

DELIBERE CONSIGLIO ORDINE 2018

NUMERO DELIBERA	DATA DELIBERA DI CONSIGLIO	OGGETTO DELIBERA
1	22.01.2018	MODALITA' DI RICHIESTA E REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI ACCESSO. Pubblicato nel sito dell'Ordine alla sez. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
2	29.01.2018	DOMANDA DI ISCRIZIONE E INFORMATIVA SULLA PRIVACY. Pubblicato nel sito dell'Ordine alla sez. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
3	29.01.2018	P.T.P.C.T. 2018-2020. Pubblicato nel sito dell'Ordine alla sez. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
4	05.03.2018	BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE DI AREA B – POSIZIONE ECONOMICA B1 C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI CENTRALI (già ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI) A TEMPO INDETERMINATO PIENO PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE AMMINISTRATIVO PER LA SEGRETERIA DELL'ORDINE - Pubblicato nel sito dell'Ordine alla sez. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
5	16.04.2018	Iscrizione: Viste le domande presentate e verificata la documentazione allegata, il Consiglio delibera l'iscrizione di BIANCHI Alex al n. 2699 nella sez. A/a, CEOLA Francesco al n. 2620 alla sez. A/a , GONZATO Jacopo al n. 2621 alla sez. A/a, LAZZARI Francesca al n. 2622 alla sez. A/a, MARCADELLA Ludovica al n. 2623 alla sez. A/a , MUZZOLON Antonella 2624 alla sez. A/c e TANI Valentina al n. 2625 alla sez. A/a. Iscrizione STP: Progettazioni Galvanin Srl al n. 3 del Registro Speciale della STP. Iscrizione per trasferimento da Padova: Visto il nulla-osta trasmesso dall'OAPPC di Padova il Consiglio delibera l'iscrizione per trasferimento di ZOCCARATO Isabel al n. 2626 alla sez. A/a. Rilascio Nulla-Osta per trasferimento a Milano: Vista la richiesta pervenuta dall'OAPPC di Milano per il trasferimento dell'arch. FORTUNA Carlotta, dopo verifica della posizione personale, il Consiglio delibera di rilasciare il nulla-osta e la conseguente trasmissione del fascicolo. Si attende la comunicazione della data di iscrizione per procedere alla cancellazione. Cancellazione: arch. MARAN Roberto, arch. NARDI Giancarlo, arch. TODESCO Livio per dimissioni, arch. SARTORI Lorena Maria per decesso;
6	16.04.2018	Al fine di attivare le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture l'Ordine deve individuare la figura del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. D.Lgs. 50/2016. L'art. 31 del D. LGS. N. 50/2016 prevede che il RUP deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati di necessario inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. Accertato la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. Valutato incompatibile il ruolo di RUP con quello di Responsabile Trasparenza e Anticorruzione e considerato che tra i dipendenti in servizio non ci sono sufficienti addetti dotati del necessario inquadramento giuridico si delibera di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Consigliere Tesoriere arch. Clemente Giuseppe, in attesa di specifico regolamento.
7	16.04.2018	L'Amministrazione Comunale di Lonigo ha presentato la domanda di iscrizione al Registro dei Soggetti Ospitanti. A seguito di sopralluogo e di idonea verifica dei requisiti necessari per l'accreditamento, si delibera l'iscrizione dell'Amministrazione Comunale di Lonigo al n. 8 del Registro dei Soggetti Ospitanti.
8	04.05.2018	Si delibera di Convocare l'Assemblea Straordinaria degli Iscritti per lo scioglimento della Fondazione, come previsto dall'art. 12 dello Statuto della Fondazione, in data 22 giugno p.v. in prima convocazione e in data 25.06.2018 alle ore 18,00 in seconda convocazione.
9	04.05.2018	Vista la richiesta pervenuta dall'OAPPC di Milano per il trasferimento dell'arch. BALASSO Alessandro, dopo verifica della posizione personale, il Consiglio delibera di rilasciare il nulla-osta e la conseguente trasmissione del fascicolo. Si attende la comunicazione della data di iscrizione per procedere alla cancellazione.
10	04.05.2018	Relazione l'arch. Clemente Giuseppe sulle liquidazioni operate dalla Commissione Compensi e Parametri del 26.04.2018 **OMISSIS**

11	04.05.2018	Lo Studio Wolfsgruber Architetti di Bassano del Grappa ha presentato la domanda di iscrizione al Registro dei Soggetti Ospitanti. A seguito di sopralluogo e di idonea verifica dei requisiti necessari per l'accreditamento, si delibera l'iscrizione dello Studio Wolfsgruber Architetti al n. 9 del Registro dei Soggetti Ospitanti.
12	14.05.2018	Richiesta terne di collaudatori c.a. ai sensi della legge 1086/71; E' pervenuta richiesta dall'Impresa Stefani Srl . Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **OMISSIS**
13	04.06.2018	Iscrizioni: Dopo verifica della documentazione presentata dagli interessati, il Consiglio delibera l'iscrizione di Ambrosi Mirco al n. 2627 della sez. A/a, Gallo Giorgio al n. 2629 della sez. A/a, e Savegnago Giacomo al n. 2630 della sez. A/a, Vista la documentazione trasmessa dall'OAPPC di Padova il Consiglio delibera l'iscrizione dell'arch. Dal Brun Federico al n. 2628 della sez. A/a. Cancellazioni: Preso atto delle richieste pervenute il Consiglio delibera la cancellazione per dimissioni dell'arch. Rossi Maurizio, dell'arch. Benetti Cristiano Roberto e dell'arch. iunior Moretto Gianni. Vista la comunicazione dell'OAPPC di Venezia di avvenuta iscrizione dell'arch. Tornieri Stefano il Consiglio delibera la cancellazione per trasferimento con decorrenza 15.05.2018.
14	04.06.2018	BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE DI AREA B: nomina commissione esaminatrice; Pubblicato nel sito dell'Ordine nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
15	04.06.2018	Viene letto e discusso il documento che illustra le motivazioni di natura legislativa ed economica che hanno portato il Consiglio ad ipotizzare lo scioglimento della Fondazione. Dopo dibattito il Consiglio delibera di approvare all'unanimità dei presenti il documento che si allega al presente verbale e che verrà trasmesso agli Iscritti in allegato alla convocazione dell'Assemblea Straordinaria già convocata per 22 c.m. in prima convocazione e per il 25 c.m. alle ore 18,00 in seconda convocazione. Il Documento è pubblicato nel sito dell'Ordine nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.
16	04.06.2018	Relaziona il Tesoriere arch. Clemente Giuseppe per un aggiornamento relativo a queste due importanti iniziative che vedono l'Ordine impegnato come promotore dell'iniziativa pluridisciplinare denominata "La Città dell'Architettura" in collaborazione con l'Associazione Abaco, ISAI, Premio Dedalo Minosse – ALA Assoarchitetti, Architetti Senza Frontiere Veneto. L'associazione ABACOARCHITETTURA comunica la richiesta di versamento dell'importo di € 6.000,00 a saldo di quanto l'Ordine si è impegnato a riconoscere per l'organizzazione della mostra su David Chipperfield. Il Consiglio, accertato che le condizioni poste al punto 5 del verbale n. 2017 del consiglio del 04.05.2018 sono state rispettate. Si rimanda al documento allegato.
17	25.06.2018	CANCELLAZIONI PER TRASFERIMENTO: Vista la comunicazione dell'OAPPC di Milano di avvenuta iscrizione in data 14.05.2018 degli architetti Balasso Alessandro e Fortuna Carlotta il Consiglio delibera la cancellazione per trasferimento in pari data
18	25.06.2018	Liquidazione Parcelle; Relaziona l'arch. Clemente Giuseppe sulla liquidazione operata dalla Commissione Compensi e Parametri del 23.05.2018 **OMISSIS** per diritti di liquidazione. Il Consiglio approva.
19	25.06.2018	Richiesta terne di collaudatori c.a. ai sensi della legge 1086/71; Sono pervenute le seguenti richieste: - IMPRESA DI CONTRUZIONI EDILI POZZA MATTEO & c SAS (ns. prot. 18/864). Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **OMISSIS** ; - IMPRESA EDILE EDILGRIF COSTRUZIONI (ns. prot. 18/893) Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **OMISSIS** ; - IMPRESA DI CONTRUZIONI EDILI POZZA MATTEO & c SAS (ns. prot. 18/868). Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **OMISSIS**
20	25.06.2018	L'arch. Nicola Ziggio espone le richieste di esonero pervenute. Si accolgono le richieste di esonero degli architetti **OMISSIS** per il triennio 2014-2016 per non esercizio della professione neanche occasionalmente per tre anni, ai sensi dell'art. 7 delle linee Guida sulla Formazione Professionale Continua. Si accolgono le richieste di esonero degli architetti **OMISSIS** per il triennio 2017-2019 per non esercizio della professione neanche occasionalmente per tre anni, ai sensi dell'art. 7 delle linee Guida sulla Formazione Professionale Continua
21	17.07.2018	ISCRIZIONI Dopo verifica della documentazione presentata dagli interessati, il Consiglio delibera l'iscrizione di MIOTTI Anna al n. 2632 alla sez. A/a, TONIAZZO Luca al n. 2633 alla sez. A/a e PILAN Enrica al n. 2634 alla sez. A/a. ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO Visto il nulla-osta rilasciato dall'OAPPC di Padova il Consiglio delibera l'iscrizione per trasferimento di ANTORANZ BOROMAT Virginia Beatriz al n. 2631 alla sez. A/a; CANCELLAZIONE: Vista la richiesta dell'interessato, il Consiglio delibera la cancellazione per dimissione dell' arch. BLARZINO Giovanni

22	17.07.2018	Il Consiglio dell'Ordine: VISTO l'art. 12 " SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE " dello Statuto della Fondazione; CONSIDERATO che in data 25.06.2018 l'Assemblea degli Iscritti, convocata in seduta straordinaria ns. prot. 18/755 del 06.06.2018, ha deliberato, a maggioranza dei presenti, lo scioglimento e la liquidazione della Fondazione; CHIEDE al CdA della Fondazione di deliberare lo scioglimento della FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI VICENZA e di attivare le procedure necessarie alla liquidazione della stessa entro il mese di Dicembre c.a.
23	17.07.2018	E' pervenuta richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale di Marano Vicentino, di nomina di terna per incarico di collaudo per Opere di Urbanizzazione relative al Piano di Lottizzazione residenziale di iniziativa privata in ZTO C2.2 n. 32 sito in Via Roma. Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **omissis**
24	17.07.2018	E' pervenuta richiesta dall'IMPRESA CARLI CONTRUZIONI Srl (ns. prot. 18/985). Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **omissis**
25	17.07.2018	Si accoglie la richiesta di esonero dell'arch. **omissis** per il triennio 2016-2019 per malattia grave, infortunio che determinino l'interruzione dell'attività professionale per almeno sei mesi continuativi, ai sensi dell'art. 7 delle linee Guida sulla Formazione Professionale Continua
26	10.09.2018	ISCRIZIONI: Viste le domande presentate e la documentazione agli atti il Consiglio delibera l'iscrizione di CISAMOLO Margherita al n. 2635 alla sez. A/a, MUNARI Massimo al n. 2636 sez. A/a, ZAUPA Ilaria al n. 2637 sez. A/a, ZEN Matteo al n. 2638 sez. A/a e VISENTIN Sofia al 2639 sez. A/a. CANCELLAZIONI Viste le richieste degli interessati il Consiglio delibera la cancellazione degli architetti MATTEAZZI Laura e MILANI Matteo per dimissioni.
27	10.09.2018	Come previsto dall'art. 9 - Regolamento del Tirocinio Professionale, - preso atto dei Portfolio di Tirocinio Professionale sottoscritti dai seguenti Tirocinanti e dai rispettivi Responsabili: dott. ROSSI Giovanni con Responsabile di Tirocinio arch. Albanese Franco; dott.ssa PIGOZZI Charlotte con Responsabile di Tirocinio arch. Corradin Piero, - preso atto delle relazioni finali redatte dai responsabili di Tirocinio che riportano i risultati positivi conseguiti dai Tirocinanti, il Consiglio, in qualità di Coordinatore di Tirocinio, delibera di rilasciare gli attestati di Tirocinio Professionale anche ai fini e per gli usi consentiti dagli art. 17.5 e 18.4 D.P.R. 328/2001
28	10.09.2018	Sono pervenute le seguenti richieste: - IMPRESA DI CONTRUZIONI EDILI SASSO UGO (ns. prot. 18/1126). Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **omissis**; - IMPRESA EDILE QAFNENA Gjovalin (ns. prot. 18/1053) Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **omissis**;

29	24.09.2018	<p>RICHIAMATA la delibera del Consiglio dell'Ordine del 26 settembre 2017 – Verbale n. 2005 – in cui veniva approvata la nuova pianta organica e l'indizione di concorso per copertura posizioni mancanti;</p> <p>RICHIAMATA la comunicazione prot. 2488 del 30/10/2017 (ns. prot. 17/1578) del CNAPPC che ha approvato la delibera di determinazione della dotazione organica assunta dall'Ordine e che ha provveduto ad inviarla del Ministero della Giustizia ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;</p> <p>RICHIAMATA la delibera del Consiglio dell'Ordine del 6 Novembre 2017 - Verbale n. 2008 in cui il Consiglio, al fine di adempiere alle disposizioni di cui all'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, ha predisposto l'avviso di mobilità volontaria per la copertura di due posti di "OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE" (Cat. B1 CCNL Enti Pubblici non economici corrispondente alla cat. C CCNL Regioni ed Autonomie Locali) a tempo pieno e indeterminato.</p> <p>VISTO CHE il suindicato Bando è stato pubblicato su Amministrazione Trasparente Sezione Bandi e Concorsi e Home Page del Sito Internet a decorre dal 06.11.2017;</p> <p>RICHIAMATA la delibera del Consiglio dell'Ordine del 18 Dicembre 2017 - Verbale n. 2010, in cui il Consiglio, scaduto il termine per la presentazione di domande per la mobilità volontaria ed essendo pervenuta un'unica domanda, procede alla nomina della Commissione d'esame ;</p> <p>RICHIAMATA la delibera del consiglio dell'Ordine del 12 Febbraio 2018 verbale n. 2013 in cui il Consiglio, esaminato il Verbale della Commissione Esaminatrice riunita il 29 Gennaio c.a. per la valutazione dell'unica candidata risultata NON idonea, delibera l'indizione del Concorso secondo le disposizioni di legge;</p> <p>RICHIAMATA la delibera n.4 del Consiglio riunitosi il 05/03/2018 in cui si approva il BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE DI AREA B – POSIZIONE ECONOMICA B1 C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI CENTRALI (già ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI)A TEMPO INDETERMINATO PIENO PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE AMMINISTRATIVO PER LA SEGRETERIA DELL'ORDINE".</p> <p>VISTO CHE il suindicato Bando è stato pubblicato su Amministrazione Trasparente Sezione Bandi e Concorsi e Home Page del Sito Internet a decorre dal 03.04.2018 e sulla G.U. n. 27 del 03/04/2018;</p> <p>RICHIAMATA la propria delibera del Consiglio del 14.05.2018 Verbale n. 2018 con la quale si è costituita la Commissione di esame;</p> <p>VISTI i seguenti verbali della Commissione Giudicatrice sulle procedure concorsuali: Verbale n°1 del 20.06.2018 ; Verbale n°2 del 10.07.2018; Verbale n°3 del 10.09.2018;</p> <p>PRESO ATTO della graduatoria finale del concorso in oggetto ;</p> <p>RISCONTRATA la legittimità del procedimento concorsuale e dei singoli atti della Commissione Esaminatrice che risultano conformi alle disposizioni di legge che disciplinano la materia;</p> <p>RITENUTO pertanto necessario approvare i verbali del concorso e la relativa graduatoria finale di merito;</p> <p>DELIBERA</p> <p>DI approvare, per le motivazioni di cui in premessa i verbali n°1-2-3 della Commissione Esaminatrice del CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE DI AREA B – POSIZIONE ECONOMICA B1 C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI CENTRALI (già ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI)A TEMPO INDETERMINATO PIENO PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE AMMINISTRATIVO PER LA SEGRETERIA DELL'ORDINE;</p> <p>DI approvare la graduatoria finale del Concorso in oggetto;</p> <p>DI nominare vincitrici del Concorso di cui sopra la dott.sa Coppola Maria Vittoria classificatasi al primo posto della graduatoria e alla Sig.ra Giuriato Giulia, classificatasi al secondo posto, alle quali spetterà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti nazionali di lavoro;</p> <p>DI assumere a tempo pieno indeterminato la dott.sa Coppola Maria Vittoria e la Sig.ra Giuriato Giulia dando mandato al Presidente, arch. Manuela Pelloso, al Consigliere Segretario, arch. Mario Comin di attivare le necessarie procedure;</p> <p>DI pubblicare il presente provvedimento su Amministrazione Trasparente Sezione Bandi e Concorsi e Home Page del Sito Internet a decorre dal 25.09.2018;</p> <p>DI comunicare alle concorrenti vincitrici l'esito della selezione.</p>
30	24.09.2018	<p>Hanno presentato domanda di iscrizione al Registro dei Soggetti Ospitanti i sottoelencati studi</p> <p>lo Studio "Bertoncello Architetti Associati" di Dueville;</p> <p>lo Studio "Tonietto Associati – Architettura Ambiente Geografia Urbana" di Rossano Veneto;</p> <p>a seguito di sopralluogo e di idonea verifica dei requisiti necessari per l'accREDITAMENTO, si delibera l'iscrizione rispettivamente al n. 10 e al n. 11.</p>

31	15.10.2018	Iscrizione: Vista la domanda e verificata la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di SCAGGIARI Federica al n. 2640 nella sez. A/ε Revoca sospensione Arch. Morello Maurizio: Vista la proposta dell'arch. Morello Maurizio di rientro delle quote d'iscrizione all'Albo dal 2014 al 2018 per un importo totale di € 1.110,00= il Consiglio approva e delibera la REVOCA della SOSPENSIONE A TEMPO INDETERMINATO a condizione che vengano rispettate le scadenze indicate. Cancellazione: Vista la richiesta dell'arch. CORATO Katia si delibera la cancellazione per DIMISSIONI
32	15.10.2018	Richiesta del Comune di Sandrigo di esperti per Commissione Edilizia; A seguito della richiesta del Comune di Sandrigo (ns. prot. 18/1202 del 17.09.2018) è stata inviata agli iscritti un avviso manifestazione di interesse (ns. prot. 18/1214 del 20.09.2018). Sono pervenute le candidature dei seguenti professionisti:**OMISSIS**. Verificato che tutti i professionisti sono in regola con il pagamento della quota di iscrizione e con i crediti formativi il Consiglio delibera di segnalare tutti i professionisti trasmettendo i curricula vitae.
33	15.10.2018	Richiesta del Comune di Castelgomberto di nominativi per Commissione Locale del Paesaggio; A seguito della richiesta del Comune di Cstelgomberto (ns. prot. 18/1106 del 27.08.2018) è stata inviata agli iscritti una comunicazione per manifestazione di interesse (ns. prot. 18/1214 del 20.09.2018). Sono pervenute le candidature dei seguenti professionisti:**OMISSIS**. Verificato che tutti i professionisti sono in regola con il pagamento della quota di iscrizione e con i crediti formativi il Consiglio delibera di segnalare tutti i professionisti trasmettendo i curricula vitae.

34	15.10.2018	<p>Nomina del DPO/RPD - Premesso che: - Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della protezione dei dati (si seguito, RPD) (artt. 37-39);</p> <p>- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);</p> <p>Considerato che l'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Vicenza:</p> <p>- è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD,</p> <p>il Consiglio :</p> <p>- ha ritenuto di nominare un soggetto esterno sulla base di un contratto di servizi.</p> <p>- ha delegato il Presidente arch. Manuela Peloso e il Consigliere Tesoriere arch. Giuseppe Clemente a richiedere delle offerte per tale servizio</p> <p>- all'esito del confronto delle seguenti offerte pervenute: **OMISSIS**</p> <p>DESIGNA</p> <p>lo STUDIO LEGALE ASSOCIATO FACCIN-SANTOLIN, Responsabile della protezione dei dati (RPD) per l'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Vicenza.</p> <p>Il RPD, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:</p> <p>- Predisporre la Valutazione di Impatto sulla protezione dei dati;</p> <p>- Predisporre il Registro delle attività di trattamento;</p> <p>- Predisporre un manuale/guida operativa completa di fac-simili di modulistica per adempiere agli obblighi previsti in materia di privacy negli studi professionali, che sarà messo a disposizione gratuitamente agli iscritti all'Albo.</p> <p>I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Vicenza.</p> <p>L'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Vicenza si impegna a:</p> <p>- mettere a disposizione del RPD le risorse necessarie al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni;</p> <p>- non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;</p> <p>- garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;</p> <p>DELIBERA</p> <p>di designare lo STUDIO LEGALE ASSOCIATO FACCIN-SANTOLIN come Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) per dall'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Vicenza, per le motivazioni in precedenza citate;</p> <p>di approvare la spesa ed autorizzare la Segreteria dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Vicenza a procedere;</p> <p>di dichiarare, a voti unanimi favorevoli, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.</p> <p>Il nominativo e i dati di contatto del RPD saranno comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.</p>
35	15.10.2018	<p>E' pervenuta richiesta di terna di collaudatori c.a., ai sensi della legge 1086/71, dall'IMPRESA EDILE C.E.D.A. Srl (ns. prot. 18/1207). Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **OMISSIS**;</p>
36	15.10.2018	<p>L'arch. Nicola Ziggjotto relaziona sulla richiesta di esonero per il triennio 2016-2019 pervenuta dall'arch. **OMISSIS**, il Consiglio la accoglie, ai sensi dell'art. 7 delle linee Guida sulla Formazione Professionale Continua, per Malattia grave o infortunio che determinino l'interruzione dell'attività professionale per almeno 6 mesi continuativi.</p>

37	19.11.2018	Iscrizioni: Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di MARINO Marco al n. 2641 nella sez. A/a e NICOLAI Sebastia al n. 2642 nella sez. A/a; Cancellazione: Vista la richiesta dell'interessato il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. BA' Mauro per dimissioni
38	19.11.2018	Il Presidente informa il Consiglio che, nonostante i solleciti trasmessi sia via mail che via PEC, non hanno ancora versato la quota di iscrizione per l'anno 2018 i seguenti iscritti: **OMISSIS** Il Consiglio, tenuto conto dell'art. 50 del Regio Decreto 23 ottobre 1925 n. 2537, dell'art. 2 della legge 536/1949 e di quanto previsto nel Codice Deontologico, delibera di segnalare le morosità al Presidente del Consiglio di Disciplina per gli adempimenti previsti.
39	19.11.2018	Il Tesoriere, Arch. Giuseppe Clemente, comunica che le nuove procedure di contabilità obbligano il Consiglio a deliberare sugli spostamenti di importi tra i capitoli del Bilancio di Previsione. Dopo relazione del Consigliere Tesoriere il Consiglio approva i seguenti spostamenti di capitolo del bilancio di previsione: <ul style="list-style-type: none"> • dal capitolo 11 003 0240 "Spese per attività decentrate" al capitolo 11 008 0010 "Contributi al CNAPPC" per€ 2.000,00, per maggior numero di iscrizioni di quelle preventivate e conseguenti maggiori contributi al CNAPPC di quelli indicati. • dal capitolo 11 003 0240 "Spese per attività decentrate" al capitolo 11 003 0070 "Spese telefoniche e collegamenti telematici" per€ 1.500,00, per maggiore utilizzazione delle linee fisse a causa dell'interruzione dei numeri telefonici mobili a seguito del passaggio ad altro operatore. • dal capitolo 11 003 0240 "Spese per attività decentrate" al capitolo 11 004 0020 "Spese per attività amministrative" per€ 5.000,00, maggiori costi derivanti dall'adeguamento obbligatorio alla nuova normativa europea in materia di privacy.
40	19.11.2018	Tirocinio Professionale. a) Domanda di iscrizione al registro dei soggetti ospitanti: relaziona il Presidente; Ha presentato domanda di iscrizione al Registro dei Soggetti Ospitanti della Società "Luisa FONTANAtelier architecture&engineering Srl" di Schio. A seguito di sopralluogo e di idonea verifica dei requisiti necessari per l'accreditamento, si delibera l'iscrizione al n. 12. b) Delibera attestazione finale di Tirocinio Professionale; Come previsto dall'art. 9 - Regolamento del Tirocinio Professionale, - preso atto del Portfolio di Tirocinio Professionale sottoscritto dalla dott.ssa CATTANEO Federica e dal Responsabile di Tirocinio arch. Alessandro Doni dello Studio S+3 ARCHITETTI, - preso atto della relazione finale redatta dal responsabile di Tirocinio che riporta il risultato positivo conseguito dal Tirocinante, il Consiglio, in qualità di Coordinatore di Tirocinio, delibera di rilasciare l'attestato di Tirocinio Professionale anche ai fini e per gli usi consentiti dagli art. 17.5 e 18.4 D.P.R. 328/2001
41	19.11.2018	Viene esaminata l'offerta per l'accesso degli iscritti al servizio "Bollettino di Legislazione Tecnica online". Ritenendolo un ottimo servizio da fornire agli iscritti come indispensabile strumento di lavoro quotidiano, e verificato che il costo trova copertura nel capitolo di bilancio 11.003.0080 "SPESE PER SERVIZI VARI AGLI ISCRITTI" il Consiglio delibera di sottoscrivere l'offerta.
42	19.11.2018	E' pervenuta richiesta di terna di nominativi per collaudo opere di urbanizzazione in piani urbanistici attuativi (PUA) nel Comune di Arzignano. Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **OMISSIS**
43	19.11.2018	E' pervenuta richiesta di terna per collaudo delle opere strutturali da parte dell'impresa EDILGRAF CONTRUZIONI di Griffante Luca. Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **OMISSIS**

44	03.12.2018	<p>ALBO: <u>Iscrizione per trasferimento</u> dall'OAPPC di PD dell'arch. PASQUALIN Antonio; Vista la domanda, la documentazione allegata ed il nulla dell'OAPPC di PD il Consiglio delibera l'iscrizione di PASQUALIN Antonio al n. 2643 alla sez. A/a; <u>Cancellazione:</u> arch. Franzon Ettore; Vista la richiesta dell'interessato il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. Franzon Ettore per dimissioni. <u>Nulla-osta per trasferimento:</u> arch. Piovene Porto Godi Giovanni Alessandro; Vista la richiesta pervenuta dall'OAPPC di Milano per il trasferimento dell'arch. Piovene Porto Godi Giovanni Alessandro, dopo verifica della posizione personale, il Consiglio delibera di rilasciare il nulla-osta e la conseguente trasmissione del fascicolo. Si attende la comunicazione della data di iscrizione per procedere alla cancellazione.</p>
45	03.12.2018	<p>Il Consigliere Tesoriere, arch. Clemente Giuseppe, illustra al Consiglio i contenuti del "REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA". Il Consiglio approva. Il testo, allegato al presente verbale, sarà presentato agli Iscritti in occasione della prossima Assemblea Ordinaria per l'approvazione dei Bilanci e pubblicato nel sito dell'Ordine nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/Provvedimenti organi indirizzo politico al seguente link https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/8/74.</p>
46	18.12.2018	<p>Iscrizione per trasferimento dall'OAPPC di Trento dell'arch. MURARI Eva; Visto il nulla-osta trasmesso dall'OAPPC di Trento il Consiglio delibera l'iscrizione di MURARI Eva al n. 2644 nella sez. A/a. Cancellazione: Vista la richiesta dell'interessata il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. CONTE Ilaria per dimissioni. Delibera inoltre la cancellazione dell'arch. MENATO Gianni per decesso. Il Presidente informa il Consiglio che l'arch. **OMISSIS** chiede un'ulteriore proroga per il pagamento della quota di iscrizione. Si concede fino al 31.12.2018.</p>
47	18.12.2018	<p>Viene letta e discussa la bozza del REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE E RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO ANNUO DOVUTO ALL'ORDINE DAGLI ISCRITTI anticipata via mail ai Consiglieri. Vengono apportate alcune modifiche e viene approvato il testo che si allega al presente verbale. Detto regolamento entrerà in vigore successivamente alla ratifica da parte dell'Assemblea Ordinaria degli Iscritti, salvo quanto stabilito all'art. 12 e fatte salve le previsioni normative vigenti.</p>

48	18.12.2019	<p>Prima di esaminare il Bilancio Preventivo, il Tesoriere relazione sulla situazione economica al 30.11.2018. Illustra quindi sinteticamente le voci del Bilancio Preventivo 2019, proponendo di riconfermare anche per il 2019 la quota di iscrizione ad€ 210,00 e la riduzione di € 105,00 per la prima iscrizione e per la maternità/ paternità (riferite all'anno 2018).</p> <p>Vengono apportate le seguenti principali modifiche al Bilancio Preventivo 2019:</p> <p>ENTRATE: è stata inserita un nuovo capitolo Entrate da ex Fondazione OAPPC di Vicenza (01 002 0090) di€ 42.000,00, importo derivante dalla liquidazione della Fondazione.</p> <p>Per la gestione economica relativa all'attività di Formazione sarà aperta la partita IVA nel 2019 da parte dell'Ordine considerata la chiusura di quella della Fondazione.</p> <p>USCITE: nelle USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI sono stati implementati i seguenti capitoli:</p> <p>"Manutenzione sede" 11 003 0110, portato ad€ 70.000,00 in previsione della riqualificazione degli uffici di Segreteria e della Presidenza;</p> <p>"Spese per organizzazione manifestazioni e attività culturali" 11 003 0230, portato ad€ 62.000,00 a seguito dell'importo derivante dal capitolo "Entrate da ex Fondazione OAPPC di Vicenza".</p> <p>A seguito delle decisioni prese dall'Assemblea Ordinaria degli Iscritti sarà istituita la Commissione Cultura che dovrà programmare iniziative di carattere culturale. E' stato suddiviso il capitolo "Agenzia di redazione e sito" in:</p> <p>"Spese per attività di comunicazione" 11 003 0250 di€ 30.600,00 nel capitolo di spesa USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI E CONSUMO E SERVIZI;</p> <p>e "Gestione sito web" 11 004 0070 di€ 1.600,00 nel capitolo di spesa USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI al fine di ottimizzare la pubblicizzazione delle attività svolte dall'Ordine anche ricorrendo ad agenzie preposte.</p> <p>E' stato inoltre istituito il nuovo capitolo "Fondo di solidarietà" 11 010 0110 di€ 10.000,00 nel capitolo SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI previsto dal nuovo REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE E RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO ANNUO DOVUTO ALL'ORDINE DAGLI ISCRITTI, specificamente creato per sostenere le quote di iscrizione degli Iscritti che si trovano in particolari difficoltà per motivi di salute e/o economici.</p> <p>Il Consiglio approva in via provvisoria il Bilancio Preventivo 2019 (allegato al presente verbale) limitatamente alla parte economica e rimanda l'approvazione definitiva per la parte amministrativa all'approvazione del Bilancio Consuntivo 2018, quando saranno definiti anche gli importi dell'avanzo di cassa 2017 e dei residui attivi e passivi.</p>
----	------------	---