

DELIBERE CONSIGLIO ORDINE 2020

NUMERO DELIBERA	DATA DELIBERA DI CONSIGLIO	OGGETTO DELIBERA
1	27.01.2020	<p>ALBO</p> <p>ISCRIZIONI: Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di VISENTIN Silvia Rebecca al n. 2691 nella sez. A/a, CARLESSO Gianluca al n. 2693 nella sez. A/a, LUCIANI Enrica al n. 2694 nella sez. A/a, BIANCHI Matteo al n. 2695 nella sez. A/a e POLESELLO Maura, per trasferimento dall'Ordine di Pordenone, al n. 2692 nella sez. A/a.</p> <p>CANCELLAZIONI: Viste le richieste degli interessati il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. POLATO Piero e dell'arch. FABRELLO Filippo per dimissioni;</p> <p>PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI – **OMISSIS** Il Consiglio prende atto.</p> <p>REVOCA PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE **OMISSIS**.</p> <p>L'arch. Mioni Elisabetta chiede la predisposizione di un report a titolo conoscitivo sulla composizione degli iscritti per fascia di età (sotto i 30 anni, tra i 40 e 70 anni e sopra i 70), le cancellazioni ed iscrizioni degli ultimi due anni, la distinzione maschi e femmine, liberi professionisti e dipendenti pubblici, oltre al numero di provvedimenti per il mancato pagamento della quota di iscrizione.</p>
2	27.01.2020	<p>Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione alla Corruzione e alla Trasparenza 2020-2022;</p> <p>Lo schema del PTPCT è stato inviato dalla RPCT via PEC a tutti i Consiglieri in data 17 Gennaio 2020 per la necessaria verifica. Non avendo alcun consigliere trasmesso osservazioni entro il 20.01.2020 lo schema del PTPCT si intende approvato dal Consiglio.</p> <p>E' stato messo quindi in pubblica consultazione in data 20 gennaio 2020 per un periodo di 7 giorni. Durante la consultazione non sono state presentate osservazioni</p> <p>Si approva pertanto il PTPCT 2020/2022 che si allega al presente verbale e che viene pertanto pubblicato nel sito istituzionale dell'Ordine, Sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Anti-Corruzione al seguente link https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/13/44.</p> <p>Il RPCT inoltre consegna, per presa visione, la relazione annuale del 2019. Il Consiglio prende atto. La relazione allegata al presente verbale viene pubblicata nel sito istituzionale dell'Ordine, Sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Anti-Corruzione al seguente link https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/13/44.</p>
3	27.01.2020	<p>Il Tesoriere informa inoltre che sono pervenuti i seguenti preventivi di spesa:</p> <p>SGI Servizi Informatici preventivo (ns. prot. 20/124) per FORNITURA SOFTWARE GESTIONE ALBO E FORMAZIONE per€ 3.310,47 IVA compresa – CIG Z792C02B48 – cap. di spesa 11 003 0270</p> <p>FORMA Srl preventivo (ns. prot. 20/21) per MANUTENZIONE RETE INFORMATICA per € 1.000,00 + IVA – CIG Z8F2BD26B8 cap. di spesa 11 003 0270</p> <p>ELETTRA 2000 – IMPIANTI ELETTRICI preventivo (ns. prot. 20/118) per sostituzione lampada e manodopera per€ 380,00 + IVA – CIG ZDA2BCD8D4 cap. di spesa 11 003 0120</p> <p>Considerato che le spese rientrano nell'ambito dell'attività di programmazione ed indirizzo definita dal Consiglio, si delibera di sostenere le spese sopra riportate.</p>
4	27.01.2020	<p>Richiesta nominativo per Commissione Giudicatrice del Concorso Rigenerazione Area Lido/Piscina a Valdagno</p> <p>Vista la richiesta del sig. Cornale Maurizio della Marzotto Spa, banditrice del Concorso Rigenerazione Area Lido/Piscina a Valdagno, il Consiglio delibera di segnalare l'arch. MATTEAZZI Simone come componente effettivo e l'arch. LOS Sophia come componente supplente.</p>
5	27.01.2020	<p>Richiesta terna di collaudatori c.a. ai sensi della legge 1086/71;</p> <p>E' pervenuta richiesta dall'IMPRESA NEGRO DANILO COSTRUZIONI Srl (ns. prot. 20/119). Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **OMISSIS**</p>

6	09.03.2020	<p>ALBO:</p> <p>ISCRIZIONI: Viste le domande pervenute e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di: RIGON Francesco al n. 2696 alla sez. A/a, GREGGIO Sara al n. 2697 alla sez. A/a , DE MARZI Francesca al n. 2698 alla sez. A/a, VINCENZI Luca al n. 2699 alla sez. A/a, CAPALBO Giuseppe al n. 2700 alla sez. A/a, DI FIORE Erica al n. 2701 alla sez. A/a, ROSIN Paolo al n. 2702 alla sez. A/a, DONA' Alessandro al n. 2703 alla sez. A/a, TRETTI Francesca al n. 2704 alla sez. A/a, EGER Stefano al n. 2705 alla sez. A/a, LORENZI Beatrice al n. 2706 alla sez. A/a, PERTEGATO Omar al n. 2709 alla sez. A/a, VIVIAN Anna al n. 2710 alla sez. B/a, BERLAFFA Elisabetta al n. 2711 alla sez. A/a, DANETTI Silvia al n. 2712 alla sez. A/a, BERTIATO Angela per trasferimento dall'OAPPC di BL al n. 2707 alla sez. A/a, GUADAGNINI Eva per trasferimento dall'OAPPC di TV al n. 2708 alla sez. A/a e PERRONE VERONICA per trasferimento dall'OAPPC di LE al n. 2713 alla sez. A/a;</p> <p>CANCELLAZIONI: Viste le richieste degli interessati il Consiglio delibera la cancellazione di BERTONCELLO Domenico, TURETTA Andrea, SANDINI Maria, ZANONI Martina, MORO Cinzia, ZAPPIA Rita Anna, LUNARDON Costantino, RILEY Michael, SINICO Silvia, BASSAN Laura, MARANA Andrea, MATTIELLO Enrica, FIETTA Graziella, GRENDELE Andrea, BASSO Martina per dimissioni e di DAL BIANCO Stefania per trasferimento all'OAPPC di Padova con decorrenza 17/02/2020 avvenuto in data ;</p> <p>ISCRIZIONE STP: Visto il nulla osta dell'OAPPC di Treviso e la documentazione agli atti il Consiglio delibera l'iscrizione nell'Albo Speciale delle STP "SEIV Group" al n. 4 per trasferimento.</p> <p>TRASFERIMENTI: Vista la richiesta dell'OAPPC di Milano per il trasferimento dell'arch. LORENZI Luigi , dopo verifica della posizione personale il Consiglio delibera di rilasciare il nulla-osta:</p> <p>PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI **OMISSIS**</p>
7	09.03.2020	<p>Richieste terne di collaudatori c.a. ai sensi della legge 1086/71;</p> <p>Sono pervenute le seguenti richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - IMPRESA EDILE S.C. MONTAGGI SAS (ns. prot. 20/175) Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione segnala gli architetti: **OMISSIS**. - IMPRESA EDILE RASOTTO FRANCESCO SNC (ns. prot. 20/341). Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **OMISSIS**.
8	01.04.2020	<p>Regolamentazione riunioni di Consiglio in via telematica a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19</p> <ul style="list-style-type: none"> - vista l'emanazione di numerose disposizioni di legge pubblicate nel giro di pochissimi giorni, per l'emergenza epidemiologica da COVID-19 (D.L. nn. 6 e 9 del 2020, DPCM 1, 4, 8 e 9 marzo 2020, Direttiva della Funzione pubblica 1/2020 e Circolare della Funzione pubblica 1/2020); - considerato che il DPCM 9 marzo 2018, per contenere l'emergenza epidemiologica, prevede, in particolare, l'adozione "in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto"; - considerato che è possibile prevedere che le riunioni di Consiglio si svolgano in modalità telematica, ma che a tal fine è opportuno indicare una apposita previsione che regolamenti lo svolgimento di tali sedute, al fine di fornire pieno valore ed efficacia a tutte le deliberazioni e provvedimenti emanati in corso di ciascuna seduta, tutto quanto sopra premesso, visto e considerato <p>DELIBERA</p> <p>Di approvare il seguente testo, per regolamentare le riunioni di Consiglio in via telematica:</p> <p>"Le riunioni del Consiglio possono anche tenersi per videoconferenza in via telematica, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati, che di tale identificazione si dia atto nel verbale della seduta e che sia loro consentito di seguire la discussione e di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati; in tal caso, il Consiglio si considera riunito nel luogo in cui si trova il Segretario per consentire la stesura e la sottoscrizione delle deliberazioni; i verbali telematici verranno sottoscritti con firma digitale del Presidente e del Segretario".</p> <p>DICHIARA</p> <p>il presente atto immediatamente esecutivo ed eseguibile.</p>

9	01.04.2020	<p>ALBO: ISCRIZIONE: Vista la domanda presentata e verificata la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di SCHIAVO Marilisa al n. 2714 alla sez. A/a. CANCELLAZIONI: Il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. BUSATO Nicola per decesso. Sono pervenute oltre il termine del 28.02.2020 le domande di cancellazione del Pian. terr. Alessandro Zilio (in data 13/03/2020) e dell'arch. Irene Piovesan (in data 23/03/2020) per non pagare la quota di iscrizione dell'anno in corso. Il Consiglio dopo dibattito, CONSIDERATA la situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19; PRESO ATTO che i vari DPCM hanno previsto il differimento di termini amministrativo-contabili, decide DI ACCOGLIERE le richieste. Delibera quindi la cancellazione esonerandoli dal pagamento della quota di iscrizione. RICHIESTA NULLA OSTA: Dopo verifica della situazione personale dell'arch. Elisa Trafaglia il Consiglio delibera di concedere il nulla-osta all'OAPPC di Bologna per il trasferimento.</p>
10	01.04.2020	<p>PREMIO DI ARCHITETTURA del Comune di Bassano del Grappa: richiesta di collaborazione: relaziona il Presidente. Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta dall'Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Progettazione Verde Urbano, Ambiente del Comune di Bassano del Grappa richiesta di partecipazione ad un gruppo di lavoro per l'istituzione di un Premio Architettura Città di Bassano. Il Consiglio, dopo confronto sulle modalità di partecipazione, concorda sul fatto che la costruzione dell'evento dovrà considerare un'area territoriale più ampia del Bassanese, che includa almeno l'ambito provinciale se non regionale. Sarà quindi necessario un ulteriore incontro chiarificatore tra Consiglio ed Amministrazione. Il Consiglio delibera di aderire all'iniziativa e nomina i Consiglieri Campana Matteo e Tassarolo Stefano quali referenti di un gruppo di lavoro appositamente dedicato. Viene loro assegnato il compito di individuare un paio di colleghi disponibili a far parte del gruppo di lavoro e di segnalarli conseguentemente al Consiglio che procederà alla loro nomina formale.</p>
11	01.04.2020	<p>Considerate le misure urgenti per il contenimento del virus COVID-19, non da ultimo il DPCM 22 marzo 2020, immediatamente operativo, che prevede la chiusura di tutte le attività produttive industriali e commerciali diverse da quelle indicate nell'allegato al Decreto stesso; - Considerate che le misure adottate favoriscono le modalità di lavoro agile e a distanza; - Considerato che ci troviamo in una situazione di pandemia dichiarata dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, non assolutamente prevedibile al tempo di approvazione del bilancio di previsione per il 2020; - Verificato il parere favorevole del revisore dei conti dott.ssa Rubega Camilla, allegato al presente verbale il Consiglio delibera l'acquisto di n. 2 Notebook Asus X509 + Licenze software + Interventi di configurazione standard e assistenza alla configurazione primo avvio ed aggiornamento sistema operativo, configurazione di sicurezza (Sophos) e accesso remoto per un importo di € 1.436,00 + IVA come da offerta del 20.03.2020 della Ditta SGI Servizi Informatici, già fornitori dell'Ordine. L'importo sarà imputato al capitolo di spesa 120010030 "Acquisto macchine, software e attrezzature informatiche"</p>
12	01.04.2020	<p>Il Consiglio al fine di dare il proprio contributo per sostenere in modo concreto l'emergenza sanitaria Covid-19 (coronavirus) delibera di partecipare alle campagne di raccolta fondi della Fondazione San Bortolo di Vicenza (IBAN IT 90 X 03069 11894 10 000 000 2765) e della Fondazione di Comunità Vicentina per la Qualità di Vita (IBAN : IT 37 S 08807 60791 00700 0024416 causale "Aiutiamo i Nostri Ospedali") destinando € 1.000,00 a favore di ciascuna. L'importo totale di € 2.000,00 sarà imputato al capitolo di spesa 110030030 "Spese di rappresentanza".</p>
13	01.04.2020	<p>Vista la situazione relativa all'emergenza epidemiologica da Covid-19; considerate le misure urgenti per il contenimento del virus, non da ultimo il DPCM 10 aprile 2020, immediatamente operativo, che prevede la chiusura di tutte le attività produttive industriali e commerciali diverse da quelle indicate nell'allegato al Decreto stesso; considerato che ci troviamo in una situazione di pandemia dichiarata dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, non assolutamente prevedibile al tempo di approvazione del bilancio di previsione per il 2020; considerato che l'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Vicenza ha prorogato il pagamento della quota di iscrizione all'Albo, in via straordinaria per l'anno 2020, alla data del 30 giugno 2020; il Tesoriere Arch. Clemente Giuseppe determina una variazione urgente in data 26/03/2020 per effettuare il pagamento degli stipendi delle dipendenti, che stanno lavorando in smart working, utilizzando l'avanzo di amministrazione per € 5.800,00. Si allega parere del Revisore dei Conti dott.ssa Camilla Rubega. Il Consiglio prende atto.</p>

14	01.04.2020	<p>Il Consigliere Tesoriere arch. Giuseppe Clemente informa il Consiglio che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - considerate le misure urgenti per il contenimento del virus COVID-19, non da ultimo il DPCM 22 marzo 2020, immediatamente operativo, che prevede la chiusura di tutte le attività produttive industriali e commerciali diverse da quelle indicate nell'allegato al Decreto stesso; - considerato che ci troviamo in una situazione di pandemia dichiarata dall'Organizzazione Mondiale della Sanità l'11 marzo 2020, non assolutamente prevedibile al tempo di approvazione del bilancio di previsione per il 2020; - considerato che il Consiglio dell'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Vicenza ha prorogato alla data del 30 giugno 2020 il pagamento della quota di iscrizione all'Albo dovuta per l'anno 2020, in via straordinaria per dare un aiuto concreto ai propri iscritti, e, di conseguenza, non ci sono sufficienti entrate per poter coprire i costi relativi all'ordinaria amministrazione fino alla data del 30 giugno 2020; <p>CHIEDE ai sensi dell'art. 14 del Regolamento di Amministrazione e contabilità l'autorizzazione da parte del Consiglio dell'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Vicenza di utilizzare l'avanzo di amministrazione fino alla spesa massima di € 70.000,00 (per i mesi di aprile, maggio e giugno 2020) considerando lo storico dei precedenti mesi e dello scorso anno ed evidenziando che le spese più cospicue riguardano l'affitto della sede dell'Ordine, gli stipendi, il pagamento dei modelli F24, le utenze telefoniche, di gas ed energia elettrica;</p> <p>Il Consiglio, considerata l'assoluta eccezionalità del periodo che stiamo affrontando, delibera di autorizzare il Consigliere Tesoriere ad effettuare le modifiche di bilancio dopo verifica della regolarità amministrativo-contabile e la congruità delle stesse da parte del Revisore dei Conti dott.ssa Camilla Rubega.</p>
15	01.04.2020	<p>E' pervenuta richiesta dall'IMPRESA EDILE PASQUALE ANDREA E FRANCESCO S.N.C. Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, segnala gli architetti: **OMISSIS**.</p>
16	01.04.2020	<p>Il Presidente informa il Consiglio che e' pervenuta dalla FAOV la richiesta dei nominativi per la designazione delle terne per gli esami di Stato 2020. Verificate le disponibilità il Consiglio delibera la segnalazione dei seguenti nominativi:</p> <p>PROFESSIONISTI CON 15 ANNI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO gli architetti: **OMISSIS**.</p> <p>FUNZIONARI CON MANSIONI DIRETTIVE l'arch. **OMISSIS**</p> <p>DOCENTI: nessuno</p>
17	29.04.2020	<p>TIROCINIO PROFESSIONALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Domanda di iscrizione al registro dei soggetti ospitanti: relaziona il Presidente. <p>Ha presentato domanda di iscrizione al Registro dei Soggetti Ospitanti lo Studio AUXO STUDIO ASSOCIATO di Vicenza. A seguito di idonea verifica dei requisiti necessari per l'accreditamento, si delibera l'iscrizione al n. 21.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delibera attestazione finale di Tirocinio Professionale: relaziona il Presidente. <p>Come previsto dall'art. 9 del Regolamento del Tirocinio Professionale, preso atto dei Portfolio di Tirocinio Professionale sottoscritti dai seguenti Tirocinanti e dai rispettivi Responsabili:</p> <p>dott.ssa ROAN Rossella con Responsabile di Tirocinio arch. Altieri Valentina;</p> <p>dott.ssa DE MARCHI Arianna con Responsabile di Tirocinio arch. Orlando Alice.</p> <ul style="list-style-type: none"> - preso atto delle relazioni finali redatte dai responsabili di Tirocinio che riportano i risultati positivi conseguiti dai Tirocinanti, il Consiglio, in qualità di Coordinatore di Tirocinio, delibera di rilasciare gli attestati di Tirocinio Professionale anche ai fini e per gli usi consentiti dagli art. 17.5 e 18.4 D.P.R. 328/20012.

18/19	29.04.2020	<p>PRIVACY: Adempimenti privacy – emergenza Covid19 – nomina referente interno: relazione il DPO avv. Faccin Anna (in collegamento dalle ore 18,00); Alle ore 18,00 interviene in videoconferenza il DPO avv. Anna Faccin. Prima di presentare la relazione periodica, l'avv. Faccin Anna espone al Consiglio l'informativa specifica sul trattamento dati sanitari del lavoratore e del visitatore in situazione di allarme covid-19 ai sensi della disciplina sulla tutela dei dati personali che ha predisposto e che consiglia di esporre in bacheca alla riapertura degli uffici al pubblico. Illustra quindi brevemente la relazione ispettiva (Ns. prot. 20/588 allegato al presente verbale) con la quale certifica che l'Ordine, sulla base delle verifiche sulle procedure attivate, rispetta la normativa privacy in vigore. Consiglia inoltre la nomina di un Referente Privacy, un corso di aggiornamento da attivare entro l'anno e di implementare il sistema privacy adottando la procedura per eventuali ipotesi di data breach e la procedura per dare riscontro ad eventuali richieste degli interessati. Il Consiglio prende atto e dopo l'esame dei documenti delibera di adottare i seguenti provvedimenti suggeriti.</p> <p>a PROCEDURA DATA BREACH che descrive le modalità di comunicazione e di gestione delle segnalazioni di presunte condotte illecite, irregolari in ambito di tutela dei dati personali da parte dell'ORDINE ARCHITETTI P.P.C. DELLA PROVINCIA DI VICENZA. (DELIBERA N. 18);</p> <p>b PROCEDURA DI RISCONTRO ALLE ISTANZE DEGLI INTERESSATI - che contiene istruzioni di carattere operativo relative alle modalità per il riscontro idoneo e tempestivo nel pieno rispetto delle disposizioni del GDPR agli Interessati che esercitano il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti anche di rettifica o cancellazione dei dati previsti dal GDPR. (DELIBERA N. 19)</p> <p>Si rinvia la nomina del Referente Privacy.</p>
20	29.04.2020	<p>REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO NON ONEROSO E L'UTILIZZO DEL LOGO DELL'ORDINE - esame e approvazione: relazione il Presidente; Il Consiglio a seguito dell'esame dei contenuti e condivisione di alcune correzioni delibera l'approvazione del Regolamento per la Concessione del Patrocinio. Il Regolamento approvato, allegato al presente verbale, entra in vigore dal 1 Giugno 2020 e viene pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente/atti generali al seguente link: https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/3/55</p>
21	29.04.2020	<p>ESONERI - Dopo relazione dell'arch. Ziggliotto Nicola il Consiglio delibera di accogliere le richieste di esonero degli architetti **OMISSIS** per il triennio 2017 – 2019 per malattia grave e dell'arch. **OMISSIS** per il triennio 2017 – 2019 per documentato impedimento, ai sensi dell'art. 7 delle linee Guida sulla Formazione Professionale Continua.</p>
22	29.04.2020	<p>iscrizione: visto il nulla osta trasmesso dall'OAPPC di Treviso e la documentazione allegata alla domanda il Consiglio delibera l'iscrizione, per trasferimento, di MIORIN Laura al n. 2715 nella sez. A/a . Revoca provvedimento disciplinare; Preso atto che l'arch **OMISSIS** ha provveduto al pagamento delle quote relative agli anni 2017 e 2018 oltre agli importi di mora, il Consiglio delibera la revoca della sospensione a tempo indeterminato dall'Albo dell'Arch. **OMISSIS** iscritto a questo Ordine al **OMISSIS** a far data dal 29/04/2020.</p>
23	27.05.2020	<p><u>Iscrizioni:</u> Viste le domande presentate e verificata la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di PASQUALI Lorenzo al n. 2716 nella sez. A/a e CASTEGNARO Davide al n. 2717 nella sez. A/a; <u>Cancellazioni:</u> Vista la comunicazione dell'OAPPC di Bologna di avvenuta iscrizione dell' arch. TRANFAGLIA Elisa il Consiglio delibera la cancellazione per trasferimento. Revoca provvedimento disciplinare. Preso atto che l'arch **OMISSIS** ha provveduto al pagamento della quota relativa all'anno 2018 oltre l'importo di mora, il Consiglio delibera la revoca della sospensione a tempo indeterminato dall'Albo dell'Arch. **OMISSIS** iscritto a questo Ordine al n. **OMISSIS**, a far data dal 27/05/2020.</p>

24	27.05.2020	<p>TIROCINIO PROFESSIONALE: Delibera attestazione finale di Tirocinio Professionale;</p> <p>Come previsto dall'art. 9 del Regolamento del Tirocinio Professionale, preso atto dei Portfolio di Tirocinio Professionale sottoscritti dai seguenti Tirocinanti e dai rispettivi Responsabili:</p> <p>dott.ssa ZANOTTO SOFIA con Responsabile di Tirocinio arch. Fasolato Paolo;</p> <p>dott.ssa MASSIGNANI Giorgia con Responsabile di Tirocinio arch. Gabbiani Marcella</p> <p>dott.ssa CALDATO Ilaria con Responsabile del Tirocinio arch. Villari Barbara.</p> <p>dott. VALLE Stefano con Responsabile del Tirocinio arch. Baldo Jonathan</p> <p>dott.ssa ALBERTI Angelica con Responsabile del Tirocinio arch. Scattola Agostino</p> <p>- preso atto delle relazioni finali redatte dai responsabili di Tirocinio che riportano i risultati positivi conseguiti dai Tirocinanti, il Consiglio, in qualità di Coordinatore di Tirocinio, delibera di rilasciare gli attestati di Tirocinio Professionale anche ai fini e per gli usi consentiti dagli art. 17.5 e 18.4 D.P.R. 328/20012.</p>
25	27.05.2020	<p>Approvazione bilancio Consuntivo 2019. relazione il Tesoriere arch. Clemente Giuseppe,</p> <p>Il Tesoriere arch. Clemente Giuseppe, coadiuvato dalla dott.ssa Coppola Maria Vittoria, illustra i contenuti del Bilancio Consuntivo 2019, composto dai seguenti prospetti: Rendiconto finanziario, residui attivi e passivi, Stato patrimoniale, Conto Economico e Nota integrativa al Rendiconto Generale 2019 redatti nel rispetto della normativa vigente e dell'art. 30 comma 1) del "Regolamento di Amministrazione e Contabilità".</p> <p>Il Consiglio approva. La documentazione è allegata al presente verbale.</p> <p>Tutti i documenti saranno trasmessi al Revisore dei Conti, dott.ssa Camilla Rubega, nel rispetto del "Regolamento di Amministrazione e Contabilità" vigente, per la redazione di una relazione sul rendiconto generale contenente l'attestazione sulla corrispondenza alle risultanze della gestione.</p>
26	27.05.2020	<p>Convocazione Assemblea Ordinaria per approvazione Bilancio;</p> <p>A seguito delle misure adottate dal Governo per far fronte all'emergenza sanitaria causata dal virus COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, e tenuto conto della non applicabilità diretta agli Ordini e Collegi professionali delle disposizioni contenute nell'articolo 107 del Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, che ha disposto il differimento del termine di adozione dei rendiconti e dei bilanci relativi all'esercizio 2019 per gli enti ed organismi pubblici diversi dalle società destinate dal Decreto legislativo 31 maggio 2011 n. 91, il Consiglio provinciale dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori della provincia di Vicenza ha disposto che i termini per l'approvazione del Rendiconto generale 2019 contenuti all'articolo n. 30 del vigente "Regolamento di Amministrazione e Contabilità" del nostro Ordine provinciale sono prorogati al 30/06/2020.</p> <p>Viene programmata pertanto l'Assemblea Ordinaria degli Iscritti per la presentazione e approvazione del Rendiconto Finanziario 2019 per il giorno Venerdì 26 Maggio c.a. alle ore 12,00. in prima convocazione e per il giorno LUNEDI' 29 MAGGIO 2019 ALLE ORE 18,00 presso la sede dell'Ordine in seconda convocazione.</p>
27	27.05.2020	<p>REGOLAMENTO PER LA DESIGNAZIONE DI TERNE DI COLLAUDATORI- esame e approvazione: relazione il Presidente;</p> <p>Il Consiglio a seguito dell'esame dei contenuti e condivisione di alcune correzioni delibera l'approvazione del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori. Il Regolamento approvato, allegato al presente verbale, entra in vigore dal 1 Luglio 2020 e viene pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente/atti generali al seguente link: https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/3/55</p>
28	27.05.2020	<p>Commissione Formazione: relazione arch. Ziggliotto Nicola;</p> <p>ESONERI - Dopo relazione Presidente, data l'assenza dell'arch. Ziggliotto Nicola, il Consiglio delibera di accogliere le richieste di esonero dell'arch. **OMISSIS** il triennio 2017 – 2019 per documentato impedimento, ai sensi dell'art. 7 delle linee Guida sulla Formazione Professionale Continua.</p>
29	27.05.2020	<p>Comune di Arzignano: richiesta terna per opere di urbanizzazione;</p> <p>Vista la richiesta del Comune di Arzignano (ns. prot. 20/650) di terna nominativi per opere di urbanizzazione in Piani Urbanistici Attuativi, verificato l'elenco dei professionisti disponibili, ricorrendo al consueto principio della rotazione, il Consiglio segnala gli architetti: **OMISSIS**</p>
30	27.05.2020	<p>Comune di Chiampo: richiesta terna nominativi per Commissione Concorso di Idee progettazione di una nuova passerella ciclopedonale.</p> <p>Vista la richiesta del Comune di Chiampo (ns. prot. 20/657) di terna nominativi per Commissione Concorso di Idee progettazione di una nuova passerella ciclopedonale, il Consiglio delibera di segnalare i seguenti professionisti: **OMISSIS**.</p>

31	27.05.2020	<p>Varie ed eventuali.</p> <p>- Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta in data odierna richiesta della Presidenza del Consiglio Dei Ministri alle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001.</p> <p>Accertata la necessità di nominare il responsabile unico del Portale Lavoro Pubblico per provvedere alla registrazione al portale lavoropubblico.gov.it; considerato l'invito a partecipare al monitoraggio sull'attuazione del lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni nel periodo Gennaio-Aprile 2020, considerate le risorse disponibili nell'organico,</p> <p>il Consiglio dell'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Vicenza, codice fiscale 80018410243, nella persona del presidente, arch. PELLOSO Manuela, codice fiscale PLLMNL65E60E682Z legale rappresentante dell'Ordine,</p> <p>DELIBERA</p> <p>di nomina la dipendente Sig.ra RIVELLINO Eugenia, codice fiscale RVLGNE63D42Z133C, inquadramento C3, quale responsabile unico del portale lavoro pubblico.</p>
32	24.06.2020	<p>ALBO:</p> <p>Iscrizione: Viste le domande presentate e verificata la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di PETRICCA Valentina al n. 2431 nella sez. A/a, CATTANEO Federica al n. 2721 nella sez. A/a, CAMI Riccardo al n. 2718 nella sez. A/a per trasferimento da OAPPC Bologna e CALDIERARO Maria Francesca al n. 2719 alla sez. B/a re-iscrizione.</p> <p>Cancellazioni: Vista la comunicazione di avvenuta iscrizione all'OAPPC di Milano dell'arch. LORENZI Luigi il Consiglio delibera la cancellazione per trasferimento con decorrenza 25.05.2020. Viste le richieste degli interessati il Consiglio delibera la cancellazione degli arch.tti LODI GIOVANNA e PAROLIN FRANCESCO per dimissioni. Le procedure di cancellazione però rimangono sospese e saranno perfezionate solo dopo il pagamento della quota dell'anno 2020.</p> <p>Il Consiglio delibera inoltre la cancellazione dell'arch. GIRARDINI Pietro per decesso.</p> <p>Provvedimento disciplinare di sospensione : Il Presidente informa il Consiglio che il Collegio di Disciplina n. 5 in data 29.01.2020, ha comminato il provvedimento disciplinare di sospensione a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 2 Legge 536/1949, per mancato pagamento dei contributi annuali, nei confronti dell'architetto **OMISSIS**, iscritta a questo Ordine dal **OMISSIS** alla sezione A settore Architettura.</p> <p>Contro il provvedimento di sospensione notificato in data 06/03/2020, l'Architetto **OMISSIS** non ha presentato ricorso al CNAPPC e conseguentemente il provvedimento di sospensione è diventato definitivo dal 12/06/2020 (tenuto conto della sospensione dei termini processuali determinati dal Covid-19 per presentare ricorso presso il CNAPPC).</p>
33	24.06.2020	<p>Liquidazione parcelle operate dalla Commissione Corrispettivi e Parametri: relazione arch. Clemente;</p> <p>L'arch. Clemente Giuseppe relaziona sulla liquidazione operata dalla Commissione Compensi e Parametri nella seduta del 11.06.2020:</p> <p>Prot. 5590 arch. **OMISSIS**.</p>

34	20.07.2020	<p>Iscrizioni: Viste le domande presentate e verificata la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di GIANNAVOLA Alessandro al n. 2722 nella sez. A/a MILANI Giulia al n. 2723 nella sez. A/a , PETTINA' Laura al n. 2724 nella sez. A/a , TRENTO Cristiano al n. 2725 nella sez. A/a e BENELLA Chiara al n. 2726 nella sez. A/a .</p> <p>Sospensione procedimento amministrativo per iscrizione di **OMISSIS**: Vista la domanda di iscrizione all'albo presentata in data 19/02/2020 nella quale il **OMISSIS** dichiarava di aver riportato condanne penali, vista la nostra richiesta di rilascio del certificato del casellario giudiziale e del certificato dei carichi pendenti alla Procura della Repubblica c/o il Tribunale di Vicenza, visto quanto emerso dal certificato dei carichi pendenti, si è proceduto ad inviare istanza alla Procura della Repubblica c/o il Tribunale di Vicenza, al GIP/GUP Tribunale di Vicenza e al Tribunale Penale di Vicenza per estrarre copia dei fascicoli. In attesa delle richieste per procedere con l'istruttoria della pratica, tenuto conto anche del periodo estivo, oltre che dell'emergenza sanitaria, si sospende il procedimento amministrativo per 60 giorni (con decorrenza dal 10 agosto 2020).</p> <p>Cancellazioni: Il Consiglio delibera la cancellazione dell'Arch. GEROLIMETTO Domenico per decesso.</p> <p>Provvedimenti disciplinari:</p> <p>- SOSPENSIONE A TEMPO INDETERMINATO: Il Presidente informa il Consiglio 2020 che il Collegio di Disciplina n. 5 del Consiglio di Disciplina dell'O.A.P.P.C. di Vicenza ha comminato la sanzione disciplinare della sospensione a tempo indeterminato dall'Albo ai sensi dell'art. 2 Legge 536/1949, per mancato pagamento dei contributi annuali, nei confronti dell'Architetto **OMISSIS**.</p> <p>Contro il provvedimento di sospensione notificato in data 18/06/2020, l'Architetto **OMISSIS** non ha presentato ricorso al CNAPPC e conseguentemente il provvedimento di sospensione è diventato definitivo dal 18/07/2020.</p> <p>- REVOCA SOSPENSIONE: Preso atto che l'arch **OMISSIS** ha provveduto al pagamento della quota relativa all'anno 2019 oltre l'importo di mora, il Consiglio delibera la revoca della sospensione a tempo indeterminato dall'Albo dell'Arch. **OMISSIS** iscritta a questo Ordine al n. 607, a far data dal 29/06/2020.</p>
35	20.07.2020	<p>Commissione Formazione: relaziona arch. Nicola Ziggio;</p> <p>ESONERI - Dopo relazione dell'arch. Ziggio Nicola, il Consiglio delibera di accogliere le richieste di esonero dell'arch. **omissis** il triennio 2020 – 2022 per non esercizio della professione nemmeno occasionalmente, ai sensi dell'art. 7 delle linee Guida sulla Formazione Professionale Continua.</p>
36	20.07.2020	<p>Sono pervenute le seguenti richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - FACCIO DAVIDE (ns. prot. 20/813). Il Consiglio ai sensi dell'art. 4 del REGOLAMENTO PER LA DESIGNAZIONE DI TERNE DI COLLAUDATORI, segnala gli architetti: **OMISSIS**. - IMPRESA DI CONTRUZIONI EDILI TOMASINI SRL (ns. prot. 20/824). Il Consiglio ai sensi dell'art. 4 del REGOLAMENTO PER LA DESIGNAZIONE DI TERNE DI COLLAUDATORI, segnala gli architetti: **OMISSIS**. - IMPRESA DI CONTRUZIONI TIENI SAS DI TIENI GEOM. ANDREA & C. (ns. prot. 20/877). Il Consiglio ai sensi dell'art. 4 del REGOLAMENTO PER LA DESIGNAZIONE DI TERNE DI COLLAUDATORI, segnala gli architetti: **OMISSIS**. - CITTA' DI ARZIGNANO (ns. prot. 20/881). Il Consiglio ai sensi dell'art. 4 del REGOLAMENTO PER LA DESIGNAZIONE DI TERNE DI COLLAUDATORI, segnala per collaudo opere di miglioramento sismico nel corpo centrale della scuola primaria "A. Fogazzaro" di Arzignano (VI) gli architetti: **OMISSIS** e per collaudo opere di realizzazione nuovi spogliatoi del campo da calcio "Piacentini-Concato" di Arzignano (VI) gli architetti **OMISSIS**. - IMPRESA EDILE F.LLI DE FACCIO SRL (ns. prot. 20/885). Il Consiglio ai sensi dell'art. 4 del REGOLAMENTO PER LA DESIGNAZIONE DI TERNE DI COLLAUDATORI, segnala gli architetti: **OMISSIS**. - IMPRESA DF COSTRUZIONI SRL (ns. prot. 20/903). Il Consiglio ai sensi dell'art. 4 del REGOLAMENTO PER LA DESIGNAZIONE DI TERNE DI COLLAUDATORI, segnala gli architetti: **OMISSIS**. - IMPRESA DF COSTRUZIONI SRL (ns. prot. 20/904). Il Consiglio ai sensi dell'art. 4 del REGOLAMENTO PER LA DESIGNAZIONE DI TERNE DI COLLAUDATORI, segnala gli architetti: **OMISSIS**.