

**DELIBERE CONSIGLIO ORDINE 2020**

NUMERO DELIBERA	DATA DELIBERA DI CONSIGLIO	OGGETTO DELIBERA
1	27.01.2020	<p>ALBO</p> <p>ISCRIZIONI: Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di VISENTIN Silvia Rebecca al n. 2691 nella sez. A/a, CARLESSO Gianluca al n. 2693 nella sez. A/a, LUCIANI Enrica al n. 2694 nella sez. A/a, BIANCHI Matteo al n. 2695 nella sez. A/a e POLESELLO Maura, per trasferimento dall'Ordine di Pordenone, al n. 2692 nella sez. A/a.</p> <p>CANCELLAZIONI: Viste le richieste degli interessati il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. POLATO Piero e dell'arch. FABRELLO Filippo per dimissioni;</p> <p>PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI – **OMISSIS** Il Consiglio prende atto.</p> <p>REVOCA PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE **OMISSIS**.</p> <p>L'arch. Mioni Elisabetta chiede la predisposizione di un report a titolo conoscitivo sulla composizione degli iscritti per fascia di età (sotto i 30 anni, tra i 40 e 70 anni e sopra i 70), le cancellazioni ed iscrizioni degli ultimi due anni, la distinzione maschi e femmine, liberi professionisti e dipendenti pubblici, oltre al numero di provvedimenti per il mancato pagamento della quota di iscrizione.</p>
2	27.01.2020	<p>Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione alla Corruzione e alla Trasparenza 2020-2022;</p> <p>Lo schema del PTPCT è stato inviato dalla RPCT via PEC a tutti i Consiglieri in data 17 Gennaio 2020 per la necessaria verifica. Non avendo alcun consigliere trasmesso osservazioni entro il 20.01.2020 lo schema del PTPCT si intende approvato dal Consiglio.</p> <p>E' stato messo quindi in pubblica consultazione in data 20 gennaio 2020 per un periodo di 7 giorni. Durante la consultazione non sono state presentate osservazioni</p> <p>Si approva pertanto il PTPCT 2020/2022 che si allega al presente verbale e che viene pertanto pubblicato nel sito istituzionale dell'Ordine, Sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Anti-Corruzione al seguente link <a href="https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/13/44">https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/13/44</a>.</p> <p>Il RPCT inoltre consegna, per presa visione, la relazione annuale del 2019. Il Consiglio prende atto. La relazione allegata al presente verbale viene pubblicata nel sito istituzionale dell'Ordine, Sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Anti-Corruzione al seguente link <a href="https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/13/44">https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/13/44</a>.</p>
3	27.01.2020	<p>Il Tesoriere informa inoltre che sono pervenuti i seguenti preventivi di spesa:</p> <p>SGI Servizi Informatici preventivo (ns. prot. 20/124) per FORNITURA SOFTWARE GESTIONE ALBO E FORMAZIONE per€ 3.310,47 IVA compresa – CIG Z792C02B48 – cap. di spesa 11 003 0270</p> <p>FORMA Srl preventivo (ns. prot. 20/21) per MANUTENZIONE RETE INFORMATICA per € 1.000,00 + IVA – CIG Z8F2BD26B8 cap. di spesa 11 003 0270</p> <p>ELETTRA 2000 – IMPIANTI ELETTRICI preventivo (ns. prot. 20/118) per sostituzione lampada e manodopera per€ 380,00 + IVA – CIG ZDA2BCDBD4 cap. di spesa 11 003 0120</p> <p>Considerato che le spese rientrano nell'ambito dell'attività di programmazione ed indirizzo definita dal Consiglio, si delibera di sostenere le spese sopra riportate.</p>
4	27.01.2020	<p>Richiesta nominativo per Commissione Giudicatrice del Concorso Rigenerazione Area Lido/Piscina a Valdagno</p> <p>Vista la richiesta del sig. Cornale Maurizio della Marzotto Spa, banditrice del Concorso Rigenerazione Area Lido/Piscina a Valdagno, il Consiglio delibera di segnalare l'arch. MATTEAZZI Simone come componente effettivo e l'arch. LOS Sophia come componente supplente.</p>
5	27.01.2020	<p>Richiesta terna di collaudatori c.a. ai sensi della legge 1086/71;</p> <p>E' pervenuta richiesta dall'IMPRESA NEGRO DANILO COSTRUZIONI Srl (ns. prot. 20/119). Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **OMISSIS**</p>

6	09.03.2020	<p>ALBO:</p> <p>ISCRIZIONI: Viste le domande pervenute e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di: RIGON Francesco al n. 2696 alla sez. A/a, GREGGIO Sara al n. 2697 alla sez. A/a , DE MARZI Francesca al n. 2698 alla sez. A/a, VINCENZI Luca al n. 2699 alla sez. A/a, CAPALBO Giuseppe al n. 2700 alla sez. A/a, DI FIORE Erica al n. 2701 alla sez. A/a, ROSIN Paolo al n. 2702 alla sez. A/a, DONA' Alessandro al n. 2703 alla sez. A/a, TRETTI Francesca al n. 2704 alla sez. A/a, EGER Stefano al n. 2705 alla sez. A/a, LORENZI Beatrice al n. 2706 alla sez. A/a, PERTEGATO Omar al n. 2709 alla sez. A/a, VIVIAN Anna al n. 2710 alla sez. B/a, BERLAFFA Elisabetta al n. 2711 alla sez. A/a, DANETTI Silvia al n. 2712 alla sez. A/a, BERTIATO Angela per trasferimento dall'OAPPC di BL al n. 2707 alla sez. A/a, GUADAGNINI Eva per trasferimento dall'OAPPC di TV al n. 2708 alla sez. A/a e PERRONE VERONICA per trasferimento dall'OAPPC di LE al n. 2713 alla sez. A/a;</p> <p>CANCELLAZIONI: Viste le richieste degli interessati il Consiglio delibera la cancellazione di BERTONCELLO Domenico, TURETTA Andrea, SANDINI Maria, ZANONI Martina, MORO Cinzia, ZAPPIA Rita Anna, LUNARDON Costantino, RILEY Michael, SINICO Silvia, BASSAN Laura, MARANA Andrea, MATTIELLO Enrica, FIETTA Graziella, GRENDELE Andrea, BASSO Martina per dimissioni e di DAL BIANCO Stefania per trasferimento all'OAPPC di Padova con decorrenza 17/02/2020 avvenuto in data ;</p> <p>ISCRIZIONE STP: Visto il nulla osta dell'OAPPC di Treviso e la documentazione agli atti il Consiglio delibera l'iscrizione nell'Albo Speciale delle STP "SEIV Group" al n. 4 per trasferimento.</p> <p>TRASFERIMENTI: Vista la richiesta dell'OAPPC di Milano per il trasferimento dell'arch. LORENZI Luigi , dopo verifica della posizione personale il Consiglio delibera di rilasciare il nulla-osta:</p> <p>PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI **OMISSIS**</p>
7	09.03.2020	<p>Richieste terne di collaudatori c.a. ai sensi della legge 1086/71;</p> <p>Sono pervenute le seguenti richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IMPRESA EDILE S.C. MONTAGGI SAS (ns. prot. 20/175) Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione segnala gli architetti: **OMISSIS**.</li> <li>- IMPRESA EDILE RASOTTO FRANCESCO SNC (ns. prot. 20/341). Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **OMISSIS**.</li> </ul>
8	01.04.2020	<p>Regolamentazione riunioni di Consiglio in via telematica a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vista l'emanazione di numerose disposizioni di legge pubblicate nel giro di pochissimi giorni, per l'emergenza epidemiologica da COVID-19 (D.L. nn. 6 e 9 del 2020, DPCM 1, 4, 8 e 9 marzo 2020, Direttiva della Funzione pubblica 1/2020 e Circolare della Funzione pubblica 1/2020);</li> <li>- considerato che il DPCM 9 marzo 2018, per contenere l'emergenza epidemiologica, prevede, in particolare, l'adozione "in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto";</li> <li>- considerato che è possibile prevedere che le riunioni di Consiglio si svolgano in modalità telematica, ma che a tal fine è opportuno indicare una apposita previsione che regolamenti lo svolgimento di tali sedute, al fine di fornire pieno valore ed efficacia a tutte le deliberazioni e provvedimenti emanati in corso di ciascuna seduta, tutto quanto sopra premesso, visto e considerato</li> </ul> <p>DELIBERA</p> <p>Di approvare il seguente testo, per regolamentare le riunioni di Consiglio in via telematica:</p> <p>"Le riunioni del Consiglio possono anche tenersi per videoconferenza in via telematica, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati, che di tale identificazione si dia atto nel verbale della seduta e che sia loro consentito di seguire la discussione e di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati; in tal caso, il Consiglio si considera riunito nel luogo in cui si trova il Segretario per consentire la stesura e la sottoscrizione delle deliberazioni; i verbali telematici verranno sottoscritti con firma digitale del Presidente e del Segretario".</p> <p>DICHIARA</p> <p>il presente atto immediatamente esecutivo ed eseguibile.</p>

9	01.04.2020	<p>ALBO:          ISCRIZIONE: Vista la domanda presentata e verificata la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di SCHIAVO Marilisa al n. 2714 alla sez. A/a.          CANCELLAZIONI: Il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. BUSATO Nicola per decesso.          Sono pervenute oltre il termine del 28.02.2020 le domande di cancellazione del Pian. terr. Alessandro Zilio (in data 13/03/2020) e dell'arch. Irene Piovesan (in data 23/03/2020) per non pagare la quota di iscrizione dell'anno in corso. Il Consiglio dopo dibattito, CONSIDERATA la situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19; PRESO ATTO che i vari DPCM hanno previsto il differimento di termini amministrativo-contabili, decide DI ACCOGLIERE le richieste. Delibera quindi la cancellazione esonerandoli dal pagamento della quota di iscrizione.          RICHIESTA NULLA OSTA: Dopo verifica della situazione personale dell'arch. Elisa Trafaglia il Consiglio delibera di concedere il nulla-osta all'OAPPC di Bologna per il trasferimento.</p>
10	01.04.2020	<p>PREMIO DI ARCHITETTURA del Comune di Bassano del Grappa: richiesta di collaborazione: relaziona il Presidente.          Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta dall'Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Progettazione Verde Urbano, Ambiente del Comune di Bassano del Grappa richiesta di partecipazione ad un gruppo di lavoro per l'istituzione di un Premio Architettura Città di Bassano. Il Consiglio, dopo confronto sulle modalità di partecipazione, concorda sul fatto che la costruzione dell'evento dovrà considerare un'area territoriale più ampia del Bassanese, che includa almeno l'ambito provinciale se non regionale. Sarà quindi necessario un ulteriore incontro chiarificatore tra Consiglio ed Amministrazione. Il Consiglio delibera di aderire all'iniziativa e nomina i Consiglieri Campana Matteo e Tassarolo Stefano quali referenti di un gruppo di lavoro appositamente dedicato. Viene loro assegnato il compito di individuare un paio di colleghi disponibili a far parte del gruppo di lavoro e di segnalarli conseguentemente al Consiglio che procederà alla loro nomina formale.</p>
11	01.04.2020	<p>Considerate le misure urgenti per il contenimento del virus COVID-19, non da ultimo il DPCM 22 marzo 2020, immediatamente operativo, che prevede la chiusura di tutte le attività produttive industriali e commerciali diverse da quelle indicate nell'allegato al Decreto stesso;          - Considerate che le misure adottate favoriscono le modalità di lavoro agile e a distanza;          - Considerato che ci troviamo in una situazione di pandemia dichiarata dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, non assolutamente prevedibile al tempo di approvazione del bilancio di previsione per il 2020;          - Verificato il parere favorevole del revisore dei conti dott.ssa Rubega Camilla, allegato al presente verbale          il Consiglio delibera l'acquisto di n. 2 Notebook Asus X509 + Licenze software + Interventi di configurazione standard e assistenza alla configurazione primo avvio ed aggiornamento sistema operativo, configurazione di sicurezza (Sophos) e accesso remoto per un importo di € 1.436,00 + IVA come da offerta del 20.03.2020 della Ditta SGI Servizi Informatici, già fornitori dell'Ordine. L'importo sarà imputato al capitolo di spesa 120010030 "Acquisto macchine, software e attrezzature informatiche"</p>
12	01.04.2020	<p>Il Consiglio al fine di dare il proprio contributo per sostenere in modo concreto l'emergenza sanitaria Covid-19 (coronavirus) delibera di partecipare alle campagne di raccolta fondi della Fondazione San Bortolo di Vicenza (IBAN IT 90 X 03069 11894 10 000 000 2765) e della Fondazione di Comunità Vicentina per la Qualità di Vita (IBAN : IT 37 S 08807 60791 00700 0024416 causale "Aiutiamo i Nostri Ospedali") destinando € 1.000,00 a favore di ciascuna. L'importo totale di € 2.000,00 sarà imputato al capitolo di spesa 110030030 "Spese di rappresentanza".</p>
13	01.04.2020	<p>Vista la situazione relativa all'emergenza epidemiologica da Covid-19; considerate le misure urgenti per il contenimento del virus, non da ultimo il DPCM 10 aprile 2020, immediatamente operativo, che prevede la chiusura di tutte le attività produttive industriali e commerciali diverse da quelle indicate nell'allegato al Decreto stesso; considerato che ci troviamo in una situazione di pandemia dichiarata dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, non assolutamente prevedibile al tempo di approvazione del bilancio di previsione per il 2020; considerato che l'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Vicenza ha prorogato il pagamento della quota di iscrizione all'Albo, in via straordinaria per l'anno 2020, alla data del 30 giugno 2020;          il Tesoriere Arch. Clemente Giuseppe determina una variazione urgente in data 26/03/2020 per effettuare il pagamento degli stipendi delle dipendenti, che stanno lavorando in smart working, utilizzando l'avanzo di amministrazione per € 5.800,00. Si allega parere del Revisore dei Conti dott.ssa Camilla Rubega. Il Consiglio prende atto.</p>

14	01.04.2020	<p>Il Consigliere Tesoriere arch. Giuseppe Clemente informa il Consiglio che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- considerate le misure urgenti per il contenimento del virus COVID-19, non da ultimo il DPCM 22 marzo 2020, immediatamente operativo, che prevede la chiusura di tutte le attività produttive industriali e commerciali diverse da quelle indicate nell'allegato al Decreto stesso;</li> <li>- considerato che ci troviamo in una situazione di pandemia dichiarata dall'Organizzazione Mondiale della Sanità l'11 marzo 2020, non assolutamente prevedibile al tempo di approvazione del bilancio di previsione per il 2020;</li> <li>- considerato che il Consiglio dell'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Vicenza ha prorogato alla data del 30 giugno 2020 il pagamento della quota di iscrizione all'Albo dovuta per l'anno 2020, in via straordinaria per dare un aiuto concreto ai propri iscritti, e, di conseguenza, non ci sono sufficienti entrate per poter coprire i costi relativi all'ordinaria amministrazione fino alla data del 30 giugno 2020;</li> </ul> <p>CHIEDE ai sensi dell'art. 14 del Regolamento di Amministrazione e contabilità l'autorizzazione da parte del Consiglio dell'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Vicenza di utilizzare l'avanzo di amministrazione fino alla spesa massima di € 70.000,00 (per i mesi di aprile, maggio e giugno 2020) considerando lo storico dei precedenti mesi e dello scorso anno ed evidenziando che le spese più cospicue riguardano l'affitto della sede dell'Ordine, gli stipendi, il pagamento dei modelli F24, le utenze telefoniche, di gas ed energia elettrica;</p> <p>Il Consiglio, considerata l'assoluta eccezionalità del periodo che stiamo affrontando, delibera di autorizzare il Consigliere Tesoriere ad effettuare le modifiche di bilancio dopo verifica della regolarità amministrativo-contabile e la congruità delle stesse da parte del Revisore dei Conti dott.ssa Camilla Rubega.</p>
15	01.04.2020	<p>E' pervenuta richiesta dall'IMPRESA EDILE PASQUALE ANDREA E FRANCESCO S.N.C. Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **OMISSIS**.</p>
16	01.04.2020	<p>Il Presidente informa il Consiglio che e' pervenuta dalla FAOV la richiesta dei nominativi per la designazione delle terne per gli esami di Stato 2020. Verificate le disponibilità il Consiglio delibera la segnalazione dei seguenti nominativi:</p> <p>PROFESSIONISTI CON 15 ANNI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO gli architetti: **OMISSIS**.</p> <p>FUNZIONARI CON MANSIONI DIRETTIVE l'arch. **OMISSIS**</p> <p>DOCENTI: nessuno</p>
17	29.04.2020	<p>TIROCINIO PROFESSIONALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Domanda di iscrizione al registro dei soggetti ospitanti: relaziona il Presidente.</li> </ul> <p>Ha presentato domanda di iscrizione al Registro dei Soggetti Ospitanti lo Studio AUXO STUDIO ASSOCIATO di Vicenza. A seguito di idonea verifica dei requisiti necessari per l'accreditamento, si delibera l'iscrizione al n. 21.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Delibera attestazione finale di Tirocinio Professionale: relaziona il Presidente.</li> </ul> <p>Come previsto dall'art. 9 del Regolamento del Tirocinio Professionale, preso atto dei Portfolio di Tirocinio Professionale sottoscritti dai seguenti Tirocinanti e dai rispettivi Responsabili:</p> <p>dott.ssa ROAN Rossella con Responsabile di Tirocinio arch. Altieri Valentina;</p> <p>dott.ssa DE MARCHI Arianna con Responsabile di Tirocinio arch. Orlando Alice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- preso atto delle relazioni finali redatte dai responsabili di Tirocinio che riportano i risultati positivi conseguiti dai Tirocinanti, il Consiglio, in qualità di Coordinatore di Tirocinio, delibera di rilasciare gli attestati di Tirocinio Professionale anche ai fini e per gli usi consentiti dagli art. 17.5 e 18.4 D.P.R. 328/20012.</li> </ul>

18/19	29.04.2020	<p>PRIVACY: Adempimenti privacy – emergenza Covid19 – nomina referente interno: relazione il DPO avv. Faccin Anna (in collegamento dalle ore 18,00);  Alle ore 18,00 interviene in videoconferenza il DPO avv. Anna Faccin.  Prima di presentare la relazione periodica, l'avv. Faccin Anna espone al Consiglio l'informativa specifica sul trattamento dati sanitari del lavoratore e del visitatore in situazione di allarme covid-19 ai sensi della disciplina sulla tutela dei dati personali che ha predisposto e che consiglia di esporre in bacheca alla riapertura degli uffici al pubblico.  Illustra quindi brevemente la relazione ispettiva (Ns. prot. 20/588 allegato al presente verbale) con la quale certifica che l'Ordine ,sulla base delle verifiche sulle procedure attivate, rispetta la normativa privacy in vigore. Consiglia inoltre la nomina di un Referente Privacy, un corso di aggiornamento da attivare entro l'anno e di implementare il sistema privacy adottando la procedura per eventuali ipotesi di data breach e la procedura per dare riscontro ad eventuali richieste degli interessati. Il Consiglio prende atto e dopo l'esame dei documenti delibera di adottare i seguenti provvedimenti suggeriti.</p> <p>a <b>PROCEDURA DATA BREACH</b> che descrive le modalità di comunicazione e di gestione delle segnalazioni di presunte condotte illecite, irregolari in ambito di tutela dei dati personali da parte dell'ORDINE ARCHITETTI P.P.C. DELLA PROVINCIA DI VICENZA. (DELIBERA N. 18);</p> <p>b <b>PROCEDURA DI RISCONTRO ALLE ISTANZE DEGLI INTERESSATI</b> - che contiene istruzioni di carattere operativo relative alle modalità per il riscontro idoneo e tempestivo nel pieno rispetto delle disposizioni del GDPR agli Interessati che esercitano il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti anche di rettifica o cancellazione dei dati previsti dal GDPR. (DELIBERA N. 19)</p> <p>Si rinvia la nomina del Referente Privacy.</p>
20	29.04.2020	<p>REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO NON ONEROSO E L'UTILIZZO DEL LOGO DELL'ORDINE - esame e approvazione: relazione il Presidente;  Il Consiglio a seguito dell'esame dei contenuti e condivisione di alcune correzioni delibera l'approvazione del Regolamento per la Concessione del Patrocinio. Il Regolamento approvato, allegato al presente verbale, entra in vigore dal 1 Giugno 2020 e viene pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente/atti generali al seguente link: <a href="https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/3/55">https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/3/55</a></p>
21	29.04.2020	<p>ESONERI - Dopo relazione dell'arch. Ziggliotto Nicola il Consiglio delibera di accogliere le richieste di esonero degli architetti <b>**OMISSIS**</b> per il triennio 2017 – 2019 per malattia grave e dell'arch. <b>**OMISSIS**</b> per il triennio 2017 – 2019 per documentato impedimento , ai sensi dell'art. 7 delle linee Guida sulla Formazione Professionale Continua.</p>
22	29.04.2020	<p>iscrizione: visto il nulla osta trasmesso dall'OAPPC di Treviso e la documentazione allegata alla domanda il Consiglio delibera l'iscrizione, per trasferimento, di MIORIN Laura al n. 2715 nella sez. A/a .  Revoca provvedimento disciplinare; Preso atto che l'arch <b>**OMISSIS**</b> ha provveduto al pagamento delle quote relative agli anni 2017 e 2018 oltre agli importi di mora, il Consiglio delibera la revoca della sospensione a tempo indeterminato dall'Albo dell'Arch. <b>**OMISSIS**</b> iscritto a questo Ordine al <b>**OMISSIS**</b> a far data dal 29/04/2020.</p>
23	27.05.2020	<p><u>Iscrizioni:</u> Viste le domande presentate e verificata la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di PASQUALI Lorenzo al n. 2716 nella sez. A/a e CASTEGNARO Davide al n. 2717 nella sez. A/a;  <u>Cancellazioni:</u> Vista la comunicazione dell'OAPPC di Bologna di avvenuta iscrizione dell' arch. TRANFAGLIA Elisa il Consiglio delibera la cancellazione per trasferimento.  Revoca provvedimento disciplinare. Preso atto che l'arch <b>**OMISSIS**</b> ha provveduto al pagamento della quota relativa all'anno 2018 oltre l'importo di mora, il Consiglio delibera la revoca della sospensione a tempo indeterminato dall'Albo dell'Arch. <b>**OMISSIS**</b> iscritto a questo Ordine al n. <b>**OMISSIS**</b>, a far data dal 27/05/2020.</p>

24	27.05.2020	<p>TIROCINIO PROFESSIONALE: Delibera attestazione finale di Tirocinio Professionale;</p> <p>Come previsto dall'art. 9 del Regolamento del Tirocinio Professionale, preso atto dei Portfolio di Tirocinio Professionale sottoscritti dai seguenti Tirocinanti e dai rispettivi Responsabili:</p> <p>dott.ssa ZANOTTO SOFIA con Responsabile di Tirocinio arch. Fasolato Paolo;</p> <p>dott.ssa MASSIGNANI Giorgia con Responsabile di Tirocinio arch. Gabbiani Marcella</p> <p>dott.ssa CALDATO Ilaria con Responsabile del Tirocinio arch. Villari Barbara.</p> <p>dott. VALLE Stefano con Responsabile del Tirocinio arch. Baldo Jonathan</p> <p>dott.ssa ALBERTI Angelica con Responsabile del Tirocinio arch. Scattola Agostino</p> <p>- preso atto delle relazioni finali redatte dai responsabili di Tirocinio che riportano i risultati positivi conseguiti dai Tirocinanti, il Consiglio, in qualità di Coordinatore di Tirocinio, delibera di rilasciare gli attestati di Tirocinio Professionale anche ai fini e per gli usi consentiti dagli art. 17.5 e 18.4 D.P.R. 328/20012.</p>
25	27.05.2020	<p>Approvazione bilancio Consuntivo 2019. relazione il Tesoriere arch. Clemente Giuseppe,</p> <p>Il Tesoriere arch. Clemente Giuseppe, coadiuvato dalla dott.ssa Coppola Maria Vittoria, illustra i contenuti del Bilancio Consuntivo 2019, composto dai seguenti prospetti: Rendiconto finanziario, residui attivi e passivi, Stato patrimoniale, Conto Economico e Nota integrativa al Rendiconto Generale 2019 redatti nel rispetto della normativa vigente e dell'art. 30 comma 1) del "Regolamento di Amministrazione e Contabilità".</p> <p>Il Consiglio approva. La documentazione è allegata al presente verbale.</p> <p>Tutti i documenti saranno trasmessi al Revisore dei Conti, dott.ssa Camilla Rubega, nel rispetto del "Regolamento di Amministrazione e Contabilità" vigente, per la redazione di una relazione sul rendiconto generale contenente l'attestazione sulla corrispondenza alle risultanze della gestione.</p>
26	27.05.2020	<p>Convocazione Assemblea Ordinaria per approvazione Bilancio;</p> <p>A seguito delle misure adottate dal Governo per far fronte all'emergenza sanitaria causata dal virus COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, e tenuto conto della non applicabilità diretta agli Ordini e Collegi professionali delle disposizioni contenute nell'articolo 107 del Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, che ha disposto il differimento del termine di adozione dei rendiconti e dei bilanci relativi all'esercizio 2019 per gli enti ed organismi pubblici diversi dalle società destinate dal Decreto legislativo 31 maggio 2011 n. 91, il Consiglio provinciale dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori della provincia di Vicenza ha disposto che i termini per l'approvazione del Rendiconto generale 2019 contenuti all'articolo n. 30 del vigente "Regolamento di Amministrazione e Contabilità" del nostro Ordine provinciale sono prorogati al 30/06/2020.</p> <p>Viene programmata pertanto l'Assemblea Ordinaria degli Iscritti per la presentazione e approvazione del Rendiconto Finanziario 2019 per il giorno Venerdì 26 Maggio c.a. alle ore 12,00. in prima convocazione e per il giorno LUNEDI' 29 MAGGIO 2019 ALLE ORE 18,00 presso la sede dell'Ordine in seconda convocazione.</p>
27	27.05.2020	<p>REGOLAMENTO PER LA DESIGNAZIONE DI TERNE DI COLLAUDATORI- esame e approvazione: relazione il Presidente;</p> <p>Il Consiglio a seguito dell'esame dei contenuti e condivisione di alcune correzioni delibera l'approvazione del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori. Il Regolamento approvato, allegato al presente verbale, entra in vigore dal 1 Luglio 2020 e viene pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente/atti generali al seguente link: <a href="https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/3/55">https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/3/55</a></p>
28	27.05.2020	<p>Commissione Formazione: relazione arch. Ziggliotto Nicola;</p> <p>ESONERI - Dopo relazione Presidente, data l'assenza dell'arch. Ziggliotto Nicola, il Consiglio delibera di accogliere le richieste di esonero dell'arch. **OMISSIS** il triennio 2017 – 2019 per documentato impedimento, ai sensi dell'art. 7 delle linee Guida sulla Formazione Professionale Continua.</p>
29	27.05.2020	<p>Comune di Arzignano: richiesta terna per opere di urbanizzazione;</p> <p>Vista la richiesta del Comune di Arzignano (ns. prot. 20/650) di terna nominativi per opere di urbanizzazione in Piani Urbanistici Attuativi, verificato l'elenco dei professionisti disponibili, ricorrendo al consueto principio della rotazione, il Consiglio segnala gli architetti: **OMISSIS**</p>
30	27.05.2020	<p>Comune di Chiampo: richiesta terna nominativi per Commissione Concorso di Idee progettazione di una nuova passerella ciclopedonale.</p> <p>Vista la richiesta del Comune di Chiampo (ns. prot. 20/657) di terna nominativi per Commissione Concorso di Idee progettazione di una nuova passerella ciclopedonale, il Consiglio delibera di segnalare i seguenti professionisti: **OMISSIS**.</p>

31	27.05.2020	<p>Varie ed eventuali.</p> <p>- Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta in data odierna richiesta della Presidenza del Consiglio Dei Ministri alle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001.</p> <p>Accertata la necessità di nominare il responsabile unico del Portale Lavoro Pubblico per provvedere alla registrazione al portale <a href="http://lavoropubblico.gov.it">lavoropubblico.gov.it</a>; considerato l'invito a partecipare al monitoraggio sull'attuazione del lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni nel periodo Gennaio-Aprile 2020, considerate le risorse disponibili nell'organico,</p> <p>il Consiglio dell'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Vicenza, codice fiscale 80018410243, nella persona del presidente, arch. PELLOSO Manuela, codice fiscale PLLMNL65E60E682Z legale rappresentante dell'Ordine,</p> <p>DELIBERA</p> <p>di nomina la dipendente Sig.ra RIVELLINO Eugenia, codice fiscale RVLGNE63D42Z133C, inquadramento C3, quale responsabile unico del portale lavoro pubblico.</p>
32	24.06.2020	<p>ALBO:</p> <p>Iscrizione: Viste le domande presentate e verificata la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di PETRICCA Valentina al n. 2431 nella sez. A/a, CATTANEO Federica al n. 2721 nella sez. A/a, CAMI Riccardo al n. 2718 nella sez. A/a per trasferimento da OAPPC Bologna e CALDIERARO Maria Francesca al n. 2719 alla sez. B/a re-iscrizione.</p> <p>Cancellazioni: Vista la comunicazione di avvenuta iscrizione all'OAPPC di Milano dell'arch. LORENZI Luigi il Consiglio delibera la cancellazione per trasferimento con decorrenza 25.05.2020. Viste le richieste degli interessati il Consiglio delibera la cancellazione degli arch.tti LODI GIOVANNA e PAROLIN FRANCESCO per dimissioni. Le procedure di cancellazione però rimangono sospese e saranno perfezionate solo dopo il pagamento della quota dell'anno 2020.</p> <p>Il Consiglio delibera inoltre la cancellazione dell'arch. GIRARDINI Pietro per decesso.</p> <p>Provvedimento disciplinare di sospensione : Il Presidente informa il Consiglio che il Collegio di Disciplina n. 5 in data 29.01.2020, ha comminato il provvedimento disciplinare di sospensione a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 2 Legge 536/1949, per mancato pagamento dei contributi annuali, nei confronti dell'architetto **OMISSIS**, iscritta a questo Ordine dal **OMISSIS** alla sezione A settore Architettura.</p> <p>Contro il provvedimento di sospensione notificato in data 06/03/2020, l'Architetto **OMISSIS** non ha presentato ricorso al CNAPPC e conseguentemente il provvedimento di sospensione è diventato definitivo dal 12/06/2020 (tenuto conto della sospensione dei termini processuali determinati dal Covid-19 per presentare ricorso presso il CNAPPC).</p>
33	24.06.2020	<p>Liquidazione parcelle operate dalla Commissione Corrispettivi e Parametri: relazione arch. Clemente;</p> <p>L'arch. Clemente Giuseppe relaziona sulla liquidazione operata dalla Commissione Compensi e Parametri nella seduta del 11.06.2020:</p> <p>Prot. 5590 arch. **OMISSIS**.</p>

34	20.07.2020	<p>Iscrizioni: Viste le domande presentate e verificata la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di GIANNAVOLA Alessandro al n. 2722 nella sez. A/a MILANI Giulia al n. 2723 nella sez. A/a , PETTINA' Laura al n. 2724 nella sez. A/a , TRENTO Cristiano al n. 2725 nella sez. A/a e BENELLA Chiara al n. 2726 nella sez. A/a .</p> <p>Sospensione procedimento amministrativo per iscrizione di **OMISSIS**: Vista la domanda di iscrizione all'albo presentata in data 19/02/2020 nella quale il **OMISSIS** dichiarava di aver riportato condanne penali, vista la nostra richiesta di rilascio del certificato del casellario giudiziale e del certificato dei carichi pendenti alla Procura della Repubblica c/o il Tribunale di Vicenza, visto quanto emerso dal certificato dei carichi pendenti, si è proceduto ad inviare istanza alla Procura della Repubblica c/o il Tribunale di Vicenza, al GIP/GUP Tribunale di Vicenza e al Tribunale Penale di Vicenza per estrarre copia dei fascicoli. In attesa delle richieste per procedere con l'istruttoria della pratica, tenuto conto anche del periodo estivo, oltre che dell'emergenza sanitaria, si sospende il procedimento amministrativo per 60 giorni (con decorrenza dal 10 agosto 2020).</p> <p>Cancellazioni: Il Consiglio delibera la cancellazione dell'Arch. GEROLIMETTO Domenico per decesso.</p> <p>Provvedimenti disciplinari:</p> <p>- SOSPENSIONE A TEMPO INDETERMINATO: Il Presidente informa il Consiglio 2020 che il Collegio di Disciplina n. 5 del Consiglio di Disciplina dell'O.A.P.P.C. di Vicenza ha comminato la sanzione disciplinare della sospensione a tempo indeterminato dall'Albo ai sensi dell'art. 2 Legge 536/1949, per mancato pagamento dei contributi annuali, nei confronti dell'Architetto **OMISSIS**.</p> <p>Contro il provvedimento di sospensione notificato in data 18/06/2020, l'Architetto **OMISSIS** non ha presentato ricorso al CNAPPC e conseguentemente il provvedimento di sospensione è diventato definitivo dal 18/07/2020.</p> <p>- REVOCA SOSPENSIONE: Preso atto che l'arch **OMISSIS** ha provveduto al pagamento della quota relativa all'anno 2019 oltre l'importo di mora, il Consiglio delibera la revoca della sospensione a tempo indeterminato dall'Albo dell'Arch. **OMISSIS** iscritta a questo Ordine al n. 607, a far data dal 29/06/2020.</p>
35	20.07.2020	<p>Commissione Formazione: relaziona arch. Nicola Ziggio;</p> <p>ESONERI - Dopo relazione dell'arch. Ziggio Nicola, il Consiglio delibera di accogliere le richieste di esonero dell'arch. **omissis** il triennio 2020 – 2022 per non esercizio della professione nemmeno occasionalmente, ai sensi dell'art. 7 delle linee Guida sulla Formazione Professionale Continua.</p>
36	20.07.2020	<p>Sono pervenute le seguenti richieste:</p> <p>- FACCIO DAVIDE (ns. prot. 20/813). Il Consiglio ai sensi dell'art. 4 del REGOLAMENTO PER LA DESIGNAZIONE DI TERNE DI COLLAUDATORI, segnala gli architetti: **OMISSIS**.</p> <p>- IMPRESA DI CONTRUZIONI EDILI TOMASINI SRL (ns. prot. 20/824). Il Consiglio ai sensi dell'art. 4 del REGOLAMENTO PER LA DESIGNAZIONE DI TERNE DI COLLAUDATORI, segnala gli architetti: **OMISSIS**.</p> <p>- IMPRESA DI CONTRUZIONI TIENI SAS DI TIENI GEOM. ANDREA &amp; C. (ns. prot. 20/877). Il Consiglio ai sensi dell'art. 4 del REGOLAMENTO PER LA DESIGNAZIONE DI TERNE DI COLLAUDATORI, segnala gli architetti: **OMISSIS**.</p> <p>- CITTA' DI ARZIGNANO (ns. prot. 20/881). Il Consiglio ai sensi dell'art. 4 del REGOLAMENTO PER LA DESIGNAZIONE DI TERNE DI COLLAUDATORI, segnala per collaudo opere di miglioramento sismico nel corpo centrale della scuola primaria "A. Fogazzaro" di Arzignano (VI) gli architetti: **OMISSIS** e per collaudo opere di realizzazione nuovi spogliatoi del campo da calcio "Piacentini-Concato" di Arzignano (VI) gli architetti **OMISSIS**.</p> <p>- IMPRESA EDILE F.LLI DE FACCIO SRL (ns. prot. 20/885). Il Consiglio ai sensi dell'art. 4 del REGOLAMENTO PER LA DESIGNAZIONE DI TERNE DI COLLAUDATORI, segnala gli architetti: **OMISSIS**.</p> <p>- IMPRESA DF COSTRUZIONI SRL (ns. prot. 20/903). Il Consiglio ai sensi dell'art. 4 del REGOLAMENTO PER LA DESIGNAZIONE DI TERNE DI COLLAUDATORI, segnala gli architetti: **OMISSIS**.</p> <p>- IMPRESA DF COSTRUZIONI SRL (ns. prot. 20/904). Il Consiglio ai sensi dell'art. 4 del REGOLAMENTO PER LA DESIGNAZIONE DI TERNE DI COLLAUDATORI, segnala gli architetti: **OMISSIS**.</p>



37	14.09.2020	<p>- Iscrizioni: MARTINI Maria Lucia. Vista la domanda presentata e verificata la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di MARTINI Maria Lucia al n. 2727 nella sez. A/a</p> <p>- Cancellazioni: FERRARI Francesca per dimissioni. Vista la richiesta dell'interessata il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. FERRARI Francesca per dimissioni.</p> <p>- Richieste proroga pagamento quota; L'arch. Clemente informa il Consiglio che sono pervenute da parte degli architetti **OMISSIS** richiesta di poter posticipare il pagamento della quota d'iscrizione 2020 entro il mese di Novembre. Il Consiglio prende atto e delibera di concedere la dilazione, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per la determinazione e riscossione del contributo annuo dovuto all'Ordine dagli Iscritti, a condizione che venga rispettata la nuova scadenza.</p> <p>- Sospensioni dall'albo D.L. 76/2020 (obbligo domicilio digitale); Il Presidente informa il Consiglio che ad oggi gli architetti **OMISSIS** hanno omesso la comunicazione del proprio domicilio digitale all'Ordine in seguito a diffida ad adempiere entro 30 giorni. Il Consiglio prende atto e delibera la SOSPENSIONE A TEMPO INDETERMINATO nei confronti degli architetti sopra citati ai sensi dell'art. 37 del D.L. 16/07/2020, n.76.</p>
38	14.09.2020	<p>Tirocinio Professionale: richiesta iscrizione registro tirocinanti; Relaziona il Presidente. Ha presentato domanda di iscrizione al Registro dei Tirocinanti la dott.ssa CIELO Elisa. A seguito di idonea verifica dei requisiti necessari si delibera l'iscrizione al n. 24 del Registro dei Tirocinanti.</p>
39	14.09.2020	<p>Il Tesoriere informa il Consiglio che, nonostante i solleciti di pagamento previsti all'art. 6 del "Regolamento per la Determinazione e Riscossione del Contributo Annuo dovuto all'Ordine degli Architetti", n. 35 iscritti hanno omesso di versare la quota annuale del 2020. Il Consiglio prende atto e dà mandato al Presidente, arch. Pellosi Manuela di comunicare i nominativi al Consiglio di Disciplina per violazione del Codice Deontologico.</p>
40	14.09.2020	<p>L'arch. Mioni informa il Consiglio sullo stato dei lavori. E' stata individuata come sede per la mostra che si terrà dall' 11 al 20 Dicembre c.a. la Basilica Palladiana S prevede anche l'organizzazione di un convegno sul tema della Cooperazione allo Sviluppo per il giorno 17 Dicembre all'interno del Salone degli Zavatteri . Alla luce delle restrizioni causate dall'emergenza covid è prevista la proiezione della videoconferenza in diretta streaming, che sarà registrata per la successiva visione on demand. Si ipotizza un preventivo di spese di€ 3.000,00 che il Consiglio autorizza.</p>
41	12.10.2020	<p><u>Iscrizioni</u>: Viste le domanda presentata e verificata la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di CAROLLO Alessandro, per trasferimento dall'OAPP di VE, al n. 2728 nella sez. A/a e MARCHI Tommaso al n. 2720 nella sez. A/a.</p> <p><u>Sospensione procedimento amministrativo per iscrizione di **OMISSIS**</u>; A seguito della sospensione del procedimento amministrativo per 60 giorni deliberato nella seduta del 20.07.2020, in attesa di ricevere il decreto penale mancante da parte del GIP/GUP, si sospendono per ulteriori 30 giorni i termini del procedimento amministrativo. (fino al 07 Novembre 2020).</p> <p><u>Cancellazioni</u>: Viste le richieste degli interessati il Consiglio delibera la cancellazione degli architetti BRESSAN Maria Vittoria e BAGGIO Alberto per dimissioni.</p> <p><u>Sospensioni e revoca sospensioni dall'albo D.L. 76/2020 (obbligo domicilio digitale)</u> - Il Presidente informa il Consiglio che ad oggi gli architetti **OMISSIS**hanno omesso la comunicazione del proprio domicilio digitale all'Ordine in seguito a diffida ad adempiere entro 30 giorni. Il Consiglio prende atto e delibera la SOSPENSIONE A TEMPO INDETERMINATO nei confronti degli architetti sopra citati ai sensi dell'art. 37 del D.L. 16/07/2020, n.76.</p> <p>- E' stata inoltre revocato il provvedimento di sospensione all'arch. **OMISSIS** a far data dal 21.09.2020 in quanto ha fornito il proprio domicilio digitale.</p> <p><u>Provvedimenti Disciplinari</u>; Il Consiglio prende atto del provvedimento adottato dal collegio di disciplina n 2 che in data 21.07.2020 ha comminato il provvedimento disciplinare dell'AVVERTIMENTO nei confronti dell'arch. **OMISSIS** per violazione degli art. 23 e art 24 del Codice Deontologico. Contro il provvedimento notificato in data 22.07.2020 l'iscritto non ha presentato ricorso al CNAPP e conseguentemente è diventato definitivo dal 22.09.2020.</p>

42	12.10.2020	<p>TIROCINIO PROFESSIONALE: delibera attestazione finale di Tirocinio Professionale; Relaziona il Presidente. Come previsto dall'art. 9 del Regolamento del Tirocinio Professionale, preso atto dei Portfolio di Tirocinio Professionale sottoscritti dai seguenti Tirocinanti e dai rispettivi Responsabili:</p> <p>dott. DE BERNARDINI Matteo con Responsabile di Tirocinio arch. Vighy Paola;</p> <p>dott. MAGNONI Giacomo con Responsabili di Tirocinio il Presidente arch. Pelloso Manuela, in sostituzione dell'arch. BUSATO Nicola che è deceduto, e dell'arch. Bressanello Lorella.</p> <p>- preso atto delle relazioni finali redatte dai responsabili di Tirocinio che riportano i risultati positivi conseguiti dai Tirocinanti, il Consiglio, in qualità di Coordinatore di Tirocinio, delibera di rilasciare gli attestati di Tirocinio Professionale anche ai fini e per gli usi consentiti dagli art. 17.5 e 18.4 D.P.R. 328/20012.</p> <p>Si manifesta la necessità di rivedere le procedure di individuazione degli studi Responsabili del Tirocinio; a questo proposito si attende l'esito del confronto tra Ordine ed Università con i commissari dell'esame di stato appena concluso.</p>
43	12.10.2020	<p>L'arch. Giuseppe Clemente informa inoltre che l'arch. <b>**OMISSIS**</b>, che ha presentato domanda di cancellazione, chiede lo sgravio del pagamento della quota 2020 per gravi motivi di salute ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per la Determinazione e Riscossione del Contributo Annuo dovuto all'Ordine degli Architetti. Verificata la documentazione medica prodotta che attesta l'inabilità all'esercizio professionale, il Consiglio approva.</p>
44	26.10.2020	<p>ALBO:</p> <p><u>Iscrizioni:</u> Vista la domanda presentata e verificata la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di MONASTRA Roberto al n. 2730 nella sez. A/a.</p> <p><u>Trasferimenti:</u> Viste le richieste dell'OAPPC di Bolzano per il trasferimento dell'arch. MUNARI Massimo dell'OAPPC di Treviso per il trasferimento dell'arch. DONA' Alessandro, dopo verifica delle posizioni personali il Consiglio delibera di rilasciare i nulla-osta.</p> <p><u>Sospensioni e revoche sospensioni dall'albo D.L. 76/2020 (obbligo domicilio digitale)</u></p> <p>- Il Presidente informa il Consiglio che ad oggi gli architetti <b>**OMISSIS**</b> hanno omissso la comunicazione del proprio domicilio digitale all'Ordine in seguito a diffida ad adempiere entro 30 giorni. Il Consiglio prende atto e delibera la SOSPENSIONE A TEMPO INDETERMINATO nei confronti degli architetti sopra citati ai sensi dell'art. 37 del D.L. 16/07/2020, n.76.</p> <p>- E' stata inoltre revocato il provvedimento di sospensione all'arch. <b>**OMISSIS**</b> a far data dal 16.10.2020 in quanto ha fornito il proprio domicilio digitale.</p> <p><u>Provvedimenti Disciplinari;</u></p> <p>Il Consiglio prende atto del provvedimento adottato dal collegio di disciplina n 4 che in data 23.09.2020 ha comminato il provvedimento disciplinare della CENSURA nei confronti dell'arch. <b>**OMISSIS**</b> per violazione dell'art. 24 del Codice Deontologico.</p> <p>Contro il provvedimento notificato in data 24.09.2020 l'iscritto non ha presentato ricorso al CNAPPC e conseguentemente è diventato definitivo dal 25.10.2020.</p>
45	26.10.2020	<p>Il Tesoriere illustra al Consiglio le variazioni di Bilancio richieste ed approvate dal Revisore dei Conti, dott.ssa Camilla Rubega, a seguito della verifica della regolarità amministrativo-contabile. Il Consiglio delibera di apportare le variazioni come da prospetto allegato.</p>
46	26.10.2020	<p>Commissione Formazione. Relazione arch. Nicola Ziggliotto,</p> <p>- L'arch. Ziggliotto Nicola aggiorna il Consiglio sulle proposte di viaggio presentate da "MAPPE DI ARCHITETTURA". Si è ipotizzato di sottoscrivere un contratto di collaborazione in cui Mappe di Architettura si impegna ad organizzazione viaggi studio di architettura e visite guidate a siti, musei, edifici di interesse architettonico, ad attivare presso la sede dell'Ordine un servizio di consultazione gratuita dei Book in formato cartaceo e l'accesso alle mappe interattive per smartphone redatti in occasione dei recenti viaggi; all'organizzazione inoltre di un seminario formativo propedeutico a ciascun evento, con l'illustrazione di storia ed architettura delle visite programmate. L'Ordine provvederà all'accreditamento ed alla divulgazione delle attività formativa. Il Consiglio approva. Si allega al presente verbale copia dell'accordo deliberato.</p>
47	26.10.2020	<p>Commissione Corrispettivi e Parametri. relazione arch. Giuseppe Clemente.</p> <p>Relazione l'arch. Clemente Giuseppe, Presidente della Commissione Corrispettivi e Parametri.</p> <p>Vengono presentate nello specifico tre richieste di parere di congruità da parte dei colleghi <b>**OMISSIS**</b>.</p> <p>La commissione Corrispettivi e Parametri, riunitasi il 23 settembre u.s., ritiene tutte le richieste non liquidabili perché prive di incarico professionale e non risultano pertanto conformi alle prestazioni richieste. Il Consiglio condivide il parere espresso dalla Commissione e formalmente delibera di non procedere alla liquidazione delle parcelle sopra riportate.</p>

48	16.11.2020	<p>ALBO:</p> <p><u>Iscrizioni:</u> Vista la domanda presentata e verificata la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di VALLE Stefano al n. 2731 nella sez. A/a, PENNELLI Marina al n. 2734 nella sez. A/a, AMBROSINI Chiara al n. 2732 nella sez. A/a per trasferimento da OAPPC di Verona e BRAZZO Veronica Maria al n. 2733 alla sez. A/a per trasferimento da OAPPC di Torino;</p> <p><u>Trasferimenti:</u> Viste le richieste dell'OAPPC di Teramo per il trasferimento dell'arch. VEZZARO Alessio e dell'OAPPC di Milano relative al trasferimento dell'arch. NOALE Silvia, dopo verifica delle posizioni personali il Consiglio delibera di rilasciare i nulla-osta.</p> <p><u>Cancellazioni:</u> Vista la comunicazione dell'OAPPC di Treviso il Consiglio delibera la cancellazione dell' Arch. DONA' Alessandro per trasferimento e vista la richiesta dell'interessata il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. CHIAREGATO Antonella per dimissioni.</p> <p>Esame domanda iscrizione albo**OMISSIS**;</p> <p>Il Presidente Arch. Manuela Peloso relaziona il Consiglio in merito alla domanda di iscrizione all'Albo presentata **OMISSIS**, ove egli ha evidenziato: **OMISSIS** Tali comportamenti, per le ragioni esplicitate si pongono in contrasto con le norme relative ai requisiti per l'iscrizione all'Albo.</p> <p>Il Consiglio all'unanimità, per le suindicate ragioni, DELIBERA,</p> <p>allo stato, la non iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Vicenza del **OMISSIS**, per mancanza del requisito della buona condotta.</p> <p>Contro la decisione assunta può essere proposta impugnazione avanti al Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori entro il termine di trenta giorni dalla notifica della presente delibera.</p> <p><u>Revoche sospensioni dall'albo D.L. 76/2020 (obbligo domicilio digitale)</u></p> <p>Sono stati revocati i provvedimenti di sospensione **OMISSIS** a far data dal 13.11.2020, **OMISSIS** a far data 10/09/2020 e **OMISSIS** a far data 09/11/2020 in quanto hanno fornito il proprio domicilio digitale.</p> <p><u>Provvedimenti Disciplinari;</u></p> <p>Il Consiglio prende atto del provvedimento adottato dal collegio di disciplina n 4 che in data 14.10.2020 ha comminato il provvedimento disciplinare della SOSPENSIONE A TEMPO INDETERMINATO nei confronti **OMISSIS** per mancato pagamento della quota annuale.</p> <p>Contro il provvedimento notificato in data 15.10.2020 l'iscritto non ha presentato ricorso al CNAPPC e conseguentemente è diventato definitivo dal 15.11.2020.</p> <p>Il Consiglio prende atto del provvedimento adottato dal collegio di disciplina n 1 che in data 14.10.2020 ha comminato il provvedimento disciplinare della SOSPENSIONE A TEMPO INDETERMINATO nei confronti del *OMISSIS** per mancato pagamento della quota annuale.</p> <p>Contro il provvedimento notificato in data 14.10.2020 l'iscritto non ha presentato ricorso al CNAPPC e conseguentemente è diventato definitivo dal 14.11.2020.</p>
49	16.11.2020	<p>Sono pervenute le seguenti richieste:</p> <p>- Comune di Marano Vicentino (ns. prot. 20/1370) – Richiesta terna per incarico di collaudo opere di urbanizzazione primaria Piano di Lottizzazione Residenziale Via Prole – Pinalto Maria:</p> <p>Il Consiglio ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS**.</p> <p>- IMPRESA EDILIE MARIANO ETENLI &amp; C. COSTRUZIONI EDILI SRL Ns. prot. 20/1394)</p> <p>Il Consiglio ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: OMISSIS**.</p> <p>- IMPRESA EDILE F.LLI DE FACCI SRL (ns. prot. 20/1418). Il Consiglio ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS**</p>

50	30.11.2020	<p>ALBO:</p> <p><u>Cancellazioni:</u> Vista la comunicazione dell'OAPPC di Bolzano di avvenuta iscrizione si delibera la cancellazione dell'Arch. MUNARI Massimo per trasferimento con decorrenza 18.11.2020;</p> <p><u>Revoche sospensioni dall'albo D.L. 76/2020 (obbligo domicilio digitale)</u></p> <p>E' stato revocato il provvedimento di sospensione all'arch. **OMISSIS** a far data dal 17.11.2020 in quanto ha fornito il proprio domicilio digitale</p> <p><u>Provvedimenti Disciplinari;</u></p> <p>Il Consiglio prende atto dei provvedimenti adottati dal collegio di disciplina n 3 che in data 26.10.2020 ha comminato il provvedimento disciplinare della SOSPENSIONE A TEMPO INDETERMINATO nei confronti dell'arch. **OMISSIS** e dell'arch. **OMISSIS** per mancato pagamento della quota annuale. Contro i provvedimenti notificati in data 27.10.2020 gli Iscritti non hanno presentato ricorso al CNAPPC e conseguentemente sono diventati definitivi dal 27.11.2020.</p> <p>Il Consiglio prende atto del provvedimento adottato dal collegio di disciplina n 4 che in data 28.10.2020 ha comminato il provvedimento disciplinare della SOSPENSIONE A TEMPO INDETERMINATO nei confronti dell'arch. **OMISSIS** per mancato pagamento della quota annuale. Contro il provvedimento notificato in data 29.10.2020 l'iscritto non ha presentato ricorso al CNAPPC e conseguentemente è diventato definitivo dal 29.11.2020.</p> <p>Il Consiglio prende atto dei provvedimenti adottati dal collegio di disciplina n 5 che in data 21.10.2020 ha comminato il provvedimento disciplinare della SOSPENSIONE A TEMPO INDETERMINATO nei confronti dell'arch. **OMISSIS** e dell'arch. **OMISSIS** per mancato pagamento della quota annuale. Contro i provvedimenti notificati in data 22.10.2020 gli Iscritti non hanno presentato ricorso al CNAPPC e conseguentemente sono diventati definitivi dal 22.11.2020.</p>
51	30.11.2020	<p>Richieste terne per c.a;</p> <p>E' pervenuta richiesta dall'IMPRESA EDILIE CHIMENTO NICOLO' (Ns. prot. 20/1486). Il Consiglio ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS**.</p>
52	30.11.2020	<p>Comunicazioni del Tesoriere arch. Giuseppe Clemente;</p> <p>- Il Tesoriere illustra al Consiglio le variazioni di Bilancio richieste ed approvate dal Revisore dei Conti, dott.ssa Camilla Rubega, a seguito della verifica della regolarità amministrativo-contabile. Il Consiglio delibera di apportare le variazioni come da prospetti allegati.</p>
53	14.12.2020	<p>Cancellazioni: Viste le richieste degli interessati il Consiglio delibera la cancellazione degli architetti CAROLLO Elio, SANDINI Edith, VALERIO Beppino e CARLINI Luisa per dimissioni.</p> <p>Vista la comunicazione dell'OAPPC di Teramo il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. VEZZARO Alessio per trasferimento con decorrenza 27.11.2020.</p> <p><u>Provvedimenti Disciplinari;</u></p> <p>Il Consiglio prende atto del provvedimento disciplinare adottato dal collegio di disciplina n 1 che ha comminato la SOSPENSIONE A TEMPO DETERMINATO (n. 37 gg) nei confronti **OMISSIS** per mancata acquisizione dei crediti formativi professionali.</p> <p>Contro il provvedimento notificato in data 03.11.2020 l'iscritto non ha presentato ricorso al CNAPPC e conseguentemente è diventato definitivo dal 04.12.2020 al 09.01.2021.</p> <p>Il Consiglio prende atto della revoca della sospensione a tempo indeterminato dall'Albo dell'Arch. **OMISSIS** per aver pagato le quote di iscrizione per gli anni 2018/2019/2020.</p>

54/55	14.12.2020	<p>Il Tesoriere illustra sinteticamente le voci del Bilancio Preventivo 2021 con la riconferma della quota di iscrizione ad€ 210,00 e la riduzione di € 105,00 per la prima iscrizione e per la maternità/ paternità.</p> <p>Dopo la lettura del Preventivo Finanziario 2021 il Consiglio approva il documento che viene allegato al presente verbale.</p> <p>Viene letto il Documento Unico di Programmazione (DUP) contenente le linee strategiche delle attività che l'Ordine intende sviluppare, nonché gli obiettivi, i programmi, i progetti e le attività che si intendono attuare operativamente, nel rispetto delle funzioni del Consiglio stabilite dalle leggi vigenti, per l'anno 2021. Il Consiglio approva il DUP che si allega al presente verbale. (DELIBERA N. 55)</p> <p>Tutta la documentazione sarà trasmessa al Revisore dei Conti, dott.ssa Camilla Rubega, per la verifica dell'attendibilità delle entrate e la congruità e coerenza delle uscite previste rispetto ai programmi ed indirizzi desumibili dal DUP.</p> <p>Tutta la documentazione sarà quindi pubblicata nel sito dell'Ordine nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE al seguente link <a href="https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/11">https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/11</a> per l'opportuna consultazione da parte degli Iscritti prima dell'Assemblea che sarà programmata nel 2021.</p>
56	14.12.2020	<p>Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016;</p> <p>Il Consiglio dell'Ordine Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Vicenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- visto il D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 – Testo unico società a partecipazione pubblica (T.U.S.P.);</li> <li>- considerato che la più volte sostenuta sottoposizione degli Ordini professionali alla normativa prevista dal D.Lgs 175/2016 è frutto di un'interpretazione estensiva del predetto testo legislativo, non univoca e qui non condivisa, basata sul mero rinvio, nella determinazione dei soggetti destinatari della normativa, all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001;</li> <li>- valutato tuttavia che, a prescindere da ogni considerazione sulla particolare natura degli Ordini professionali quali enti pubblici non economici a carattere associativo (con aspetti tanto di carattere privatistico che pubblicistico), vi sono ragioni di dovuta trasparenza e leale collaborazione con gli Organi Istituzionali che portano a ritenere opportuna la ricognizione in oggetto;</li> <li>- accertato che questo Ordine, in ogni caso, non possiede partecipazioni in società;</li> <li>- dato atto, a fini informativi, che l'Ordine stesso non detiene/partecipa a Fondazioni, Consulte od altri organismi strumentali</li> </ul> <p>DELIBERA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a seguito della ricognizione effettuata, di procedere a dichiarazione negativa quanto alla detenzione di partecipazioni societarie da parte dell'Ordine intestato;</li> <li>- di procedere all'invio alla Corte dei Conti delle risultanze della suesposta ricognizione.</li> </ul>