

DELIBERE CONSIGLIO ORDINE 2019		
NUMERO DELIBERA	DATA DELIBERA DI CONSIGLIO	OGGETTO DELIBERA
1	14.01.2019	<p>ALBO - <u>Iscrizioni</u>: Viste le domande presentate e dopo verifica della documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di BASSI Lisanna al n. 2645 alla sez. A/b GREGO Chiara Regina al n. 2646 alla sez. A/a, IMBRIGLIATI Maria al n. 2647 alla sez. A/a, TONELLO Edoardo al n. 2648 alla sez. A/a, GIRARDELLO Alberto al n. 2649 alla sez. A/a, GENNARI Carlo al n. 2650 alla sez. A/a, ZANUSO Davide al n. 2651 alla sez. A/a, ROSSATO Nicola al n. 2648 alla sez. A/a, ZONTA Giovanni Maria al n. 2653 alla sez. A/a, STELLA Andrea al n. 2654 alla sez. A/a, CAMPAGNARO Alice al n. 2655 alla sez. A/a, ZONTA Chiara al n. 2656 alla sez. A/a, GIRARDELLO Luisa al n. 2657 alla sez. A/a e PEREZ PEREIRA Maria al n. 2658 alla sez. A/a.</p> <p><u>Cancellazioni</u>: Viste le richieste degli interessati il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. GONELLA Daniel, dell'arch. GAVAZZO Giancarlo e dell'arch. GIRARDINI Luca per dimissioni.</p>
2	14.01.2019	<p>Regolamento Commissione Cultura: discussione e approvazione; Viene letto e discussa la bozza di regolamento predisposta dall'arch. Simone Matteazzi . Il Consiglio delibera l'approvazione del testo definitivo che si allega al presente verbale e sarà pubblicato nel sito dell'Ordine nella sez. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/ Disposizioni Generali/Atti generali al seguente link https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/3/55. L'arch. Los Sophia viene nominata Responsabile della Commissione Cultura, di cui si rendono inoltre disponibili a farne parte gli architetti Clemente Giuseppe, Matteazzi Simone e Tassarolo Stefano.</p>
3	14.01.2019	<p>Il Responsabile PCT la sig.ra Rivellino Eugenia, consegna a tutti i Consiglieri lo Schema del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Vicenza (PTPCT) elaborato e ne illustra sinteticamente i contenuti. Si delibera, ai sensi delle "linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016" emanate dall'ANAC in data 28.12.2016, il PTRCT 2019-2021 sarà pubblicizzato sul sito dell'Ordine per 10 giorni naturali e consecutivi dal giorno 15.01.2019 al link https://www.ordinearchitetti.vi.it/notizie.php/10/934, per attivare la prescritta consultazione pubblica finalizzata alla raccolta di eventuali osservazioni da parte degli iscritti. Il PTPCT sarà quindi adottato dal Consiglio dell'Ordine APPC di Vicenza nella prossima seduta di Consiglio e pubblicato entro il 31.01.2019 nella sezione "Consiglio Trasparente – Altri Contenuti".</p>
4	14.01.2019	<p>Il Consiglio, in ottemperanza all'art. 1, co. 8, L 190/2012 e alle indicazioni fornite da ANAC con Del. 831/2016 (Nuovo PNA 2016), al fine di consolidare la propria programmazione degli obblighi di trasparenza e la predisposizione di idonee e sostenibili misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi e di mala gestio, ha definito gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza considerandoli quale parte sostanziale ed integrante della programmazione strategica e gestionale dell'ente. Tali obiettivi si integrano con la missione istituzionale dell'Ordine che determina le attività essenziali costantemente svolte dall'ente e che, come noto, derivano direttamente dalle norme istitutive della professione e dalle norme di funzionamento degli Ordini professionali. I presenti obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza rappresentano contenuto necessario ed essenziale del PTPC per il triennio 2019 – 2021 e saranno oggetto di monitoraggio da parte del Consiglio e del RPCT. Il Consiglio delibera l'approvazione del DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICO-GESTIONALE DELL'ENTE E OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA TRIENNIO 2019 – 2021 che si allega al presente verbale e sarà pubblicato nel sito dell'Ordine nella sez. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/ Disposizioni Generali/Atti generali al seguente link https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/3/5</p>
5	14.01.2019	<p>Comunicazioni del Tesoriere arch. Giuseppe Clemente; - Il Tesoriere, arch. Giuseppe Clemente, comunica al Consiglio la necessità di procedere ad alcuni spostamenti tra i capitoli del Bilancio di Previsione e il Consiglio dell'Ordine, all'unanimità, delibera quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dal capitolo 11 003 0240 "Spese per attività decentrate" al capitolo 11 002 0010 "Retribuzioni" spostamento di € 1.500,00. per correggere una stima errata del costo totale delle retribuzioni relative alle due nuove assunzioni. • Dal capitolo 11 003 0240 "Spese per attività decentrate" al capitolo 11 005 0020 "Spese e commissioni bancarie e postali" spostamento di € 50,00 per adeguare le spese relative alle commissioni sulle transazioni introdotte dall'uso del POS.

6	14.01.2019	Richiesta terna di collaudatori c.a. ai sensi della legge 1086/71; Sono pervenute le seguenti richieste - IMPRESA EDILE F.LLI BIZZOTTO SRL (ns. prot. 18/1571). Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **OMISSIS** ; - PAVAN GRAZIELLA (ns. prot. 19/47) Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **OMISSIS**
7	14.01.2019	Dopo relazione dell'arch. Ziggiotto Nicola il Consiglio accoglie la richiesta di esonero dell'arch. **OMISSIS** per il triennio 2017-2019 per malattia grave, ai sensi dell'art. 7 delle linee Guida sulla Formazione Professionale Continua e le richieste di esonero di **OMISSIS** e **OMISSIS** per il triennio 2017-2019 per non esercizio della professione neanche occasionalmente per tre anni consecutivi, ai sensi dell'art. 7 delle linee Guida sulla Formazione Professionale Continua.
8	14.01.2019	Domanda di iscrizione al registro dei soggetti ospitanti: relaziona il Presidente; Ha presentato domanda di iscrizione al Registro dei Soggetti Ospitanti l'Associazione "02.AA ARCHITETTI ASSOCIATI" di Vicenza. A seguito di sopralluogo e di idonea verifica dei requisiti necessari per l'accreditamento, si delibera l'iscrizione al n. 13.
9	28.01.2018	Con riferimento alle osservazioni formulate dal Consigliere arch. Lisa Borinato, relativamente alla concessione dell'esonero dal pagamento della quota per gravi motivi di salute, previsto all'art. 10 del "Regolamento per la determinazione e riscossione del contributo annuo dovuto all'Ordine dagli iscritti", approvato nella seduta del 18/12/2018, il Consiglio decide all'unanimità di sospendere la delibera in attesa di ottenere un parere legale sulla legittima applicabilità.
10	28.01.2019	<u>ALBO-Iscrizioni:</u> Viste le domande pervenute e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di PALENTINI Alessandra al n. 2659 nella sez. A/b , RIGONI Lorenzo al n. 2660 nella sez. A/a, LOVATO Simone al n. 2661 nella sez. A/a, PAGLIARUSCO Anna al n. 2662 nella sez. A/a e LEONARDI Federica al n. 2286 nella sez. A/a. <u>Cancellazioni:</u> Viste le richieste degli interessati il Consiglio delibera la cancellazione del Pian. Terr.le PASQUALON Francesca, dell'arch. ZANCONATO Enrico, dell'arch. AMABILIA Roberto e dell'arch. CAVEDON Anna per dimissioni.
11	28.01.2019	Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione alla Corruzione e alla Trasparenza 2019-2021: Ai sensi delle "linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016" emanate dall'ANAC in data 28.12.2016, è stato pubblicizzato il PTRCT 2019-2021 sul sito dell'Ordine per giorni 10 naturali e consecutivi dal giorno 15.01.2018, al fine di attivare la consultazione pubblica. Si riscontra che non sono pervenute osservazioni da parte degli iscritti. Il Consiglio approva il PTPCT 2019-2021, espressione di tutti gli iscritti all'Ordine APPC di Vicenza; sarà pubblicato nei termini di legge nella sezione "Consiglio Trasparente" "altri contenuti" al seguente link https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/13/44 .
12	28.01.2019	Il Consigliere arch. Clemente informa il Consiglio che la Commissione Bandi e Concorsi, riunitasi in data 23.01.2019, ha esaminato il Bando di Concorso RE.QUALITY FARA VICENTINO pervenuto il 14 c.m.. E' stata verificata, con procedura ONSAI, la conformità dei contenuti rispetto ai parametri previsti dalla normativa vigente, con risultato definito "discreto". Il Consiglio delibera a maggioranza di concedere il patrocinio. Si provvederà pertanto alla divulgazione dello stesso tramite i propri canali d'informazione ed alla richiesta di una terna di professionisti all'Ordine APPC di Padova al fine di poter procedere con la nomina dei componenti della Commissione Giudicatrice.
13	28.01.2019	E' pervenuta richiesta terna di collaudatori c.a. ai sensi della legge 1086/71 dall'IMPRESA CARLI COSTRUZIONI Srl (ns. prot. 19/123). Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **OMISSIS**
14	18.02.2019	<u>ALBO:</u> <u>Iscrizioni:</u> Viste le domande presentate e la documentazione allegata, il Consiglio delibera l'iscrizione di SEGALLA Lisa al n. 2663 alla sez. A/a, GUERINI Chiara al n. 2664 alla sez. B/a, CONTI Mario al n. 2665 alla sez. A/a , GOLLIN Monica al n. 2666 alla sez. A/b , BALLARDIN Mirko al n. 2667 alla sez. A/a , BERTON Nicolò al n. 2668 alla sez. A/a, SANSONE Romina al n. 2669 alla sez. A/a e ZATTARIN Marco al n. 2670 alla sez. A/a . <u>Cancellazioni:</u> Viste le richieste degli interessati, il Consiglio delibera la cancellazione degli architetti SPERANDIO Giulia, LOVATO Francesca, LORENZI Elisa Marianna, CALLIAN Marzia Giuseppina e TARENTIN Mariacristina; L'arch. **OMISSIS** chiede che le venga riconosciuta la riduzione della quota di iscrizione per l'anno 2019 a seguito di affido disposto dal Giudice del Tribunale dei Minori. Considerato che l'affido viene equiparato agli effetti di legge all'adozione il Consiglio accoglie la richiesta.

15	18.02.2019	Liquidazione parcelle operate dalla Commissione Corrispettivi e Parametri: relazione arch. Clemente; Relazione l'arch. Clemente Giuseppe sulla liquidazione operata dalla Commissione Compensi e Parametri del 07.02.2019: Prot. 5580 arch. **OMISSIS** per € **OMISSIS** oltre ad € **OMISSIS** per diritti di liquidazione. L'arch. Clemente informa il Consiglio che è pervenuta richiesta da parte del Comune di Sovizzo di parere di congruità sui corrispettivi richiesti **OMISSIS** e chiede al Consiglio di esprimersi sulle modalità di riscossione dei relativi diritti. A seguito verifica dei contenuti del Regolamento Operativo Corrispettivi e successivo dibattito il Consiglio decide di non richiedere i diritti in quanto la richiesta è pervenuta da una Pubblica Amministrazione.
16	18.02.2019	Comunicazioni del Tesoriere arch. Giuseppe Clemente; Il Tesoriere, Arch. Giuseppe Clemente, fa presente al Consiglio che è necessario procedere con alcuni spostamenti tra i capitoli del Bilancio di Previsione. Il Consiglio all'unanimità, delibera di procedere con i seguenti spostamenti di capitolo del bilancio di previsione: <ul style="list-style-type: none"> • Da una verifica contabile non è risultato necessario lo spostamento dal capitolo 11 003 0240 "Spese per attività decentrate" al capitolo 11 002 0010 "Retribuzioni" per € 1.500,00 (delibera n. 5 del 14.01.2019) pertanto non si effettua lo spostamento. • Dal capitolo 11 003 0240 "Spese per attività decentrate" al capitolo 11 005 0020 "Spese e commissioni bancarie e postali" per€ 5,00 per la seguente motivazione: a seguito dell'adozione del POS le spese sono superiori a quelle previste a causa delle commissioni applicate ad ogni transazione. • Dal capitolo 11 003 0240 "Spese per attività decentrate" al capitolo 11 003 0090 "Spese per energia elettrica, gas e acqua" per€ 750,00 per la seguente motivazione: aumento delle tariffe.
17	18.02.2019	Richieste terna di collaudatori c.a. ai sensi della legge 1086/71; E' pervenuta richiesta terna di collaudatori c.a. ai sensi della legge 1086/71 dall'IMPRESA EDILE EDILGRIF COSTRUZIONI (ns. prot. 19/123). Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **OMISSIS**
18	18.02.2019	Tirocinio Professionale - Domanda di iscrizione al registro dei soggetti ospitanti: relazione il Presidente; Ha presentato domanda di iscrizione al Registro dei Soggetti Ospitanti la società FILIPPO GIUSTINIANI & PARTNERS Srl di Bassano del Grappa. A seguito di sopralluogo e di idonea verifica dei requisiti necessari per l'accreditamento, si delibera l'iscrizione al n. 14.
19	11.03.2019	2. ALBO: Iscrizioni: Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di LAZZARI Elisa al n. 2671 nella sez. A/a, ROSSI Giovanni al n. 2672 nella sez. A/a , PORELLI Maurizio al n. 2673 nella sez. A/b , PERAZZOLO Angela al n. 2674 nella sez. A/a e ALESSANDRIN Mariangela per trasferimento dall'OAPPC di Venezia al n. 2675 nella sez. A/a. Cancellazioni: Viste le richieste degli interessati il Consiglio delibera la cancellazione del Dott. CANTELE Antonio, del Dott. POGGIANA Michele, dell'Arch. MENATO Lorenzo, della Dott.ssa CHIUPPANI Piera e dell'Arch. MASSIGNAN Anna per dimissioni. Vista la comunicazione di avvenuta iscrizione all'OAPPC di Milano dell'Arch. PIOVENE PORTO GODI Giovanni Alessandro il Consiglio delibera la cancellazione per trasferimento. Il Consiglio prende atto del decesso dell'Arch. DAFFAN Giuseppe e delibera la cancellazione. Vista la richiesta dell'OAPPC di TV e dopo verifica della posizione personale il Consiglio delibera di rilasciare il nulla-osta al trasferimento dell'Arch. D'Inca Alberto.
20	11.03.2019	Il Consiglio prende atto del parere del CNAPPC (prot. 239 del 26.02.2019) su esonero della quota di iscrizione all'Ordine per gravi motivi di salute. Dopo dibattito si delibera di apportare alcune modifiche al testo del "REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE E RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO ANNUO DOVUTO ALL'ORDINE DAGLI ISCRITTI " già approvato con delibera n. 47 del 18.12.2018. Il nuovo testo, allegato al presente verbale, viene approvato all'unanimità dei presenti ed entrerà in vigore successivamente alla ratifica da parte dell'Assemblea Ordinaria degli Iscritti, salvo quanto stabilito all'art. 12 e fatte salve le previsioni normative vigenti.
21	11.03.2019	Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta dalla FAOV la richiesta dei nominativi per la designazione delle terne per gli esami di Stato 2019. Verificate le disponibilità il Consiglio delibera la segnalazione dei seguenti nominativi: PROFESSIONISTI CON 15 ANNI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO gli architetti: **OMISSIS**. FUNZIONARI CON MANSIONI DIRETTIVE gli architetti: **OMISSIS**. DOCENTI: nessuno

22	11.03.2019	<p>Il Tesoriere, Arch. Giuseppe Clemente, fa presente al Consiglio che c'è la necessità di fare i seguenti storni nei capitoli del Bilancio di Previsione 2019 e il Consiglio dell'Ordine, all'unanimità, delibera di procedere come segue:</p> <p>da una verifica presso l'ufficio anagrafe di Arzignano, in seguito al mancato recapito di alcune raccomandate, è stato accertato che l'Arch. **OMISSIS** è deceduto in data 26/11/2016.</p> <p>Risulta pertanto necessario stornare il credito delle quote relative agli anni 2017-2018 per € 420,00 dal capitolo e 21 001 0010 e per la quota dell'anno 2019 di € 210,00 dal capitolo 01 001 0010.</p>
23	11.03.2019	<p>Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta richiesta da parte del Comune di Montecchio Maggiore a collaborare all'iniziativa "PREMIO DI STUDI LUCA ANDREASI – PER TESI DI LAUREA IN ARCHITETTURA E TUTELA DEL PAESAGGIO".</p> <p>Il Consiglio delibera di aderire e di nominare l'arch. **OMISSIS** per il ruolo di componente della Commissione Giudicatrice. Si delibera inoltre di stanziare una spesa massima di € 500,00 per eventuali attività collaterali.</p>
24	11.03.2019	<p>Il Presidente informa il Consiglio di una iniziativa promossa dall'OAPPC di Ferrara che si sta promotore di una azione di respiro nazionale a seguito dei recenti eventi che hanno portato alla negazione dell'autorizzazione da parte del MIBAC del progetto vincitore del Concorso Internazionale in due fasi per l'ampliamento di Palazzo dei Diamanti a Ferrara. Tale provvedimento ha comportato l'invalidazione del concorso, ed il conseguente annullamento del lavoro svolto da tutte le professionalità coinvolte.</p> <p>Al fine di promuovere e sostenere quindi la professione dell'Architetto, nella convinzione che quanto accaduto abbia evidenziato una situazione di malessere che ha scosso gli animi di moltissimi professionisti non più rassegnati al silenzio, è stato richiesto agli Ordini degli Architetti P.P.C. provinciali di aderire all'iniziativa "L'ARCHITETTURA RINNOVA LE CITTA' NEL TEMPO" nei seguenti modi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Il sostegno all'evento tramite l'invio del Logo dell'Ordine per comparire nell'ultima schermata come "sostenitore". ☒ La partecipazione attiva all'evento mediante l'invio del Logo dell'Ordine, la proiezione del video in uno spazio della propria città e la conseguente condivisione dei risultati di partecipazione raggiunti su una pagina Facebook predisposta ad hoc per l'evento. <p>Il Consiglio delibera di aderire ad entrambe le iniziative incaricando l'arch. Matteazzi Simone a contattare l'amministrazione comunale di Vicenza per i permessi necessari. Per l'eventuale realizzazione della proiezione del video viene autorizzata una spesa massima di € 500,00</p>
25	11.03.2019	<p>L'arch. Forzato informa il Consiglio sull'organizzazione dell'evento che prevede un Convegno presso palazzo Colere a Chiuppano sul tema "Paesaggio e modelli di sviluppo - Una lunga storia" in concomitanza con l'apertura del sito FAI "centrale idroelettrica "G. Gavazzi" a Bessè di Chiuppano (unico dell'alto vicentino). Il convegno proseguirà con la visita guidata da parte degli Architetti al sito di Bessè a Chiuppano e la ns presenza per la Domenica ss. in accordo con il FAI. Il Consiglio aderisce e per l'organizzazione autorizza una spesa massima di € 1.600,00=</p>
26	11.03.2019	<p>L'arch. Forzato informa il Consiglio che il Comune di Schio sta organizzando in collaborazione con il CISA di un'apertura straordinaria della mostra "Giovanni Demico e la maniera moderna" per Martedì 19 marzo alle ore 20,30; la visita guidata alla mostra sarà preceduta dall'introduzione/conferenza, curata dai Proff. Guido Beltramini (direttore del CISA) e Edoardo Demo (docente di storia economica Università di Verona) "Committenti palladiani e uomini d'affari vicentini nell'Europa del Rinascimento" in cui emergeranno gli intrecci tra imprenditori vicentini, Palladio e Demico.</p> <p>Il Consiglio delibera di concedere il proprio patrocinio</p>
27	01.04.2019	<p>Iscrizioni: Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di BORDIGNON Giacomo al n. 2676 alla sez. A/a, MOTTIN Francesca al n. 2677 alla sez. A/a, RIZZO Luca al n. 2678 alla sez. A/a e CECCATO Matteo al n. 2679 alla sez. A/a.</p> <p>Cancellazioni: Viste le domande presentate dagli interessati il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. TUBINI Umberto, dell'arch. ZAMPESE Fabio, dell'arch. iunior SCABBIO Francesco e dell'arch. BRAGA Michela per dimissioni. Vista la comunicazione dell'OAPPC di TV dell'avvenuta iscrizione dell'arch. D'INCA Alberto il Consiglio delibera la cancellazione per trasferimento.</p>
28	01.04.2019	<p>Viene programmata l'Assemblea Ordinaria degli Iscritti per la presentazione e approvazione dei Bilanci Consuntivo 2018 e Preventivo 2019 per il giorno Giovedì 16 Maggio c.a. alle ore 12,00. in prima convocazione e per il giorno VENERDI' 17 MAGGIO 2019 ALLE ORE 17,00 presso la sede dell'Ordine in seconda convocazione.</p>
29	01.04.2019	<p>COMPOSIZIONE COMMISSIONE CULTURA – L'arch. Sophia Los informa il Consiglio che ha ricevuto i curricula dell'arch. Marcella Gabbiani, dell'arch. Diego Morlin, e della dott.ssa Paesaggista Lorenza Gasparella. Dopo dibattito ed attento esame delle competenze si delibera la loro nomina in commissione cultura che risulterà quindi composta da 4 componenti del Consiglio dell'Ordine: arch. Los Sophia Responsabile, arch. Clemente Giuseppe, arch. Matteazzi Simone e arch. Tassarolo Stefano;</p> <p>e da ulteriori tre colleghi arch. Marcella Gabbiani, arch. Diego Morlin, dott.ssa Paesaggista Lorenza Gasparella</p>

30	01.04.2019	L'arch. Los Sophia informa il Consiglio che l'AIAPP, Associazione Italiana di Architettura del Paesaggio, ha richiesto il patrocinio per l'evento "Pista dei Veneti - Giornate di Cammino 7 - 14 aprile 5 Maggio p.v." . Il Consiglio, valutata l'iniziativa, delibera di concedere il patrocinio.
31	11.04.2019	Vista l'assenza del Presidente per impegni Istituzionali, relaziona il Consigliere Segretario arch. Comin Mario. E' pervenuta dal Ministero dell'Economia e Finanza circolare ID: 3453687 - 22/02/2019 relativa a "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 del D.Lgs. n.175/2016) e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2017 (art. 17 del D.L. n. 90/2014). Si da riscontro con la seguente delibera: Il Consigliere Segretario arch. Comin Mario , informa i presenti che è necessario provvedere all'emissione di un provvedimento in tema di revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016; Censimento annuale delle partecipazioni pubbliche art. 17 del D.L. n. 90/2014. IL CONSIGLIO - visto l'art. 20 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 – Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP); - visto l'art. 17 del D.L. n. 90/2014 all'unanimità ATTESTA - che alla data 31 dicembre 2017 l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Vicenza non deteneva partecipazioni in società. - che alla data del 31 dicembre 2017, non aveva propri rappresentanti in organi di governo di società ed enti.
32	15.04.2019	Iscrizioni: Vista la domanda presentata e la documentazione agli atti, il Consiglio delibera l'iscrizione di ZANELLA Melissa al n. 2680 alla sez. A/ε Cancellazioni: Viste le richieste degli interessati, il Consiglio delibera la cancellazione degli architetti RAIMONDI Lotario e LOS Sergio per dimissioni. In riferimento alla cancellazione dell'arch. Los Sergio, stimato collega nonché illustre docente universitario e importante figura della cultura architettonica, il Consiglio considera l'opportunità di organizzare un evento a lui dedicato.
33	15.04.2019	Approvazione Bilanci Consuntivo 2018 e Preventivo 2019: relaziona il Tesoriere arch. Clemente Giuseppe; (DELIBERA N. 33 Il Tesoriere illustra i nuovi contenuti del Bilancio Consuntivo 2018, composto da conto del bilancio, conto economico e stato patrimoniale, redatto nel rispetto della normativa vigente e dell'art. 30 comma 1) del "Regolamento di Amministrazione e Contabilità". Il Consiglio approva il Rendiconto Finanziario 2018 – Stato Patrimoniale e Conto Economico 2018. La documentazione è allegata al presente verbale. Si procede quindi ad illustrare il Bilancio di Previsione 2019 che nella forma, sebbene ancora perfettamente allineato alle nuove disposizioni, è stato redatto nel rispetto del principio che le entrate correnti devono coprire le uscite correnti e l'avanzo di amministrazione in parte viene vincolato e in parte reso disponibile per eventuali spese non correnti a salvaguardia degli equilibri di bilancio e della sana e corretta gestione finanziaria dell'ente. Il Consiglio approva il Bilancio Preventivo 2019. La documentazione è allegata al presente verbale. Le relazioni accompagnatorie ai Bilanci saranno predisposte dal Consulente Fiscale dott. Maurizio Vanzan, che ha seguito tutte le fasi delle registrazioni contabili per una corretta applicazione delle nuove procedure. E' stato inoltre invitato a partecipare all'Assemblea degli Iscritti per illustrare nel dettaglio questo importate processo di adeguamento.
34	15.04.2019	L'arch. Giuseppe Clemente informa il Consiglio che in data 03.04.2019 si è tenuta la riunione in sessione di contrattazione decentrata di secondo livello per la verifica finale dell'anno 2018 e per la definizione degli obiettivi 2019 e la firma dell'accordo. Erano presenti per la delegazione trattante di parte pubblica il Presidente dell'Ordine arch. Manuela PELLOSO, il Tesoriere dell'Ordine arch. Giuseppe CLEMENTE ed il Consigliere Segretario arch. Mario COMIN e per la delegazione sindacale CISL - FP, in rappresentanza dei Dipendenti dell'Ordine il Sig. Gian Paolo LA PORTA. Il Consiglio ratifica l'accordo e delibera l'erogazione degli importi stanziati. Copia dell'accordo è allegato al presente verbale e pubblicato del sito dell'Ordine nella sez. Amministrazione Trasparente al seguente link https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/5/22
35	15.04.2019	Dopo relazione dell'arch. Ziggio Nicola il Consiglio accoglie la richiesta di esonero dell'arch. **OMISSIS** per il triennio 2014-2016 e 2017-2019 per malattia grave, ai sensi dell'art. 7 delle linee Guida sulla Formazione Professionale Continua. Si accolgono inoltre le richieste di esonero di **OMISSIS** e **OMISSIS** per il triennio 2017-2019 per non esercizio della professione nemmeno occasionalmente ed in qualsiasi forma per tre anni consecutivi, ai sensi dell'art. 7 delle linee Guida sulla Formazione Professionale Continua
36	15.04.2019	E' pervenuta richiesta terna di collaudatori c.a. ai sensi della legge 1086/71 dall'IMPRESA CARLI COSTRUZIONI SRL (ns. prot. 19/563). Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **OMISSIS**.

37	29.04.2019	ALBO - Iscrizioni: MENON Valentina; Vista la domanda presentata e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di MENON Valentina al n. 2681 alla sez. A/a.
38	29.04.2019	Conferimento incarico grafico e ufficio stampa; Il Consiglio, a seguito dell'individuazione nella seduta del 15.04.2019 del grafico e dell'addetto stampa, rispettivamente individuati nella Società Ey Studio Snc e nella persona del Dott. Vincenzo Beni, delibera di affidare l'incarico fino al 31.12.2019 e di procedere al perfezionamento dei relativi contratti.
39	29.04.2019	Tirocinio Professionale: - Domanda di iscrizione al registro dei soggetti ospitanti: relaziona il Presidente; Ha presentato domanda di iscrizione al Registro dei Soggetti Ospitanti lo Studio ALTIERI Spa di Thiene (VI). A seguito di sopralluogo e di idonea verifica dei requisiti necessari per l'accreditamento, si delibera l'iscrizione al n. 15. - Delibera attestazione finale di Tirocinio Professionale: Come previsto dall'art. 9 del Regolamento del Tirocinio Professionale, preso atto dei Portfolio di Tirocinio Professionale sottoscritti dai seguenti Tirocinanti e dai rispettivi Responsabili: dott.ssa LUCIANI Enrica con Responsabile di Tirocinio arch. Tonietto Francesco Antonio; dott.ssa PELLIZZER Elena con Responsabile di Tirocinio arch. Scattola Agostino, - preso atto delle relazioni finali redatte dai responsabili di Tirocinio che riportano i risultati positivi conseguiti dai Tirocinanti, il Consiglio, in qualità di Coordinatore di Tirocinio, delibera di rilasciare gli attestati di Tirocinio Professionale anche ai fini e per gli usi consentiti dagli art. 17.5 e 18.4 D.P.R. 328/20012
40	29.04.2019	Al fine di ottimizzare i tempi ed i costi del trasporto per la partecipazione all'Assemblea FOAV, che si terrà il prossimo 20 maggio a Noventa Padovana, per poter procedere all'incarico diretto, è stata effettuata una indagine di mercato tra varie ditte di servizio di noleggio pullman con conducente Sono pervenuti i seguenti preventivi : BASSO VIAGGI E TURISMO SAS € 360,00 + iva 10% 15/20 - LEONARDI VIAGGI SRL € 400,00 + iva 10% 30 - AMBROSINI PAOLO AUTOSERVIZI € 480,00 + iva 10% 20 . Considerati i costi ed il numero dei partecipanti, il Consiglio delibera di affidare l'incarico alla Ditta LEONARDI VIAGGI SRL.
41	29.04.2019	E' pervenuta richiesta terna di collaudatori c.a. ai sensi della legge 1086/71 dall'IMPRESA DI COSTRUZIONI EDILI POZZA MATTEO C. (ns. prot. 19/622). Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **OMISSIS**
42	17.05.2019	ALBO: - Iscrizioni: Vista la domanda e verificata la documentazione allegata, il Consiglio delibera l'iscrizione di MINGARDI Giorgio al n. 2682 nella sez. A/a e BATTISTELLA Alberto al n. 2683 nella sez. A/a. - Cancellazioni: Vista la richiesta dell'interessato il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. MOTTERLE Eugenio per dimissioni.
43	17.05.2019	Tirocinio Professionale: - Domanda di iscrizione al registro dei soggetti ospitanti: relaziona il Presidente; Ha presentato domanda di iscrizione al Registro dei Soggetti Ospitanti lo Studio GABBIANI & ASSOCIATI Srl di Vicenza. A seguito di sopralluogo e di idonea verifica dei requisiti necessari per l'accreditamento, si delibera l'iscrizione al n. 16. - Delibera attestazione finale di Tirocinio Professionale Come previsto dall'art. 9 del Regolamento del Tirocinio Professionale - preso atto del Portfolio di Tirocinio Professionale sottoscritto dal Tirocinante dott.ssa Di Fiore Erica e dal Responsabile di Tirocinio arch. Bertoncetto Giuseppe; - preso atto della relazione finale redatta dal responsabile di Tirocinio che riporta i risultati positivi conseguiti dal Tirocinante, il Consiglio, in qualità di Coordinatore di Tirocinio, delibera di rilasciare l'attestato di Tirocinio Professionale anche ai fini e per gli usi consentiti dagli art. 17.5 e 18.4 D.P.R. 328/20012.

44	17.05.2019	<p>Il Tesoriere, Arch. Giuseppe Clemente, fa presente al Consiglio che è necessario provvedere ai seguenti spostamenti tra i capitoli del Bilancio di Previsione:</p> <p>☒ Dal capitolo 11 008 0020 "Contributi alla FOAV" al capitolo 11 004 0040 "Spese per corsi di aggiornamento e formazione istituzionali" per € 3.600,00, in quanto i contributi richiesti dalla FOAV sono inferiori rispetto all'anno 2018 e l'offerta formativa è aumentata.</p> <p>☒ Visti i lavori eseguiti presso la sede (11 003 0110) è stato utilizzato l'avanzo di gestione dell'anno 2018 per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "La casa di Parise arredamenti e falegnameria di Parise Giuseppe" di € 1.405,44 per l'installazione delle serrature nuove a chiave nell'armadiatura della sala corsi e del corridoio; - "Luigi Comparin" di € 103,70 per la manodopera e il materiale per automazione persiana del bagno; - "Longhin Srl" di € 85,40 per l'accensione della caldaia e la verifica del funzionamento; <p>☒ Visto l'utilizzo di diversi software che permettono l'integrazione dei sistemi operativi e di lavoro (12 001 0030) è stato utilizzato l'avanzo di gestione 2018 per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "S.G.I. s.r.l." di € 3.336,09 per licenza d'uso programma MorningSun; - "Visura Spa" di € 4.465,20 per canone manutenzione assistenza software COGESWINPLUS, Fattura PA, Modulo Split Payment, PAGODIGITALE, attività separata e gestione IVA, Fatturazione elettronica.
45	17.05.2019	<p>L'arch. Clemente informa il Consiglio che l'arch. **OMISSIS** chiede di poter pagare la quota di iscrizione dell'anno 2019 in tre rate con scadenza Giugno, Agosto e Ottobre. Il Consiglio prende atto e delibera di concedere la rateizzazione a condizioni che vanga rispettata la proposta.</p>
46	17.05.2019	<p>Relazione l'arch. Ziggotto su alcune richieste relative ad eventi formativi organizzati da enti terzi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nell'ambito del workshop di Fotografia «Spazi Sacri» CASABELLA laboratorio, organizza una conferenza con Guido Guidi, il 31 maggio a Palazzo Chiericati a Vicenza a cui sono stati riconosciuti dal CNAPPC 2 crediti formativi professionali. Per tale evento la Proviaggi architettura ha richiesto il patrocinio. Il Consiglio prende atto e delibera di concedere il proprio patrocinio. - La Società Action Group, organizza il seminario "SOSTENIBILITÀ E RISPARMIO ENERGETICO PER GLI IMPIANTI. Ventilazione meccanica, recupero delle acque meteoriche e sistemi di distribuzione" mercoledì 5 giugno p.v. Viest Hotel Via Uberto Scarpelli, 41 – Vicenza. E' pervenuta richiesta di accreditamento dell'evento. Il Consiglio prende visione del programma e delibera di procedere secondo quanto previsto dal regolamento e di riconoscere n. 4 cfp per la partecipazione all'evento. - La società Abitare + ha organizzato per Mercoledì 29 MAGGIO 2019 presso Alfa Fiera Hotel a Vicenza si svolgerà il seminario "LA RIPROGETTAZIONE DEL COMFORT ACUSTICO. Come raggiungere il benessere abitativo attraverso la riqualificazione di impianti, pavimenti e pareti". L'evento è già accreditato e ci viene richiesto la divulgazione. Il Consiglio delibera di divulgare la notizia alle condizioni previste dal regolamento

47	20.05.2019	<p>MODIFICA EVENTO IN BASILICA OPEN STUDI 24 MAGGIO:</p> <p>A causa di un numero insignificante di conferme di adesione da parte degli studi che inizialmente avevano manifestato interesse alla partecipazione collettiva nei giorni 24 e 25 Maggio sotto le logge della Basilica Palladiana gentilmente concesse dal Comune, si decide di annullare l'iniziativa;</p> <p>Si delibera comunque di utilizzare gli spazi concessi per la presentazione pubblica dell'evento "OPEN STUDI APERTI 2019" nella Provincia di Vicenza e del video promozionale dal titolo "Luoghi Comuni" che il Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C. di Vicenza ha progettato e fatto realizzare per l'occasione. L'evento, rivolto alla cittadinanza, promuoverà tramite totem appositamente realizzati, gli 11 Studi che hanno aderito all'iniziativa con apertura della propria struttura.</p> <p>Per tale attività vengono pertanto deliberati i seguenti impegni di spesa da imputare al capitolo di spesa 11.003.0230: € 94,50 per concessione di occupazione suolo pubblico + € 16,00 marca da bollo al COMUNE DI VICENZA;</p> <p>Per la presentazione del video promo istituzionale "Luoghi Comuni", in concomitanza all'apertura di "OPEN STUDI APERTI 2019" e contemporanea conclusione del FESTIVAL BIBLICO in corso i questi giorni, è necessario il noleggio di uno schermo per la proiezione per il quale sono stati richiesti 3 preventivi: **OMISSIS**</p> <p>Si delibera di accettare l'offerta della Ditta M2NET.</p> <p>L'arch. Battiston si dichiara contrario alla proiezione del Video promo in quanto non ritiene i contenuti dello stesso pertinenti con la sua personale idea di promozione della professione di architetto.</p> <p>Per l'accoglienza degli ospiti si delibera di organizzare un rinfresco per il quale sono stati richiesti tre preventivi: **OMISSIS**</p> <p>Si delibera di accettare l'offerta dell'Osteria il Grottino.</p> <p>La pubblicizzazione dell'evento è affidata al Dott. Beni Vincenzo che programmerà una conferenza stampa presso la sede dell'Ordine per Giovedì 23 Maggio 2019 alle ore 11.00.</p> <p>Si decide inoltre di realizzare uno striscione delle dimensioni di ml 5,00 *0,80 da appendere al balcone della sede dell'Ordine e due totem di altezza ml 2,00 per segnalare l'allestimento degli spazi sotto la Basilica per il giorno 24 Maggio 2019.</p> <p>A tale scopo sono stati richiesti tre preventivi: **OMISSIS**</p> <p>Si delibera di accettare l'offerta della Ditta Pomi Digital Srl in quanto garantisce la consegna nei tempi richiesti.</p> <p>- E' inoltre prevista la presenza dell'artista Davide Charlie Cecon che, con la partecipazione diretta dei presenti, rappresenterà graficamente con disegni in bianco e nero eseguiti di getto, case fantastiche ed assurde.</p>
48	10.06.2019	<p>ALBO: Iscrizione per trasferimento arch. FIMIANI Claudio e iscrizione arch. BERTOLLO ALBERTO;</p> <p>Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di FIMIANI Claudio, per trasferimento dall'OAPPC di Genova, al n. 2684 nella sez. A/a e BERTOLLO Alberto al n. 2685 alla sez. A/a.</p>
49	10.06.2019	<p>Fondo Risorse Decentrate 2019 del Personale: relazione arch. Clemente;</p> <p>L'arch. Giuseppe Clemente informa il Consiglio che in data 29.05.2019 ha avuto un incontro per la definizione dell'accordo e degli obiettivi 2019 con la consulente del Lavoro, dott.ssa Elvira D'alessandro, e la delegazione sindacale, CISL - FP, in rappresentanza dei Dipendenti dell'Ordine il Sig. Gian Paolo LA PORTA.</p> <p>Il Consiglio ratifica l'accordo che dovrà essere sottoscritto dalle parti per autorizzare l'erogazione degli importi stanziati. Copia dell'accordo è allegato al presente verbale e sarà pubblicato, dopo l'accettazione di tutte le parti, nel sito dell'Ordine nella sez. Amministrazione Trasparente al seguente link https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/5/22.</p>

50	10.06.2019	<p>Addetto Stampa : verifica e approvazione contratto;</p> <p>Il Consiglio prende visione delle richieste avanzate dal Dott. Beni Vicenzo per la stesura del contratto di incarico di responsabile ufficio stampa. Sono state analizzate le modifiche apportate dallo stesso Dott. Beni alla bozza di contratto, e valutata l'attività svolta in occasione degli eventi OPEN STUDI e ABITARE IL PAESE. Pur riconoscendo che il suo coinvolgimento è stato penalizzato da un sensibile ritardo rispetto agli eventi in calendario, viene da più parti evidenziata una evidente incompatibilità tra l'indiscutibile professionalità della persona e le specifiche esigenze dell'Ordine. Dopo dibattito si procede con una votazione per sottoscrivere il contratto per un anno o di non procedere. Il Consiglio delibera con 8 contrari e 3 astenuti di non sottoscrivere l'incarico con il Dott. Beni Vicenzo e di concordare quindi il compenso a copertura dell'attività svolta. Si procederà a breve alla pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse per individuare un responsabile della gestione dell'immagine pubblica dell'OAPPC di Vicenza con l'attività ritenuta utile per incrementarne la popolarità.</p>
51	10.06.2019	<p>Il Tesoriere, Arch. Giuseppe Clemente, acquisito il parere del revisore dei Conti, Dott.ssa Rubega Camilla, informa il Consiglio che sono stati necessari alcuni spostamenti tra i capitoli del Bilancio di Previsione. Il Consiglio dell'Ordine prende atto e delibera di procedere con i seguenti spostamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono stati eseguiti controlli annuali presso la sede (11 003 0110) ed è stato utilizzato l'avanzo di gestione dell'anno 2018 per: <ul style="list-style-type: none"> - "Triveneto Srl" di € 146,40 per il controllo degli impianti di messa a terra - "Marin Srl" di € 94,28 per il controllo degli estintori • Accertato un maggior incasso relativo ai corsi di aggiornamento e formazione di € 3.500, è stato aumentato in entrata il capitolo "Proventi corsi di aggiornamento e formazione" (01 002 0040) e, di conseguenza, in uscita il capitolo "Spese per corsi di aggiornamento e formazione" (11 004 0060).
52	10.06.2019	<p>Liquidazione parcella operata dalla Commissione Corrispettivi e Parametri: relazione arch. Clemente;</p> <p>Relazione l'arch. Clemente Giuseppe sulla liquidazione operata dalla Commissione Compensi e Parametri del 23.05.2019 - Prot. 5582 **OMISSIS** per € 17.245,97. Non sono stati quantificati i diritti di segreteria in quanto la richiesta di parere è pervenuta dal Comune di Sovizzo ed il Consiglio, nella seduta del 18.02.2019 (delibera n. 15), aveva deliberato di: " non richiedere i diritti in quanto la richiesta è pervenuta da una Pubblica Amministrazione".</p>
53	10.06.2019	<p>Richiesta del Comune di Chiampo di terna collaudatori ai sensi art. 7 ultimo comma legge 1086/71 per Piano Particolareggiato – opere di urbanizzazione L'Amministrazione Comunale di Chiampo (ns. prot. 19/790) ha chiesto una terna di collaudatori ai sensi art. 7 ultimo comma legge 1086/71 per Piano Particolareggiato – opere di urbanizzazione.</p> <p>Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **OMISSIS**</p>
54	10.06.2019	<p>Tirocinio Professionale – domanda di iscrizione al registro dei soggetti ospitanti: relazione il Presidente;</p> <p>Ha presentato domanda di iscrizione al Registro dei Soggetti Ospitanti lo Studio ZONCHEDDU E ASSOCIATI di Bassano del Grappa. A seguito di sopralluogo e di idonea verifica dei requisiti necessari per l'accreditamento, si delibera l'iscrizione al n. 17.</p>
55	10.06.2019	<p>Richiesta terna di collaudatori c.a. ai sensi della legge 1086/71;</p> <p>L'IMPRESA EDILE F.LLI VOLPIANA Snc (ns. prot. 19/751). Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **OMISSIS**</p>
56	24.06.2019	<p>ALBO: Cancellazioni arch. Vigato Leonardo e arch. Peralta Iglesias Jose Gad;</p> <p>Viste le domande presentate dagli interessati, il Consiglio delibera la cancellazione degli architetti Vigato Leonardo e Peralta Iglesias Jose Gad per DIMISSIONI</p>
57	24.06.2019	<p>Tirocinio Professionale - domanda di iscrizione al registro dei soggetti ospitanti: relazione il Presidente;</p> <p>Hanno presentato domanda di iscrizione al Registro dei Soggetti Ospitanti gli Studio Tognetti Associati di Breganze e lo Studio Traverso Vighy Associati di Costabissara. A seguito di sopralluogo e di idonea verifica dei requisiti necessari per l'accreditamento, si delibera l'iscrizione rispettivamente al n. 18 e al n. 19.</p>

58	24.06.2019	Richiesta del Comune di Chiampo di terna collaudo ai sensi art. 7 ultimo comma legge 1086/71 per Piano Particolareggiato - opere di urbanizzazione L'Amministrazione Comunale di Chiampo (ns. prot. 19/905) ha chiesto una terna di collaudatori ai sensi art. 7 ultimo comma legge 1086/71 per Piano Particolareggiato - opere di urbanizzazione. Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **OMISSIS**.
59	09.07.2019	ALBO: - PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE: **OMISSIS**. - PROVVEDIMENTI DI CENSURA: **OMISSIS** - PROVVEDIMENTO DI AVVERTIMENTO **OMISSIS**
60	09.07.2019	Il Tesoriere informa il Consiglio che, nonostante i solleciti di pagamento previsti all'art. 6 del "Regolamento per la Determinazione e Riscossione del Contributo Annuo dovuto all'Ordine degli Architetti", circa settanta iscritti hanno omesso di versare la quota annuale del 2019. Il Consiglio prende atto e dà mandato al Presidente, arch. Peloso Manuela di comunicare i nominativi al Consiglio di Disciplina per violazione del Codice Deontologico.
61	09.07.2019	Il Consiglio, con l'intento di incentivare la promozione degli eventi organizzati dall'OAPPC di Vicenza e di valorizzarne l'immagine pubblica avvalendosi di tecniche e strumenti più aggiornati al fine di incrementarne la diffusione, delibera di precedere con avviso pubblico ad una indagine di mercato per l'affidamento del SERVIZIO DI UFFICIO STAMPA". Il testo dell'avviso, allegato al presente verbale, sarà pubblicato nel sito dell'Ordine nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI GARA E CONTRATTI al seguente link https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/9/102
62	09.07.2019	Il Tesoriere illustra al Consiglio le variazioni di Bilancio approvate dal Revisore dei Conti, dott.ssa Camilla Rubega, verificata la regolarità amministrativo-contabile. Il Consiglio delibera di apportare le variazioni come da prospetto allegato
63	09.07.2019	L'arch. Clemente Giuseppe, Presidente della Commissione Onorari e Spese, informa il Consiglio che le parcelle operate dalla Commissione in data 27.06.2019 hanno seguito un iter procedurale diverso da quello consueto. La commissione non ha mai emesso alcun parere di congruità se il professionista non riformulava la parcella secondo le indicazioni fornite dopo l'esame della documentazione presentata e se veniva applicata la Tariffa L. 143/1949 per incarichi successivi all'entrata in vigore del DL 1/2012 che l'ha abrogata. Dopo aver ricevuto diverse pressioni da parte di Iscritti e dei loro legali, confortati dal parere di un nostro legale e da un recente parere emesso dal CNAPPC (prot. 1430 del 26.10.2018), la Commissione ha emesso i seguenti pareri di congruità senza la formale presenza della parcella modificata e con l'applicazione della Tariffa 143/1949 per le pratiche: **OMISSIS** Il Consiglio approva.
64	09.07.2019	L'IMPRESA EDILE COSTRUTTORI COSARO SRL (ns. prot. 19/877). Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **OMISSIS**
65	09.09.2019	2. ALBO: CANCELLAZIONI: Viste le richieste degli interessati il Consiglio delibera la cancellazione degli arch.tti FORZA Rossella e PASQUALIN Antonio per DIMISSIONI; REVOCA SOSPENSIONE: **OMISSIS** PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE: **OMISSIS** PROVVEDIMENTI DI CENSURA: - **OMISSIS** PROVVEDIMENTO DI AVVERTIMENTO: **OMISSIS**
66	09.09.2019	3. COMMISSIONE FORMAZIONE: relaziona arch. Ziggio; - **OMISSIS** - Dopo relazione dell'arch. Ziggio Nicola il Consiglio accoglie la richiesta di esonero dell'arch. **OMISSIS** per il triennio 2017-2019 per malattia grave del figlio, ai sensi dell'art. 7 delle linee Guida sulla Formazione Professionale Continua. Si accolgono inoltre le richieste di esonero degli architetti **OMISSIS** per il triennio 2017-2019 per non esercizio della professione, nemmeno occasionalmente ed in qualsiasi forma, per tre anni consecutivi, ai sensi dell'art. 7 delle linee Guida sulla Formazione Professionale Continua.

67	09.09.2019	<p>5. COMMISSIONE CULTURA: relaziona arch. Los Sophia; Viene presentata la proposta di organizzazione, con la collaborazione di Proviaggi, della rassegna "Incontro con i Maestri", concepita con proiezione di film e lezione/dibattito sugli architetti Renzo Piano, Lois Kahn e Gio Ponti e sulla Bauhaus oltre ad un incontro a Bassano del Grappa, presso il laboratorio Bonfanti, sugli architetti Lionello Puppi, Sergio Los e Umberto Tubini.</p> <p>Vengono inoltre presentati un budget di spesa ed un calendario (orientativi) degli eventi con l'ipotesi di ricerca di eventuali sponsor a sostegno delle uscite previste. Dopo ampio dibattito, a seguito della verifica di assenza di fondi per il 2019 a bilancio per tali attività, e dopo uno scambio di opinioni sulla legittimità da parte dell'Ordine di fare ricorso a sponsor e soprattutto sulla conseguente modalità di gestione delle varie spese, si decide di procedere con l'invio di richieste di sponsorizzazione della rassegna e di valutare quindi l'entità della risposta.</p>
68	09.09.2019	<p>7. Tirocinio Professionale: Delibera attestazione finale di Tirocinio Professionale; Relaziona il Presidente. Come previsto dall'art. 9 del Regolamento del Tirocinio Professionale, vengono esaminati i Portfolio di Tirocinio Professionale sottoscritti dai seguenti Tirocinanti e dai rispettivi Responsabili: dott.ssa PONZIO Caterina con Responsabile di Tirocinio arch. Busato Nicola; dott.ssa SEGNA Alessandro con Responsabile di Tirocinio arch. Fasolato Paolo.</p> <p>Preso atto delle relazioni finali redatte dai responsabili di Tirocinio che riportano i risultati positivi conseguiti dai Tirocinanti, il Consiglio, in qualità di Coordinatore del Tirocinio, delibera di rilasciare gli attestati di Tirocinio Professionale anche ai fini e per gli usi consentiti dagli art. 17.5 e 18.4 D.P.R. 328/20012</p>
69	09.09.2019	<p>9. Comunicazioni del Tesoriere arch. Giuseppe Clemente; L'arch. Clemente informa il Consiglio che gli arch.tti **OMISSIS** hanno chiesto di poter rateizzare fino a Dicembre la quota di iscrizione dell'anno 2019. Il Consiglio esamina le richieste, delibera di concedere la rateizzazione solamente **OMISSIS** in quanto opportunamente circostanziata.</p>
70	09.09.2019	<p>Il Tesoriere illustra al Consiglio le variazioni di Bilancio approvate dal Revisore dei Conti dott.ssa Camilla Rubega, a seguito della verifica della regolarità amministrativo-contabile. Il Consiglio delibera di apportare le variazioni come da prospetto allegato</p>
71	09.0.2019	<p>10. Il Tesoriere informa il Consiglio che gli arch.tti **OMISSIS** hanno chiesto di poter rateizzare fino a Dicembre la quota di iscrizione dell'anno 2019. Il Consiglio esamina le richieste, delibera di concedere la rateizzazione solamente **OMISSIS** in quanto opportunamente circostanziata.</p> <p>Sono pervenute le seguenti richieste: - COSTRUZIONI EDILI NEGRO ALESSIO Srl (ns. prot. 19/1128). Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **OMISSIS** - COSTRUZIONI EDILI NEGRO ALESSIO Srl (ns. prot. 19/1129). Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **OMISSIS** - CORTE COSTRUZIONI SRL (ns. prot. 19/1156). Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **OMISSIS** - IMPRESA EDILE MARIANO ETENLI C. COSTRUZIONI EDILI Srl (ns. prot. 19/1174). Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **OMISSIS** - COMUNE DI TRISSINO (ns. prot. 19/1175). Per Rino Mastrotto Group Spa, il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **OMISSIS**. Per Selim Sas di Sinico Antonio e C., il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **OMISSIS**. - CARLI COSTRUZIONI Srl (ns. prot. 19/1211) Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **OMISSIS**</p>
72	30.09.2019	<p>ISCRIZIONE: Vista la domanda presentata e verificata la documentazione il Consiglio delibera l'iscrizione di PAMIO Elisa al n. 2686 alla sez. A/a. - PROVVEDIMENTO DI SOSPENSIONE A TEMPO DETERMINATO: **OMISSIS**</p>

73	30.09.2019	Il Consigliere Tesoriere arch. Clemente Giuseppe informa il Consiglio che è pervenuta dalla Fondazione OAPPC di Vicenza una proposta di acquisto dell'emeroteca e del tritadocumenti per un importo di € 10.000,00, al fine procedere alla messa in liquidazione. Il Consiglio, dopo aver esaminato la documentazione allegata, la valutazione dell'esperto estimatore per la biblioteca e la fattura di acquisto dell'attrezzatura d'ufficio, delibera l'acquisto per la cifra richiesta.
74	30.09.2019	Il Tesoriere illustra al Consiglio le variazioni di Bilancio approvate dal Revisore dei Conti dott.ssa Camilla Rubega, a seguito della verifica della regolarità amministrativo-contabile. Il Consiglio delibera di apportare le variazioni come da prospetto allegato.
75	30.09.2019	Richieste terne di collaudatori c.a. ai sensi della legge 1086/71. Sono pervenute le seguenti richieste: - IMPRESA EDILE VENCATO PIETRO E FIGLIO Snc (ns. prot. 19/1252). Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **OMISSIS** - IMPRESA EDILE COSTRUZIONI DI MAURO (ns. prot. 19/1294). Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **OMISSIS** - RIGON COSTRUZIONI EDILI Srl (ns. prot. 19/1309). Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **OMISSIS**
76	21.10.2019	ALBO: - ISCRIZIONE: Viste le domande presentate e verificata la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di CASTAGNA Silvia al n. 2687 nella sez. A/a e FANTUZ Marcello al n. 2688 nella sez. A/a; - PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI: **OMISSIS**
77	21.10.2019	Convocazione Assemblea Ordinaria degli Iscritti per l'approvazione del Preventivo Finanziario 2020; Viene programmata l'Assemblea Ordinaria degli Iscritti per la presentazione e approvazione del Preventivo Finanziario 2020 per il giorno Giovedì 28 Novembre c.a. alle ore 12,00. in prima convocazione e per il giorno VENERDÌ 29 NOVEMBRE 2019 presso la sede dell'Ordine in seconda convocazione. Al fine di promuovere una maggiore partecipazione degli iscritti all'Assemblea si ipotizza di organizzare in concomitanza un evento formativo che riconosca n. 2 CFP deontologici.
78	21.10.2019	L'arch. Clemente Giuseppe relaziona sul preventivo della Ditta MB Multimedia & Broadcast per modificare la piattaforma FAD al fine di predisporre un tracciato di importare nel programma di contabilità per l'emissione di fattura elettronica e la relativa contabilizzazione. Tale procedura è necessaria per incassare proventi dalla piattaforma e-learning utilizzata dagli esterni per la visione degli eventi formativi. Il consiglio delibera la spesa di € 1.080,00 + IVA.
79	21.10.2019	Il Consigliere Tesoriere informa in Consiglio che si rende necessaria la sostituzione della fotocopiatrice prima della scadenza del leasing in quanto risulta guasta e non riparabile. E' pervenuta l'offerta economica della nuova fotocopiatrice Sharp MX-2651 N i cui costi, canone trimestrale 266,55 + IVA – costo copie b/n 0,006 + iva copia colori € 0,04 + IVA, non differiscono da quelli attuali. Il Consiglio prende atto e delibera la sottoscrizione del contratto di locazione operativa.
80	21.10.2019	Richieste terne di collaudatori c.a. ai sensi della legge 1086/71. E' pervenuta richiesta dell'IMPRESA EDILE FRAMARIN ROBERTO (ns. prot. 19/1415). Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **OMISSIS**.

81	28.10.2019	<p>PREVENTIVO FINANZIARIO 2020: esame e approvazione – relaziona il Consigliere Tesoriere;</p> <p>Dopo la lettura del Preventivo Finanziario 2020 che riporta le modifiche concordate nella seduta del 21.11.2019, il Consiglio approva il documento che viene allegato al presente verbale.</p> <p>A completamento di tutti gli adempimenti previsti al “TITOLO II- PREVISIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE” del REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA’ si dovrà provvedere ad elaborare la seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il Documento Unico di Programmazione (DUP) del Presidente contenente le linee strategiche delle attività che l’Ordine intende sviluppare per l’anno 2020; - la relazione del Revisore dei Conti, dott.ssa Camilla Rubega, che valuta l’attendibilità delle entrate e la congruità e coerenza delle uscite previste rispetto ai programmi ed indirizzi desumibili dal DUP; - la relazione del Tesoriere, contenente la definizione dei criteri generali e particolari seguiti nelle previsioni per dare maggiore chiarezza agli importi esposti. <p>Tutta la documentazione sarà pubblicata nel sito dell’Ordine nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE al seguente link https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/11 per la consultazione da parte degli Iscritti prima dell’Assemblea programmata per il 29 novembre c.a. in seconda convocazione.</p>
82	11.11.2019	<p>ALBU:</p> <p>ISCRIZIONE – Vista la richiesta pervenuta ed esaminata la documentazione presentata il Consiglio delibera l’iscrizione di INCARDONA Monica al n. 2689 nella sez. A/a per trasferimento dall’Ordine Architetti P.P.C. di Milano;</p> <p>CANCELLAZIONI viste le richieste degli interessati il Consiglio delibera la cancellazione degli architetti: DE MUNARI Cesare, LANCERINI Emanuel e PALUELLO Guido per dimissioni.</p> <p>PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI – Il Presidente informa il Consiglio che il Collegio di Disciplina n. 4, in data 07.10.2019, ha comminato il provvedimento disciplinare dell’avvertimento per violazione dell’obbligo formativo, di cui all’art. n.9 del Codice Deontologico, nei confronti **OMISSIS** . Contro il provvedimento notificato in data 07.10.2019 gli iscritti non hanno presentato ricorso al CNAPP e conseguentemente il provvedimento di AVVERTIMENTO è diventato definitivo dal 06.11.2019. Il Consiglio prende atto.</p>
83	11.11.2019	<p>Viene letto il Documento Unico di Programmazione (DUP) contenente le linee strategiche delle attività che l’Ordine intende sviluppare, nonché gli obiettivi, programmi, i progetti e le attività che si intendono attuare operativamente nel rispetto delle funzioni del Consiglio stabilite dalle leggi vigenti già individuati nella seduta del 21.10.2019. Il Consiglio approva il DUP che si allega al presente verbale e che sarà pubblicato nel sito dell’Ordine nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE al seguente link https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/11/101</p>
84	11.11.2019	<p>Commissione Formazione: relaziona arch. Nicola Ziggiotto;</p> <p>ESONERI - Dopo relazione dell’arch. Ziggiotto Nicola il Consiglio accoglie la richiesta di esonero dell’arch. **OMISSIS** per gli anni 2018 – 2019 per malattia grave e dell’arch. **OMISSIS** per documentato impedimento per il triennio 2016 - 2019 , ai sensi dell’art. 7 delle linee Guida sulla Formazione Professionale Continua. Si accolgono inoltre le richieste di esonero degli architetti **OMISSIS** per il triennio 2017-2019 per non esercizio della professione nemmeno occasionalmente ed in qualsiasi forma per tre anni consecutivi, ai sensi dell’art. 7 delle linee Linee guida e di coordinamento attuative del Regolamento per l’aggiornamento e sviluppo professionale continuo.</p> <p>RICONOSCIMENTO CREDITI – L’arch. Ziggiotto Nicola informa il Consiglio è che pervenuta richiesta da parte dell’arch. **OMISSIS** per il riconoscimento di CFP per un tirocinio formativo svolto in **OMISSIS** della durata di 10 mesi al fine dell’ottenimento dell’abilitazione per poter svolgere l’attività professionale in **OMISSIS** . Dopo dibattito il Consiglio decide di non accogliere la domanda in quanto questa tipologia di attività non è contemplata nelle Linee guida sulla Formazione Professionale Continua.</p>
85	11.11.2019	<p>Il Tesoriere illustra al Consiglio le variazioni di Bilancio approvate dal Revisore dei Conti dott.ssa Camilla Rubega, a seguito della verifica della regolarità amministrativo-contabile. Il Consiglio delibera di apportare le variazioni come da prospetto allegato.</p>
86	11.11.2019	<p>Liquidazione parcella operata dalla Commissione Corrispettivi e Parametri: relaziona arch. Clemente;</p> <p>Relaziona l’arch. Clemente Giuseppe sulla liquidazione operata dalla Commissione Compensi e Parametri del 31.10.2019. Il Consiglio delibera la liquidazione della seguente specifica:</p> <p>Prot. 5588 arch. **OMISSIS** per € 11.000,00 oltre ad € 165,00 per diritti di liquidazione.</p>

87	11.11.2019	Tirocinio Professionale – domanda di iscrizione al registro dei soggetti ospitanti: relazione il Presidente; Ha presentato domanda di iscrizione al Registro dei Soggetti Ospitanti l'Associazione "02.AA ARCHITETTI ASSOCIATI" di Vicenza. A seguito di sopralluogo e di idonea verifica dei requisiti necessari per l'accreditamento, si delibera l'iscrizione al n. 20.
88	11.11.2019	Richiesta terna di collaudatori c.a. ai sensi della legge 1086/71; E' pervenuta richiesta dall'IMPRESA EDILE FIETTA ANGELO (ns. prot. 19/1467). Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **OMISSIS**.
89	02.12.2019	ALBO. ISCRIZIONE: Vista la domanda dell'interessata ed il nulla-osta trasmesso dall'OAPPC di Bolzano il Consiglio delibera l'iscrizione per trasferimento di IRSARA HARALD al n. 2690 nella sez. A/a.; CANCELLAZIONI Viste le richieste degli interessati il Consiglio delibera la cancellazione degli architetti GUAZZO Carlo Alberto, MINUZZO Giuseppe, BUSIN Giovanni, BIASIUTTI Giovanna, MARTELLETTTO Giuseppe, LEONE Laura per DIMISSIONI e preso atto della recente scomparsa dell'arch. POLAZZO Umberto il Consiglio delibera la cancellazione per DECESSO; NULLA-OSTA – Vista la richiesta dell'OAPPC di PD e la posizione personale dell' arch. DAL BIANCO Stefania il Consiglio delibera di rilasciare il nulla-osta al trasferimento e il conseguente invio del fascicolo personale. Si resta in attesa di comunicazione dell'avvenuta iscrizione all'OAPPC di Padova per procedere alla cancellazione pari data. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI: Il Presidente informa il Consiglio dei seguenti provvedimenti adottati dai collegi di disciplina: **OMISSIS** Il Consiglio prende atto
90	02.12.2019	PRIVACY: approvazione nuova modulistica da consegnare agli iscritti ed ai Relatori per incarico professionale, Si consegnano i modelli redatti dal DPO, avv. Anna Faccin, contenenti l'informativa privacy sull'utilizzo dei dati raccolti con riferimento agli artt. 13 e 14 GDPR e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, consistenti in: a) Modulo raccolta dati degli ISCRITTI con Informativa Privacy breve (Allegato A) b) Informativa Privacy completa da consegnare agli Iscritti se richiesta (Allegato B) c) Informativa Privacy breve da consegnare ai Relatori allegata al contratto (Allegato C) d) Informativa Privacy completa da consegnare ai Relatori se richiesta (Allegato D) e) Informativa Privacy relativa all'immagine da consegnare ai Relatori in caso di registrazione audio/video dell'evento (Allegato E) Il Consiglio delibera l'adozione della documentazione elencata che si allega al presente verbale. La documentazione sarà pubblicata nel sito istituzionale dell'Ordine nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE al seguente link
91	02.12.2019	Comunicazioni del Tesoriere arch. Giuseppe Clemente; Il Tesoriere informa inoltre che sono pervenuti i seguenti preventivi di spesa da sostenere nel 2020: Ditta EcamRicert preventivo (ns. prot. 19/1562) per PIANO DI CONTROLLO LEGIONALELLA per€ 395,60 + IVA Avv. Lancia Rosalisa preventivo (ns. prot. 19/1387) per consulenza/supporto attività ordinarie n. 50 ore per€ 6.000,00 + IVA Considerato che le spese rientrano nell'ambito dell'attività di programmazione ed indirizzo definita dal Consiglio, si delibera di sostenere le spese sopra riportate.
92	02.12.2019	Comunicazioni del Tesoriere: Il Tesoriere illustra al Consiglio le variazioni urgenti di Bilancio approvate dal Revisore dei Conti dott.ssa Camilla Rubega in data 29.11.2019, a seguito della verifica della regolarità amministrativo-contabile. Il Consiglio delibera di ratificare le variazioni effettuate come da prospetto allegato.
93	02.12.2019	Liquidazione parcelle operate dalla Commissione Corrispettivi e Parametri: relazione arch. Clemente Relazione l'arch. Clemente Giuseppe sulle liquidazioni operate dalla Commissione Compensi e Parametri del 21.11.2019: **OMISSIS**

94	16.12.2019	ALBO: CANCELLAZIONI – Viste le richieste degli interessati il Consiglio delibera la cancellazione dell' arch. PEREZ PEREIRA Maria, dell'arch. arch. LAVARINI Lorenzo, dell'arch. BRESSAN Gianni e dell'arch. TOLDO Alessandro per DIMISSIONI. Vista la comunicazione di avvenuto decesso dell'arch. ZONTA Cesare il Consiglio delibera la Cancellazione. REVOCA DELLA SOSPENSIONE A TEMPO DETERMINATO **OMISSIS** PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI Il Presidente informa il Consiglio dei seguenti provvedimenti adottati dai collegi di disciplina: **OMISSIS**
95	16.12.2019	3. Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016; Il Consiglio dell'Ordine Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Vicenza: - visto il D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 – Testo unico società a partecipazione pubblica (T.U.S.P.); - vista la comunicazione trasmessa dal Consiglio Nazionale in data 12/12/2019 (Prot. 1443) inerente la Corte Conti e la richiesta piani di revisione delle partecipazioni societarie; - considerato che la più volte sostenuta sottoposizione degli Ordini professionali alla normativa prevista dal D.Lgs 175/2016 è frutto di un'interpretazione estensiva del predetto testo legislativo, non univoca e qui non condivisa, basata sul mero rinvio, nella determinazione dei soggetti destinatari della normativa, all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001; - valutato tuttavia che, a prescindere da ogni considerazione sulla particolare natura degli Ordini professionali quali enti pubblici non economici a carattere associativo (con aspetti tanto di carattere privatistico che pubblicistico), vi sono ragioni di dovuta trasparenza e leale collaborazione con gli Organi Istituzionali che portano a ritenere opportuna la ricognizione in oggetto; - accertato che questo Ordine, in ogni caso, non possiede partecipazioni in società; - dato atto, a fini informativi, che l'Ordine stesso non detiene/partecipa a Fondazioni, Consulte od altri organismi strumentali DELIBERA - a seguito della ricognizione effettuata, di procedere a dichiarazione negativa quanto alla detenzione di partecipazioni societarie da parte dell'Ordine intestato; - di procedere all'invio alla Corte dei Conti delle risultanze della suesposta ricognizione.
96	16.12.2019	Il Vicepresidente arch. Matteazzi Simone relaziona al Consiglio sulla conclusione dei lavori della Commissione riunitasi il 18.11.2019 per l'esame delle manifestazioni d'interesse pervenute in esito all'avviso n. 61 del 09.07.2019 per affidamento dell'incarico del servizio di addetto stampa. La Commissione, valutata l'offerta economica, i titoli, il curriculum e l'impostazione editoriale esposta dal candidato Fiore Davide, lo ha dichiarato aggiudicatario dell'incarico di addetto stampa dell'OAPPC di Vicenza per l'anno 2020. Il Consiglio delibera pertanto di sottoscrivere il Contratto.
97	16.12.2019	Il Consiglio, in ottemperanza all'art. 1, co. 8, L. 190/2012 e alle indicazioni fornite da ANAC con Del. 851/2016 (NUOVO PNA 2016), al fine di consolidare la propria programmazione degli obblighi di trasparenza e la predisposizione di idonee e sostenibili misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi e di mala gestio, ha definito gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza considerandoli quale parte sostanziale ed integrante della programmazione strategica e gestionale dell'ente. Tali obiettivi si integrano con la missione istituzionale dell'Ordine che determina le attività essenziali costantemente svolte dall'ente e che, come noto, derivano direttamente dalle norme istitutive della professione e dalle norme di funzionamento degli Ordini professionali. I presenti obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza rappresentano contenuto necessario ed essenziale del PTPC per il triennio 2020 – 2022 e saranno oggetto di monitoraggio da parte del Consiglio e del RPCT. Il Consiglio delibera l'approvazione del DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICO-GESTIONALE DELL'ENTE E OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA TRIENNIO 2020 – 2022 che si allega al presente verbale e sarà pubblicato nel sito dell'Ordine nella sez. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/ Disposizioni Generali/Atti generali al seguente link https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/3/55
98	16.12.2019	E' stata predisposta la "Dichiarazione Assenza Conflitto d'Interessi" ai sensi dell'Art. 53, C.14 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. da far sottoscrivere ai consulenti ed a collaboratori a carattere continuativo. Il Consiglio approva il testo che si allega al presente verbale
99	16.12.2019	ESONERI - Dopo relazione dell'arch. Ziggiotto Nicola il Consiglio accoglie le richieste di esonero degli architetti **OMISSIS** per il triennio 2016 – 2019 per malattie grave, ai sensi dell'art. 7 delle linee Guida sulla Formazione Professionale Continua e di **OMISSIS** per il triennio 2017-2019 per non esercizio della professione nemmeno occasionalmente ed in qualsiasi forma per tre anni consecutivi, ai sensi dell'art. 7 delle linee Linee guida e di coordinamento attuative del Regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo.

100	16.12.2019	Liquidazione parcelle operate dalla Commissione Corrispettivi e Parametri: relazione arch. Clemente; Relazione l'arch. Clemente Giuseppe sulle liquidazioni operate dalla Commissione Compensi e Parametri del 05.12.2019: Prot. 5586 arch. **OMISSIS** per diritti di liquidazione Prot. 5587 arch. **OMISSIS** per diritti di liquidazione
-----	------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------