



ORDINE DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI
E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI VICENZA

Nota integrativa al Rendiconto Generale 2022

Ordine Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori di
VICENZA

A cura del Tesoriere arch. GAVAZZO Giuseppe

PREMESSA

Nel rispetto della normativa vigente in materia, si sottopone all'esame ed all'approvazione dei Collegi iscritti il Rendiconto Generale 2022 dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Vicenza.

La presente Nota integrativa al Rendiconto Generale in oggetto è stata redatta nel rispetto del "Regolamento di Amministrazione e Contabilità" vigente, così come approvato dal Consiglio dell'Ordine provinciale con delibera del 03/12/2018 n. 45.

Nella redazione del Rendiconto Generale per l'anno 2022 si sono seguiti consolidati criteri di valutazione ed in particolare si è avuto cura di osservare il principio di competenza finanziaria per quanto concerne il Rendiconto Finanziario e quello della competenza economica relativamente alla elaborazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico.

Il Regolamento prevede che il Rendiconto Generale sia composto dai seguenti documenti:

- Rendiconto finanziario (presentato in questa sede con i dettagli riferiti ai Residui attivi e passivi)
- Stato Patrimoniale
- Conto Economico
- Nota integrativa al Rendiconto Generale predisposta dal Tesoriere.

I documenti che compongono il Rendiconto Generale sono stati redatti nel rispetto del principio di veridicità, con l'obiettivo di fornire una rappresentazione veritiera e corretta della Situazione Patrimoniale, Economico e Finanziaria del nostro Consiglio provinciale.

Si è perseguito sia il rispetto formale che sostanziale delle norme che sovrintendono alla redazione dei documenti contabili e delle regole tecniche che guidano le rilevazioni contabili in ossequio del principio di chiarezza.

La valutazione delle voci del Rendiconto Generale è stata effettuata nella prospettiva della continuazione dell'attività istituzionale e della prudenza nell'iscrizione delle stesse. Gli elementi contenuti nel Rendiconto Generale annuale corrispondono alle risultanze delle scritture contabili del nostro Ordine provinciale.

Nel Rendiconto Generale assume centralità e rilievo il Rendiconto Finanziario, documento cardine della contabilità finanziaria, redatto secondo criteri di imputazione temporale sia di competenza finanziaria che di cassa. Nel Rendiconto Generale sono inclusi anche lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico secondo le disposizioni di cui agli artt. 30 e 33 del "Regolamento di Amministrazione e Contabilità" vigente, così come approvato dal Consiglio dell'Ordine provinciale con delibera del 03.12.2019 n. 45.

La presente Nota Integrativa persegue l'obiettivo di agevolare la comprensione comparata dei diversi documenti proposti, per cui di seguito si analizzeranno i singoli documenti di cui si compone il Conto Consuntivo.

RENDICONTO FINANZIARIO/CONTO DI BILANCIO

Il rendiconto finanziario espone i risultati della gestione finanziaria delle entrate e delle uscite suddiviso nella gestione di previsione, di accertamento (con evidenziazione dei residui attivi e passivi) nonché di cassa (finanziaria).

Nella gestione di previsione vengono altresì riportati gli importi rilevabili dal Bilancio di previsione 2022 aggiornati con le variazioni intervenute e deliberate dal Consiglio.

Criteri adottati

Il criterio di competenza finanziaria attribuisce un'operazione di entrata (o di spesa) all'anno nel quale è stata accertata (impegnata).

Il criterio di cassa, invece, determina i flussi di cassa (gli incassi e i pagamenti effettivi) verificatisi durante l'anno, sia che siano relativi ad accertamenti ed impegni di competenza sia ad accertamenti ed impegni residui.

In sintesi, per la medesima operazione, il momento di competenza finanziaria corrisponde alla nascita del credito e del debito (fasi dell'accertamento e dell'impegno), mentre il momento di cassa corrisponde alla data di riscossione o di pagamento.

Attraverso la gestione dei residui attivi e passivi si ha il "collegamento" tra la gestione di competenza finanziaria e quella di cassa, identificando le entrate e le spese accertate o impegnate nell'esercizio ma non ancora incassate o pagate.

Il Rendiconto Finanziario, dunque, si articola in TITOLI, CATEGORIE e CAPITOLI ed evidenzia:

- Le Entrate di competenza dell'anno (accertate, incassate o da incassare);
- Le Uscite di competenza dell'anno (impegnate, pagate o da pagare);
- La Gestione dei residui attivi e passivi degli anni precedenti;
- Le somme riscosse e pagate in conto competenza ed in conto residui (gestione di cassa);
- Il totale dei residui attivi e passivi da trasferire all'anno successivo.

ENTRATE CORRENTI

Le entrate accertate ammontano complessivamente ad € 440.783,21, mentre le entrate previste inizialmente ammontano ad € 435.270,10. Abbiamo accertato un maggior importo di € 5.513,11.

Contributi a carico degli iscritti

Entrate	Previsione definitiva	Accertato	Scostamento	% scostamento
Contributi iscritti all'Albo	375.057,00	378.417,00	3.360,00	0.89 %
Contributi iscritti all'Elenco speciale – S.T.P.	840,00	840,00	0	0%
Contributi nuovi iscritti	5.765,00	5.765,00	0	0%
Contributi maternità/paternità	3.885,00	3.885,00	0	0%

In relazione a questa categoria si evidenzia come gli importi hanno necessitato di variazioni in aumento per maggiori entrate di € 2.402,00.

Entrate derivanti dalla vendita di Beni e dalla prestazione di Servizi

Entrate	Previsione definitiva	Accertato	Scostamento	% scostamento
Diritti per servizi agli iscritti	9.212,81	10.892,81	1.680,00	18,24%
Proventi corsi di aggiornamento e formazione	12.598,85	12.821,35	222,50	1,77%
Recupero anticipo spese legali	14.602,60	14.852,60	250,00	1,71%
Recupero quote assicurazione R.C. consiglieri	1.960,00	1.960,00	0	0%
Proventi Vari	0	0,61	0,61	Non calcolabile %
Diritti di Segreteria accreditamento eventi organismi terzi	9.350,00	9.350,00	0	0%

In relazione a questa categoria si evidenzia come gli importi hanno necessitato di variazioni in aumento per maggiori entrate ed in diminuzione per mancati incassi per un totale di € 17.924,26. Si riportano di seguito le variazioni più significative riguardano i capitoli: "Diritti di liquidazione specifiche" di € - 1.500,00; "Diritti per servizi agli iscritti" di € + 4.212,81; "Proventi corsi di aggiornamento e formazione" di € + 10.098,85 giustificato dalla chiusura al 31.12. del triennio formativo (poi posticipato al 30.06.2023); "Recupero anticipo spese legali" di € + 8.902,60 per un importante recupero di quote arretrate; "Diritti di Segreteria accreditamento eventi organismi terzi" di € 6.350,00; "Proventi da sponsor" di € -10.000,00 collegato al capitolo in uscita "Spese per organizzazione manifestazioni e attività culturali" di pari importo.

Poste correttive e compensative di spese correnti

Entrate	Previsione definitiva	Accertato	Scostamento	% scostamento
Recuperi e rimborsi diversi	1.868,84	1.868,84	0	0%
Rimborsi spese marche da bollo	130,00	130,00	0	0%

Per riassunto rileviamo un differenziale complessivo positivo tra le Entrate accertate e i valori definitivi di previsione pari ad € 5.513,11.

Gli elementi più rilevanti che hanno determinato il differenziale di cui sopra:

- abbiamo accertato maggiori valori nei capitoli "Contributi nuovi iscritti" di € 3.360,00; nei capitoli "Diritti per servizi agli iscritti" di € 1.680,00.

PARTITE DI GIRO

Nel Rendiconto Finanziario compaiono anche delle entrate che, a differenza delle altre, non possono essere spese dall'Ordine Provinciale stesso.

Sono le entrate in conto terzi: delle partite di giro che transitano dal bilancio dell'Ordine provinciale, ma che sono destinate ad altri enti.

Valori che nel Rendiconto Finanziario sono indicati anche tra le uscite per il medesimo importo.

Sono sostanzialmente collegate alle ritenute erariali e contributive sulla retribuzione del nostro personale di segreteria nonché sui professionisti/collaboratori soggetti alla ritenuta di lavoro autonomo, alle ritenute sindacali, all'Iva da split payment sulle fatture ricevute, anche per l'attività commerciale e da partite in sospeso.

Entrate/Uscite	Previsione definitiva	Accertato	Scostamento	% scostamento
Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente	24.000,00	32.193,38	8.193,38	34,14%
Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo	5.500,00	5.362,34	- 137,66	- 2,50%
Ritenute previdenziale ed assistenziali dipendenti	12.000,00	12.949,38	949,38	7,92%
Ritenute sindacali	1.300,00	1.091,48	- 208,52	-16,04%
Iva su vendite (a debito)	5.500,00	5.287,23	- 212,77	- 3,86%
Erario c/Iva a credito	0,00	4.350,27	4.350,27	Non calcolabile %
Contributi degli Iscritti di competenza esercizio successivo	0,00	2.320,00	2.320,00	Non calcolabile %
Partite in sospeso	0,00	1.094,11	1.094,11	Non calcolabile %
Iva Split Payment	15.000,00	9.656,25	- 5.343,75	- 35,62%
Iva Split Payment Commerciale	0,00	2.975,27	2.975,27	Non calcolabile %

USCITE CORRENTI

Le uscite impegnate ammontano complessivamente ad € 407.090,58, mentre le uscite previste inizialmente, a cui sono state aggiunte le variazioni di capitolo deliberate durante l'anno, ammontano ad € 426.461,49. Abbiamo accertato un minor importo di € - 19.370,91.

Uscite per gli organi dell'Ente

Uscite	Previsione definitiva	Impegnato	Scostamento	% scostamento
Rimborsi Consiglieri e Commissioni	5.735,04	5.735,04	0	0%
Viaggi partecipazione a Commissioni esterne	3.946,92	3.946,92	0	0%
Assicurazione Consiglieri	6.321,69	6.321,69	0	0%

In relazione a questa categoria di uscite si evidenzia come gli impegni hanno necessitato di variazioni in aumento utilizzando l'avanzo di amministrazione per € 1.750,00, in aumento e in diminuzione con spostamenti da altri capitoli di spesa per un importo da altri capitoli per € 2.253,65.

Oneri per il personale in attività di Servizio

Uscite	Previsione definitiva	Impegnato	Scostamento	% scostamento
Retribuzioni	103.500,00	101.721,81	-1.778,19	- 1,71%
Altri costi del Personale	3.000,00	2.546,21	-453,79	- 15,12%
Fondo trattamento accessorio	24.715,00	17.840,00	- 6.875,00	- 27,82%
Accantonamento TFR/TFS	8.000,00	953,13	-7.046,87	- 88%
Indennità di Ente	7.750,00	7.504,48	-245,52	-3,16%
Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente	32.000,00	31.130,73	-869,27	-2,72%
Assicurazione INAIL	700,00	630,39	-69,61	-9,94%
Corsi per personale dipendente	500,00	236,45	-263,55	-52,71%

In relazione a questa categoria di uscite si evidenzia come l'importo del capitolo "retribuzioni" ha necessitato di variazione in aumento di € 8.721,81 (€10.500,00-€1.778,19) a seguito del rinnovo del Contratto PA Funzioni Centrali 2019-2021 per la corrispondere gli aumenti e gli arretrati a partire dal 2019, attingendo all'avanzo di amministrazione.

L'accantonamento TFR/TFS inserito non è una spesa corrente, non è un costo che ha avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio 2022. Alla fine di ogni anno, non venendo versato ai dipendenti, ma accantonata, rientra nell'Avanzo di Amministrazione e va direttamente vincolato nel Fondo TFR. Essendo comunque un'uscita annuale figurativa, viene inserita nel Bilancio altrimenti l'accantonamento annuale al Fondo TFR vincolato dovrebbe essere attinto dall'Avanzo di Amministrazione, che sarebbe più alto di pari importo.

Si evidenzia che il capitolo di spesa "Fondo trattamento accessorio" rappresenta un delta negativo di € 6.875,00 derivante dalla differenza tra la somma impegnata rispetto alle previsioni definitive. Tale delta è stato determinato dall'applicazione del welfare aziendale concordato in sede di contrattazione decentrata. In particolare a seguito dell'innalzamento della quota di welfare applicabile per il 2022, da € 300,00 ad € 3.000,00, che il Governo ha concesso di prevedere per ogni dipendente, l'Ordine ha potuto beneficiare del risparmio derivato dalla detassazione sulla parte del fondo che è stato concordato essere destinata al welfare. Per le dipendenti della Segreteria dell'Ordine, tale opportunità si è concretizzata nel beneficio di "bonus bollette" e "bonus carburante", senza che ciò intaccasse la quota spettante pro capite del fondo.

Uscite per l'acquisto di beni di consumo e per servizi

Uscite	Previsione definitiva	Impegnato	Scostamento	% scostamento
Acquisto di libri, riviste	190,00	189,99	-0,01	0%
Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria	3.698,52	3.698,52	0,00	0%
Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti	14.700,97	14.700,97	0,00	0%
Spese postali e spedizioni varie	469,75	469,75	0,00	0%
Spese telefoniche e collegamenti telematici	2.831,07	2.831,07	0,00	0%
Spese per servizi vari agli iscritti	8.405,62	8.405,62	0,00	0%

Spese per l'energia elettrica, gas e acqua	8.852,33	8.852,33	0,00	0%
Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza	5.518,36	5.518,36	0,00	0%
Spese di pulizia locali Sede	5.710,00	5.709,60	-0,40	-0%
Consulenze Legali	8.675,53	8.524,47	- 151,06	- 1,74%
Spese per affitto locali e assicurazione Sede	30.124,42	30.124,42	0,00	0%
Spese condominiali e oneri accessori	1.458,43	1.458,43	0,00	0%
Spese per attività di comunicazione	3.000,00	3.000,00	0,00	0%
Software gestionali	13.789,18	13.789,18	0,00	0%

In relazione a questa categoria di uscite si evidenzia come gli impegni hanno necessitato di variazioni in aumento utilizzando l'avanzo di amministrazione per € 8.082,00 e di spostamenti da altri capitoli di spesa per un importo per € 9.991,00.

Sono collegati ai capitoli di spesa "Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti" per € 1.200,97; "Spese per servizi vari agli Iscritti" di € 3.305,62 per l'attivazione di nuovi abbonamenti a DIVISARE e NORME UNI per gli iscritti; "Spese per energia elettrica, gas e acqua" considerato l'aumento generalizzato delle spese per energia elettrica e gas, riconducibili al conflitto Russia/Ucraina sono stati spostati un primo momento € 6.000,00 dall'Avanzo di Amministrazione ma a consuntivo il reale impiego è stato di € 1.852,33; "Consulenze Legali" di € 5.675,53 per un maggior numero di ore impiegate per il recupero crediti degli iscritti morosi e sospesi per e altre attività di consulenza al Consiglio di Disciplina e l'incarico all'avv. Antonucci Marco per consulenze ordinistiche; "Software gestionali" € - 3.765,82 in quanto alcune piattaforme sono entrate a regime negli ultime mesi dell'anno.

Uscite per prestazioni Istituzionali

Uscite	Previsione definitiva	Impegnato	Scostamento	% scostamento
Spese per corsi di aggiornamento e formazione istituzionale	1.894,00	1.894,00	0,00	0%
Spese per corsi di aggiornamento e formazione	18.022,73	18.022,73	0,00	0%
Gestione sito web	1.537,20	1.537,20	0,00	0%
Agenzia di redazione e sito	190,00	190,00	0,00	0%

In relazione a questa categoria di uscite si evidenzia come gli impegni hanno necessitato di variazioni in aumento con spostamenti da altri capitoli di spesa per un importo da altri capitoli per € 9.022,73.

Oneri finanziari

Uscite	Previsione definitiva	Impegnato	Scostamento	% scostamento
Spese e commissioni bancarie e postali	859,66	837,88	- 21,78	-2,53%
Spese riscossione contributi iscritti	2.887,00	2.887,00	0,00	0%

Poste correttive e compensative di entrate correnti

Uscite	Previsione definitiva	Impegnato	Scostamento	% scostamento
Rimborsi agli iscritti	870,00	870,00	0,00	0%
Anticipi per bolli e marche iscritti	160,00	160,00	0,00	0%
Anticipi spese varie	2.030,00	2.030,00	0,00	0%
Anticipi spese legali	13,786,45	13,786,45	0,00	0%

In relazione a questa categoria di uscite si evidenzia come gli impegni hanno necessitato variazioni in aumento ed in diminuzione attraverso la spostamento da altri capitoli di spesa per un importo di € 7.846,45. L'importo più significativo riguarda il capitolo "Anticipi spese legali" di € 8.722,41 visti i maggiori incassi nel capitolo di entrata "Anticipo Spese Legali".

Oneri tributari

Uscite	Previsione definitiva	Impegnato	Scostamento	% scostamento
IRAP	10.750,00	10.750,00	0,00	0%
Tassa rifiuti	1.635,62	1.635,62	0,00	0%
Interessi IVA trimestrale	100,00	4,14	-95,86	-95,86%
Imposte e tasse di esercizio attività commerciale	1.500,00	0,00	-1.500,00	-100%

Gli impegni riassumono il carico di imposte e di tributi a carico del nostro Ordine provinciale (IRAP e TARI) e gli interessi IVA trimestrale dovuti all'attività commerciale dell'Ordine provinciale che eroga corsi di formazione a pagamento.

Trasferimenti passivi

Uscite	Previsione definitiva	Impegnato	Scostamento	% scostamento
Contributi al CNAPPC	61.914,00	61.914,00	0,00	0%
Contributi alla FOAV	3.682,00	3.682,00	0,00	0%
Quota associativa INU	550,00	550,00	0,00	0%
Contributi associazioni	500,00	500,00	0,00	0%

In relazione a questa categoria di uscite si evidenzia come gli impegni hanno necessitato variazioni in aumento ed in diminuzione un importo totale di € - 1.164,00.

Per la variazione in aumento per un importo di € 922,00 nel capitolo "Contributi alla FOAV", in quanto il Bilancio Preventivo FOAV approvato dall'Assemblea il 21.06.2022 ha definito la cifra di € 2,00 ad iscritto, mentre era stato ipotizzato € 1,5, è stato utilizzato l'avanzo di amministrazione

Spese non classificabili in altre voci

Uscite	Previsione definitiva	Impegnato	Scostamento	% scostamento
Fondo di riserva	0,00	0	0,00	0,00%
Fondo di solidarietà	0,00	0	0,00	0,00%

È stato istituito un Fondo di solidarietà, in seguito all'inserimento nel "Regolamento per la determinazione e riscossione del contributo annuo dovuto all'Ordine dagli iscritti" dell'Art. 10 "Richiesta di sgravio del pagamento quota per gravi motivi di salute".

È stato istituito un Fondo crediti di dubbia esigibilità da intendersi come fondo rischi diretto ad evitare l'utilizzo di entrate di dubbia e difficile esazione per le quali non è certa la riscossione, ovvero le quote dovute dagli iscritti per le annualità precedenti al 2018, affidate al legale per le opportune procedure di recupero, che è stato aumentato per le quote dovute dagli iscritti per il 2018-2019-2020-2021-2022.

USCITE IN CONTO CAPITALE

Acquisizione di Immobilizzazioni Tecniche

Uscite	Previsione definitiva	Impegnato	Scostamento	% scostamento
Acquisto macchine, software e attrezzature informatiche	10.000,00	9.878,80	-121,20	-1,21%

Indennità al personale cessato dal servizio

Uscite	Previsione definitiva	Impegnato	Scostamento	% scostamento
Pagamento assicurazione TFR	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00%

RESIDUI

In sede di riaccertamento dei residui, si sono rilevate delle rettifiche sui residui:

- Le rettifiche in variazione dei residui attivi sono state di – 3.888,29

TITOLO	Categoria	Capitolo	Variazione
Titolo I	Contributi a carico degli iscritti	Contributi iscritti all'Albo	- 3.888,29

- rettifiche in variazione dei residui passivi sono state di -128,81

TITOLO	Categoria	Capitolo	Variazione
Titolo I	Uscite per gli Organi dell'Ente	Rimborsi Consiglieri e Commissioni	- 15,01
Titolo III	Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi	Spese per l'energia elettrica, gas e acqua	- 11,80
Titolo IIX	Trasferimenti passivi	Contributi al CNAPPC	- 102,00

La composizione dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2022 risulta essere la seguente:

Residui	Ante 2022	Riscossi/Pagati	2022	Totali
Residui Attivi	28.707,84	18.163,99	8.940,10	19.483,95
Residui Passivi	19.380,79	18.632,79	35.318,33	36.066,33

GESTIONE DI CASSA

La gestione di cassa è così riassumibile:

- Riscossioni

In c/competenza	In c/residui	Totale
509.122,82	14.275,70	523.398,52

- Pagamenti

In c/competenza	In c/residui	Totale
464.930,76	18.503,98	483.434,74

- Consistenza di Cassa ad inizio anno

383.930,28

- Consistenza di Cassa/Banca a fine anno

Banca 423.833,61
Cassa 60,45

IL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il risultato della gestione finanziaria, accertato con l'approvazione da parte del Consiglio del Rendiconto Finanziario contenuto nel Rendiconto Generale 2022, esprime il saldo contabile di amministrazione che è rappresentato dal valore differenziale della somma algebrica delle componenti riepilogative dell'intera attività gestionale e che costituisce l'avanzo o il disavanzo alla fine dell'anno

dell'ultimo esercizio chiuso, rimanendo in esso assorbiti i risultati di gestione di tutti gli esercizi pregressi.

Il risultato della gestione può essere analizzato sia nella sua struttura che nella sua formulazione come flusso.

In quanto flusso il risultato della gestione emerge dalla seguente relazione:

Risultato di amministrazione iniziale
+ Accertamenti
- Impegni
+ Economie di riscossione/pagamento
- Diseconomie di riscossione
+ Economie in conto residui
- Diseconomie in conto residui
= Risultato di amministrazione finale

La rappresentazione della struttura del risultato di amministrazione (con i dati desumibili dal nostro Rendiconto Generale) è la seguente:

Consistenza di cassa ad inizio anno	383.930,28
Riscossioni in C/competenza	509.122,82
Riscossioni in C/residui	14.275,70
Totale riscossioni	523.398,52
Pagamenti in C/competenza	464.930,76
Pagamenti in C/residui	18.503,98
Totale pagamenti	483.434,74
Consistenza di Cassa di fine anno	423.894,06
Residui attivi esercizi precedenti	10.543,85
Residui attivi esercizio in corso	8.940,10
Totale Residui attivi	19.843,95
Residui passivi esercizi precedenti	748,00
Residui passivi esercizio in corso	35.318,33
Totale Residui passivi	36.066,33
Avanzo di amministrazione	407.311,68

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista:

Parte Vincolata	145.386,11
di cui TFR a favore del personale subordinato	131.482,26
di cui FCDE	13.903,85
Parte Disponibile	261.925,57
Totale Risultato di Amministrazione	407.311,68

L'avanzo di amministrazione deve essere prioritariamente destinato al finanziamento delle spese correnti collegate ai Fondi vincolati. Nel nostro caso si tratta del Fondo TFR a favore di parte del personale di segreteria del nostro Ordine e del fondo Crediti di Dubbia Esigibilità ovvero relativo alle quote dovute dagli iscritti per le annualità fino al 2022 incluso, affidate al legale per le pratiche di riscossione.

In relazione alla parte disponibile, ritengo opportuno segnalare che di norma esistono delle priorità nella sua destinazione. In particolare si rende necessario articolare i seguenti livelli di valore aggregati:

- > per il finanziamento di Fondi riferibili alle spese per investimento;
- > per il finanziamento di Fondi di ammortamento da destinarsi al reinvestimento;
- > per il finanziamento di Fondi non vincolati da utilizzarsi in via prioritaria per la copertura di eventuali debiti fuori bilancio ovvero comunque utilizzabili, nel rispetto di determinate condizioni, anche per il finanziamento di spese correnti.

PROSPETTO DI CONCORDANZA

Ritengo utile infine fare alcune considerazioni circa i collegamenti tra la Situazione amministrativa iniziale e quella finale attraverso una valutazione sintetica della gestione, andando a scomporre nei seguenti termini:

- > Gestione di cassa;
- > Gestione dei residui attivi;
- > Gestione dei residui passivi;
- > Gestione di competenza.

Situazione Amministrativa Iniziale		Gestione dell'Anno				Situazione Amministrativa finale	
Fondo Cassa iniziale		Entrate Riscosse		Uscite Pagate		Fondo Cassa finale	
383.930,28	+	523.398,52	-	483.434,74	=	423.894,06	Gestione di Cassa
+		+				+	
Residui attivi iniziali		Residui attivi anno	Residui attivi riscossi	Variazione residui attivi		Residui attivi finali	
28.707,84	+	8.940,10	-	14.275,70 + (-) 3.888,29	=	19.483,95	Gestione dei residui attivi
-		-				-	
Residui passivi iniziali		Residui passivi anno	Residui pass. pagati	Variazione residui pass.		Residui passivi finali	
19.380,79	+	35.318,33	-	18.503,98 + (-) 128,81	=	36.066,33	Gestione dei residui passivi
=		=				=	
Risultato di amministrazione iniziale		Entrate Accertate	Uscite Impegnate	Variazione Residui Attivi	Variazione Residui Passivi	Risultato di amministrazione finale	
393.257,33	+	518.062,92	-	500.249,09 + (-) 3.888,29	-	407.311,68	Gestione di competenza

Risulta importante sottolineare come la gestione di cassa dell'anno, che porta ad un saldo positivo di € 423.894,06, dopo l'aggiustamento dovuto ai residui attivi e passivi (iniziali - riscossi e pagati + annuali +/- loro variazioni in corso d'anno), sia di € 407.311,68 a seguito del correttivo riferibile alla gestione di competenza.

Per l'attuazione della propria missione, l'Ordine di avvale di n. 4 dipendenti inquadrati nel CCNL di pubblico impiego e precisamente

N.	QUALIFICA FUNZIONALE	TIPOLOGIA DI RAPPORTO
1	C3	FULL TIME 36 ORE/SETTIMANA
1	B3	FULL TIME 36 ORE/SETTIMANA
2	B1	FULL TIME 36 ORE/SETTIMANA

STATO PATRIMONIALE

Premesso che nel rendiconto di Stato Patrimoniale che è alla Vostra attenzione, risultano ben chiare e identificabili le voci iscritte, ritengo comunque di dover dare alcuni brevi cenni circa alcune voci allocate nell'attivo e nel passivo patrimoniale:

Attivo

- Crediti diversi/residui attivi: Formati da crediti verso iscritti per € 15.833,85, da crediti verso erario e altri soggetti pubblici per € 2.424,20, da crediti diversi per € 247,05 e da crediti verso Erario per IVA per € 679,00.
- Investimenti: Formati dal Credito assicurativo TFR per € 138.251,86. Giova sottolineare che il nostro Ordine provinciale ha provveduto da tempo a sottoscrivere con una primaria compagnia Assicurativa due polizze a copertura del TFR maturato in capo a parte del personale della nostra Segreteria.
- A fine anno i crediti maturati e valutati al presunto valore di realizzo, erano i seguenti:
Polizza A € 91.487,78
Polizza B € 46.764,08
- Mobili e arredi, attrezzatura informatica, materiale elettrico ed emeroteca per complessivi € 35.410,82. Trattasi prevalentemente del valore storico di acquisto delle dotazioni patrimoniali-amministrative del nostro Ordine provinciale ed in particolare mobili, arredi, personal computer, impianti di connessione e telefonici, impianto di video proiezione e sonoro.

Passivo

- Debiti diversi/residui passivi iscritti al valore nominale: formati dai debiti verso fornitori per € 9.361,73, dai debiti verso Consiglio Nazionale € 1.598,00 dai debiti verso Enti previdenziali per € 1.884,89, dai debiti verso erario e altri soggetti pubblici per € 6.795,71 da debiti per fatture da ricevere € 8.308,25, da debiti diversi per € 4.660,20.
- F.do Trattamento di Fine rapporto: iscritto al valore riconducibile al conteggio fornitoci dallo Studio professionale che assicura gli adempimenti degli aspetti giuslavoristici del nostro Ordine provinciale. L'importo di debito nei confronti del nostro personale subordinato per il TFR maturato a fine anno era pari ad € 131.482,26 al lordo di quanto garantito dalle polizze assicurative sopra descritte.
- Fondo crediti di dubbia esigibilità: iscritto per far fronte a posizioni creditorie di dubbia esigibilità o in contenzioso, ammonta ad € 13.903,85.

- Fondi di ammortamento: Risultano calcolati sulla base di un piano sistematico di ammortamento delle immobilizzazioni materiali acquisite nel tempo applicando aliquote tali che il piano risulta coerente nel dare una rappresentazione prudente circa il valore residuo dei medesimi tenuto conto della loro obsolescenza, minor valore e maggior utilizzo.

CONTO ECONOMICO

Il Conto Economico comprende gli accertamenti e gli impegni evidenziati nel Rendiconto Generale, rettificati al fine di costituire i valori economici riferiti alla gestione di competenza.

I proventi ed i costi del Conto Economico risultano, quindi, pari alle entrate correnti (somme accertate € 440.783,21) e alle spese correnti (somme impegnate € 406.137,45 al netto dell'anticipo su imposta sostitutiva Tfr di € 953,13) del Rendiconto Finanziario oltre agli interessi attivi maturati sulle polizze assicurative sul TFR di € 2.229,40, alle indennità di anzianità del personale subordinato maturate nel corso del 2022 di € 14.649,87, dalle quote di ammortamento di competenza al 2022 in relazione alle dotazioni patrimoniali dell'Ordine provinciale di € 6.371,48, dalle insussistenze del passivo su residui di € 128,81, dalle sopravvenienze attive per i seguenti importi: € 1.370,60 su Iva a debito anni 2021-2022, € 10.573,26 per riduzione Fondo Dubbia Esigibilità per avvenuto incasso di debiti pregressi, € 23.692,41 per riconciliazione Bilancio anno precedente; e alle sopravvenienze passive su imposta sostitutiva 2022 di € 191,68.

La riconciliazione tra i valori della gestione corrente della contabilità finanziaria ed i valori della contabilità economico-patrimoniale riportati nel Conto Economico è evidenziata nel relativo prospetto allegato (Prospetto di concordanza).

Le risultanze complessive del Conto Economico evidenziano un avanzo economico pari ad € 51.427,21.

Il Patrimonio netto risultante a fine anno viene così rideterminato:

- Fondo di dotazione per avanzi economici portati a nuovo € 361.750,35 (avanzi economici anni precedenti € 328.836,60 + avanzo di gestione 2021 € 32.913,75).
- Avanzo economico di gestione anno 2022 € 51.427,21.

I dati sopraesposti risultano in forma aggregata e, pertanto, rappresentano la sommatoria dei dati riferiti all'attività istituzionale e di quella commerciale.

CONCLUSIONI

Il Tesoriere, dopo aver esposto i fatti amministrativi e gestionali più rilevanti dell'esercizio appena concluso, sottopone all'approvazione dei Colleghi iscritti il Rendiconto Generale chiuso al 31 dicembre 2022 e le relazioni che lo accompagnano.

La presente Nota Integrativa costituisce parte inscindibile del Rendiconto Generale e le informazioni contabili ivi contenute corrispondono alle scritture dell'Ente tenute in ottemperanza alle norme vigenti.

Successivamente alla data di chiusura dell'anno e fino ad oggi non sono occorsi, inoltre, eventi tali da rendere l'attuale situazione patrimoniale e finanziaria sostanzialmente diversa da quella risultante dal Rendiconto Finanziario, dallo Stato Patrimoniale e dal Conto Economico.

Vicenza, 29 Marzo 2023

Il Tesoriere

Arch. Giuseppe Gavazzo