrà variare tra 10 e 30 minuti, a discrezione del soggetto organizzatore;
- allo scadere del tempo a disposizione, il discente non potrà effettuare nessuna modifica sul test;
- per il riconoscimento dei crediti formativi al partecipante al corso sarà necessario attestare la frequenza minima (pari al 90% della durata della lezione) ed il superamento del test di apprendimento con numero minimo di risposte esatte (70% delle domande con risposta esatta).

La piattaforma informatica messa a disposizione dovrà quindi garantire **Ordine Professionale** l'espletamento di tale obbligo.

ARTICOLO 8 – Archiviazione della documentazione attestante lo svolgimento della formazione, in ottemperanza al DCPREV 17073 del 14/12/2020.

L' **Ordine Professionale** in qualità di Soggetto Organizzatore dovrà predisporre e conservare in formato digitale tutta la documentazione necessaria ad attestare il regolare svolgimento dell'attività formativa, da esibire in occasione di eventuali controlli.

La documentazione minima si compone di: autorizzazione dell'evento formativo, elenco degli iscritti, registro dei partecipanti, modalità di verifica della frequenza obbligatoria, documentazione didattica, test di apprendimento, verbali d'esame, test di fine modulo ed ogni altro elemento comprovante il regolare svolgimento ed esito del corso/seminario.

Dovrà essere garantita, altresì, la documentazione certificata dei dati, in apposito registro, riportante il tracciamento delle attività di ciascun discente (tracciamento di log-in e log-out, risultati dei test di verifica, ecc.).

La documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal Presidente dall' **Ordine Professionale**, conservata per almeno 5 anni ed esibita in occasione di eventuali controlli.

Pro Fire garantirà la piena collaborazione e il supporto amministrativo e informatico al fine di permettere all' **Ordine Professionale** l'espletamento di tale obbligo.

ARTICOLO 9 – Regole normative, in ottemperanza al DCPREV 17073 del 14/12/2020.

Le Parti convengono che:

- a) il rilascio dell'attestato di partecipazione sarà a firma esclusiva dell'**Ordine Professionale**;
- b) non saranno rilasciati due o più attestati di partecipazione a firma di soggetti diversi, o un attestato con più firme e loghi diversi da quello dell'**Ordine Professionale**;
- c) il titolare del trattamento dei dati personali forniti in fase di iscrizione e per detta finalità, a norma dell'art. 4 del D.Lgs. 196/2003 è l'**Ordine Professionale**, mentre **Pro Fire** opererà come Responsabile del trattamento ai sensi del GDPR e della nomina di cui al presente accordo per quanto concerne le finalità del trattamento di cui l'**Ordine Professionale** è titolare, mentre la medesima **Pro Fire** sarà titolare autonoma del trattamento per quanto concerne i propri trattamenti relativi alla gestione dei priori associati e associandi;
- d) la raccolta delle iscrizioni sarà svolta dall'**Ordine Professionale**, sussistendo un divieto di affidare tale attività a soggetti terzi. È tuttavia possibile affidare il servizio di raccolta delle iscrizioni a società/enti riconducibili all'**Ordine Professionale**; pertanto Pro Fire si rende disponibile ad espletare tale attività su indirizzo dell'Ordine Professionale;
- e) la titolarità delle quote di iscrizioni è dell'**Ordine Professionale**; l'incasso delle quote può essere delegato anche a società/enti riconducibili all' **Ordine Professionale** o ad altre società, mediante la formalizzazione dell'affidamento con contratto scritto; pertanto Pro Fire si rende disponibile ad espletare tale attività in accordo e su indirizzo dell'Ordine Professionale.
- f) le locandine di pubblicizzazione degli eventi dovranno evidenziare, come unico logo, quello

dell'**Ordine Professionale**. L'eventuale presenza di soggetto terzo di ausilio nell'organizzazione dell'evento potrà essere segnalata esclusivamente tramite la dicitura: "Evento realizzato in collaborazione con **Pro Fire**" con logo di dimensioni non prevalenti rispetto al logo dell'**Ordine Professionale**, nella parte inferiore della locandina.

ARTICOLO 10 – Indicazioni specifiche per i corsi base di prevenzione incendi.

Le Parti sono consapevoli che nel confermare la possibilità di erogazione in modalità streaming diretto, introdotta con la circolare D.C.PREV. 5322 del 16 aprile 2020, per tutta la durata della fase emergenziale da COVID-19, si ritiene, comunque, che almeno le esercitazioni e le visite tecniche previste dal programma didattico debbano essere previste esclusivamente "in presenza". Eventuali forme di visita virtuale preregistrata o in diretta streaming potranno costituire una forma di didattica integrativa ma non sostitutiva della visita tecnica "in presenza". Parimenti, per l'esame di fine corso, è ammesso che la prova scritta possa essere effettuata tramite piattaforma telematica di cui al precedente punto 1), mentre per la prova orale è ammessa esclusivamente la modalità "in presenza".

In analogia a quanto indicato per i test dei corsi di aggiornamento, la prova scritta dei corsi base dovrà essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- dovrà essere somministrata a tutti i discenti contemporaneamente;
- dovrà essere costituita da 50 domande a risposta multipla (3 possibili risposte), da completare in 60 minuti;
- allo scadere del tempo a disposizione, il discente non potrà effettuare nessuna ulteriore modifica.

ARTICOLO 11 – Test di gradimento.

Al termine delle sessioni formative dovranno essere somministrati ai discenti test di gradimento finale, specificatamente focalizzati sull'erogazione a distanza delle lezioni, dai quali **Ordine Professionale** potrà rilevare le segnalazioni, i suggerimenti e le eventuali criticità riscontrate dai diretti fruitori, relazionando al proprio Consiglio o Federazione nazionale di riferimento.

Tale azione di monitoraggio costituirà l'indispensabile supporto di sperimentazione per le future revisioni delle direttive in materia di formazione a distanza per i professionisti antincendio.

ARTICOLO 12 – Nomina Responsabile del trattamento.

Ai sensi del GDPR e del D. Lgs. 196/2003, per tutti i trattamenti di titolarità dell'**Ordine Professionale**, quest'ultimo, con la sottoscrizione del presente accordo, nomina **Pro Fire**, che accetta, responsabile del trattamento.

Nel fornire i servizi amministrativi e informatici, per tanto, **Pro Fire** in qualità di Responsabile del trattamento si atterrà alle istruzioni impartite dall'**Ordine Professionale** quale titolare del trattamento, istruzioni che dovranno essere date per iscritto.

I trattamenti si svolgeranno nel rispetto del GDPR.

Naturalmente **Pro Fire** rimarrà titolare autonoma dei propri trattamenti eseguiti sui dati personali dei propri associati o associandi, anche se discenti dei corsi oggetto del presente accordo.

ARTICOLO 13 – Durata dell'Accordo di Partenariato e Recesso.

Il presente accordo avrà efficacia per mesi 12, decorrenti dalla data della sua sottoscrizione, salvo formale disdetta di una delle Parti, da comunicarsi per iscritto almeno quattro mesi prima della naturale scadenza tramite PEC, e si potrà rinnovare alla scadenza.

Qualsiasi modifica al presente accordo dovrà essere concordata per iscritto dalle Parti ed avverrà

mediante atto aggiuntivo che entrerà in vigore tra le medesime solo dopo la relativa sottoscrizione.

ARTICOLO 14 – Coperture Finanziarie.

Le coperture finanziarie al progetto saranno garantite a **Pro Fire** tramite il pagamento da parte degli iscritti alle attività formative sul territorio.

Pro Fire riconosce all'Ordine Professionale euro 250,00/corso per i diritti di segreteria.

ARTICOLO 15 – Controversie.

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tutte le controversie che dovessero comunque insorgere tra loro in dipendenza dell'applicazione del presente accordo.

In caso di mancato accordo è competente il Foro di Milano.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Milano, 03/10/2022

*L'Ordine degli Architetti di
Vicenza*

Il Presidente
Lisa Borinato

Associazione PRO FIRE

Il Presidente
Maurizio ANTONELLI