

DELIBERE CONSIGLIO ORDINE 2022

NUMERO DELIBERA	DATA DELIBERA DI CONSIGLIO	OGGETTO DELIBERA
1	24/01/2022	ALBO: 2) <u>Iscrizioni</u> : arch. Leonardo RUZZENE - Sez. A/a, arch. Angela ZAMUNARO - Sez. A/a, arch. Diego BUSNARDO - Sez. A/a, arch. Anna Grazia CAPPAROTTO - Sez. A/a, arch. Blendi VISHKURTI - Sez. A/a, arch. Laura Elizabeth STRATTA - Sez. A/a, arch. Federico URSO - Sez. A/a, arch. Francesca GEMIERI - Sez. A/a, arch. Rosaria SORRENTINO - Sez. A/a per trasferimento da OAPPC di Napoli, arch. Francesco BAGGIO - Sez. A/a, arch. Héctor FARRÉ CORTADA - Sez. A/a, arch. Bianca Gloria CATTOZZO - Sez. A/a, arch. Nicolò FATTORI - Sez. A/a, arch. Elena ORSANELLI - Sez. A/a. Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato. Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di Leonardo RUZZENE al n. 2810 nella Sez. A/a, Angela ZAMUNARO al n. 2811 nella Sez. A/a, Diego BUSNARDO al n. 2812 nella Sez. A/a, Anna Grazia CAPPAROTTO al n. 2813 nella Sez. A/a, Blendi VISHKURTI al n. 2814 nella Sez. A/a, Laura Elizabeth STRATTA al n. 2815 nella Sez. A/a, Federico URSO al n. 2816 nella Sez. A/a, Francesca GEMIERI al n. 2817 nella Sez. A/a, Rosaria SORRENTINO al n. 2818 nella Sez. A/a per trasferimento da OAPPC di Napoli, Francesco BAGGIO al n. 2819 nella Sez. A/a, Héctor FARRÉ CORTADA al n. 2820 nella Sez. A/a, Bianca Gloria CATTOZZO al n. 2821 nella Sez. A/a, Nicolò FATTORI al n. 2822 nella Sez. A/a, Elena ORSANELLI al n. 2823 nella Sez. A/a.
2	24/01/2022	ALBO 3) <u>Cancellazioni</u> : arch. Renata FOCHESATO per decesso, arch. Daniele FIORE per dimissioni, arch. Marianna DE MURI per dimissioni, arch. Sabrina POZZATO per dimissioni, arch. Rosanna FABRIS per dimissioni, arch. Giorgio DE ANTONI per dimissioni. Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato. Il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. Renata FOCHESATO per decesso e degli archetti Daniele FIORE, Marianna DE MURI, Sabrina POZZATO, Rosanna FABRIS, Giorgio DE ANTONI per dimissioni come da richieste presentate dagli interessati. Cancellazione STP: PAOLO MARANGON DESIGN SAS DI MARANGON PAOLO & C. STP per cessazione dal 17/12/2021. Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato. Vista la domanda presentata dalla Società PAOLO MARANGON DESIGN SAS DI MARANGON PAOLO & C. STP il Consiglio delibera la cancellazione per cessazione dell'attività.
3	24/01/2022	4) Sospensione dall'Albo D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020 (obbligo domicilio digitale): Arch. Iunior **omissis** per omessa comunicazione domicilio digitale. Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato. Il Presidente informa il Consiglio che ad oggi l'arch. iunior **omissis** la comunicazione del proprio domicilio digitale all'Ordine in seguito a diffida ad adempiere entro 30 giorni. Il Consiglio prende atto e delibera la sospensione a tempo indeterminato nei confronti degli architetti sopra citati ai sensi dell'art. 37 del D.L. 16/07/2020, n.76.
4	24/01/2022	13) Comunicazioni e aggiornamenti: relazione il Segretario - Esoneri: relazione il Consigliere Segretario arch. Forzato Filippo. Sono pervenute le seguenti richieste di esonero dagli adempimenti formati previste dall'art. 7 delle "LINEE GUIDA E DI COORDINAMENTO ATTUATIVE DEL REGOLAMENTO PER L'AGGIORNAMENTO E LO SVILUPPO PROFESSIONALE CONTINUO": . dal Pianificatore iunior **OMISSIS** (ns prot 3/22 del 07/01/2022) richiesta di esonero dal 2017 al 2022 per non esercizio della professione. Le richieste di esonero per gli anni dal 2017 al 2021 sono già state approvate dal Consiglio. Il Consiglio delibera di accogliere la richiesta di esonero anche per l'anno 2022. . dall'arch. **OMISSIS** (ns. prot 92/22 del 19/01/2022) richiesta di esonero dal 2016 al 2022 per documentato impedimento. È stata inoltrata idonea documentazione. Il Presidente del Consiglio di Disciplina, ha preso visione del caso e sarebbe favorevole ad accogliere l'esonero estendendolo a tutti i trienni dal 2014 al 2022. Il Consiglio delibera di accogliere la richiesta. . dall'arch. **OMISSIS** (ns. prot 115/22 del 20/01/2022) Richiesta di esonero anno 2021 per non esercizio della professione. L'arch. **OMISSIS** è insegnante di sostegno alle scuole elementari **OMISSIS** ed è già stata accolta la richiesta di esonero per l'anno 2020. Il Consiglio delibera di accogliere la richiesta.
5	24/01/2022	. Il Consigliere Gaia Bollini illustra al Consiglio l'iniziativa organizzata per il 28 febbraio p.v. dal collega arch. Strappazon Giorgio in collaborazione con l'Amministrazione Comunale per la presentazione del PED di Bassano del Grappa. Viste le tempistiche ristrette, trattandosi di un progetto pilota europeo di attuale interesse che si è concretizzato proprio in un Comune della nostra Provincia, si propone di accreditare gratuitamente l'iniziativa in deroga al regolamento sulla formazione. Il Consiglio, valutata l'importanza del progetto a cui non si è potuto collaborare attivamente in quanto realizzato dalla Commissione Europea, delibera di accreditare gratuitamente l'iniziativa dandone la dovuta visibilità.
6	07/02/2022	ALBO 2) <u>Iscrizioni</u> : arch. Francesca BEGGIO - Sez. A/a, arch. Fabia CAMPAGNARO - Sez. A/a, arch. Luisa VEDOVATO - Sez. A/a (re-iscrizione), arch. Marta MARTINI - Sez. A/a, arch. Graziella FIETTA - Sez. A/a (re-iscrizione), arch. Francesco MENEGATO - Sez. A/a, arch. Giovanni MENEGATO - Sez. A/a, arch. Valentina ONGARO - Sez. A/a, arch. Giovanni PASTORI - Sez. A/a. Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato. Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di Francesca BEGGIO al n. 2824 della Sez. A/a, Fabia CAMPAGNARO al n. 2825 della Sez. A/a, Luisa VEDOVATO al n. 2826 della Sez. A/a (re-iscrizione), Marta MARTINI al n. 2827 della Sez. A/a, Graziella FIETTA al n. 2828 della Sez. A/a (re-iscrizione), Francesco MENEGATO al n. 2829 della Sez. A/a, Giovanni MENEGATO al n. 2830 della Sez. A/a, Valentina ONGARO al n. 2831 della Sez. A/a, Giovanni PASTORI al n. 2832 della Sez. A/a.
7	07/02/2022	4) <u>Cancellazioni</u> : arch. Gianni VIDALI per decesso, arch. Eleonora TURCO per dimissioni, arch. Giovanna CAMPIELLO per dimissioni, arch. Andrea STELLA (n. 749) per dimissioni, cons. BB.AA. Lorenza BRESSAN per dimissioni, arch. Silvia ALESSI per dimissioni, arch. Leonardo BARCARO per dimissioni, arch. Laura TESCARO per dimissioni, arch. Giada DALL'OSTO per dimissioni, arch. Alessandro GENTILIN per dimissioni, arch. Loris SEGANFREDDO per dimissioni, arch. Bruno BAZZAN per dimissioni, arch. Francesco STANCAMPIANO per dimissioni. Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato. Il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. Gianni VIDALI per decesso e dell'arch. Eleonora TURCO, dell'arch. Giovanna CAMPIELLO, dell'arch. Andrea STELLA, il cons. BB.AA. Lorenza BRESSAN, dell'arch. Silvia ALESSI, dell'arch. Leonardo BARCARO, dell'arch. Laura TESCARO, dell'arch. Giada DALL'OSTO, dell'arch. Alessandro GENTILIN, dell'arch. Loris SEGANFREDDO, dell'arch. Bruno BAZZAN e dell'arch. Francesco STANCAMPIANO per dimissioni come da richieste presentate dagli interessati.
8 e 9	07/02/2022	6) Recupero quote: proposta di saldo del debito o rateizzazione dell'arch. **OMISSIS** e proposta di saldo del debito o rateizzazione dell'arch. **OMISSIS**, proposta di saldo del debito o rateizzazione dell'arch. **OMISSIS**. Referente dell'istruttoria: Maria Vittoria Coppola. **OMISSIS**
10	07/02/2022	8) Dimissioni e sostituzione del consulente del lavoro. Con il CdL erano in corso da parte dell'Ufficio di Presidenza (UdP) un approfondimento riguardante il Contratto Integrativo di Ente (CIE) e rapporti con l'organizzazione sindacale (OO.SS.) A seguito di comunicazioni intercorse in data 21 Gennaio 2022 il CdL ha comunicato all'UdP voler fornire il proprio servizio per il solo mese di Gennaio 2022 in considerazione anche del fatto che lo stesso aveva preavvisato le proprie dimissioni in data 30.11.2021 ed inoltrate all'Ordine ed al prot. 21/1365 del 06.12.2021. Dimissioni note al Consiglio nella seduta del 13.12.2021 il quale aveva iniziato la procedura per trovare un nuovo CdL. Il CdL ha svolto il proprio incarico negli anni e per l'anno 2021 sulla base di un rapporto fiduciario e di sommaria preventivazione delle proprie competenze in archivio presso l'Ordine. Per il 2022, su richiesta, aveva formulato un dettagliato preventivo annuo sottoposto al Consiglio nella seduta del 13.12.2021. Il Consiglio oggi prende definitivamente atto della situazione e accetta definitivamente le dimissioni del CdL. A causa di tale situazione d'emergenza l'UdP ha accelerato la ricerca del nuovo CdL provvedendo a contattare uno Studio/Professionista anche su segnalazione da parte dei diversi Presidenti degli altri Ordini facenti parte di FAOV e con comprovata esperienza specifica in materia. Nel corso di tale indagine sono stati valutati diversi Studi qui di seguito elencati ritenendo per gli stessi l'assenza di conflitti d'interesse: **OMISSIS**. Sulla base di questa attività è stato individuato lo "Studio Ragazzo Associati" quale idoneo all'incarico sia perché competente in materia sia perché svolge CdL per altri ordini professionali facenti parte della FOAV. A tal proposito lo "Studio Ragazzo Associati" ha fornito all'UdP un suo preventivo con data 31.01.2021 e ss. precisazioni ed integrazioni del 04.02.2021 per una spesa annua di 2.652,00 €/annui + oneri ed IVA per la CdL fornita dal Dott. Massimiliano Ragazzo e 1.000,00 €/annui + oneri ed IVA per la assistenza al CIE e rapporti con OO.SS.. Considerando il CV dello Studio e l'offerta pervenuta qui allegata, il Consiglio ritiene congruo l'offerta e conferisce l'incarico di nuovo CdL al Dott. Massimiliano Ragazzo dello "Studio Ragazzo Associati". Il Consiglio da mandato alla Segreteria di comunicare la sostituzione al CdL dimissionario ringraziandolo dell'attività svolta ed attivarsi in merito al passaggio di consegne tra i due professionisti che prevede il saldo delle competenze del CdL sostituito per quanto svolto dal 01.01.2022 al 31.01.2022 in riferimento a quanto aveva preventivato.
11	14/02/2022	Recupero quote: proposta di saldo del debito o rateizzazione dell'arch. **OMISSIS**. Referente dell'istruttoria: Maria Vittoria Coppola. **OMISSIS**
12	14/03/2022	ALBO 2) <u>Iscrizioni</u> : pian. terr. iunior Barbara FABRIS - Sez. B/b, arch. Martina LOTTO - Sez. A/a, arch. Filippo GIANCOLA - Sez. A/a, arch. Dario ROGGIA - Sez. A/a, arch. Giorgia SAINI - Sez. A/a (per trasferimento dall'OAPPC di Padova), cons. BB.AA. Tommaso ZORZI - Sez. A/d, arch. Giorgia TRENTIN - Sez. A/a, arch. Alessandro BASSO - Sez. A/a, arch. Sofia PORTINARI - Sez. A/a (integrazione del 09/03/2022), arch. Vanessa RACCONCI - Sez. A/a (integrazione del 09/03/2022), arch. Milos MILJKOVIC - Sez. A/a (integrazione del 09/03/2022), arch. Andrea GRENDELE - Sez. A/a (re-iscrizione) (integrazione del 09/03/2022). Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di Barbara FABRIS al n. 2833 nella Sez. B/b, Martina LOTTO al n. 2334 nella Sez. A/a, Filippo GIANCOLA al n. 2835 nella Sez. A/a, Dario ROGGIA al n. 2836 nella Sez. A/a, Giorgia SAINI al n. 2837 nella Sez. A/a, Vanessa RACCONCI al n. 2842 nella Sez. A/a, Milos MILJKOVIC al n. 2843 nella Sez. A/a e Andrea GRENDELE al n. 2836 nella - Sez. A/a (re-iscrizione) <u>Trasferimenti</u> : rilascio nulla-osta al trasferimento dell'arch. Lorenzo RIGONI all'OAPPC di Padova, rilascio nulla-osta al trasferimento dell'arch. Antonio Giovanni STEVAN all'OAPPC di Padova e rilascio nulla-osta al trasferimento dell'arch. Gabriel LAGHI all'OAPPC di Venezia. Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato. Viste le richieste degli OAPPC di PD e di VE, verificate le posizioni personali il Consiglio delibera il nulla-osta al trasferimento e la trasmissione del proprio fascicolo dell'arch. Lorenzo RIGONI e dell'arch. Antonio Giovanni STEVAN all'Ordine di Padova e dell'arch. Gabriel LAGHI all'Ordine di Venezia. Si resta in attesa di comunicazione di avvenuta iscrizione dagli Ordine di destinazione per procedere alla cancellazione in pari data. <u>Cancellazioni</u> : arch. Fulvio BARBAN per decesso, arch. Giorgio BEATO per dimissioni, arch. Francesca MACCARONE per dimissioni, arch. Alessandro MARTINI MASON per dimissioni e arch. Alessandra DANESE per trasferimento all'OAPPC di TV. Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato. Il Consiglio vista la documentazione agli atti delibera la cancellazione dell'arch. Fulvio BARBAN per decesso, degli architetti Giorgio BEATO, Francesca MACCARONE e Alessandro MARTINI MASON per dimissioni e Alessandra DANESE per avvenuto trasferimento all'OAPPC di TV con decorrenza 02.03.2022 <u>Iscrizione STP</u> : DESCASA STP A R.L. costituita il 27/12/2021. Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato. Vista e verificata la documentazione agli atti il Consiglio delibera l'iscrizione nell'Albo Speciale delle STP "DESCASA STP A R.L." al n. 5.

13 - 14	14/03/2022	8) Richiesta terna del Comune di Trissino (ns. prot. 22/363) per collaudo opere di urbanizzazione (OOUU) del Piano di Lottizzazione (PDL) denominato "KORIS" VARINATE 3 – bretella nord: Referente dell'istruttoria: Maria Vittoria Coppola. relazione arch. Forzato Filippo; Richiesta terna cemento armato Geom. Dovigo Antonio per conto di Bissot Maurizio (ns. prot. 22/425). Referente dell'istruttoria: Maria Vittoria Coppola. relazione arch. Forzato Filippo (aggiornamento al 14.03.2022) Relazione l'arch. Filippo Forzato. È pervenuta richiesta di terna per opere di urbanizzazione da parte del Comune di Trissino in merito alla realizzazione della bretella viaria di collegamento tra la lottizzazione Koris e la Lottizzazione Colombara nel Comune di Trissino. Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione segnala gli architetti: **OMISSIS** (DELIBERA N. 13) È pervenuta richiesta di terna per collaudi c.a. dall'Impresa Edile BISSON MAURIZIO (ns. prot. 22/425) per opera ubicata nel Comune di Noventa Vicentina. Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS** (DELIBERA N. 14)
15	14/03/2022	11) CNAPPC: a) Nominativi per Gruppi di Lavoro. Il Presidente riprende l'argomento già presentato in sedute di consiglio precedenti precisando la necessità dell'invio al CNAPPC dei nominativi, si procede pertanto senza indugio alla nomina dei consiglieri e dei colleghi iscritti che hanno dato disponibilità. Vengono nominati secondo le aree tematiche così come numerate dalla Circolare del CNAPPC (GdL numerati dal 01 al 24) i colleghi: 03 – 23 – 24 Lisa Borinato, 06 Maurizio Porelli, 08 Sonia Cattazzo, 08-14 Romano Concato, 12 Alessandro Bonollo, 06 Marisa Fantin.
16	14/03/2022	13) Comunicazioni e aggiornamenti: relazione arch. Bonini Gaia. a. Richieste di esonero per non esercizio della professione dagli architetti **ONISSIS** (ns. prot. 22/198) e **OMISSIS** (ns. prot. 22/193) b. Richiesta patrocinio evento ANIT. a. Relazione l'arch. Gaia Bollini. Sono pervenute richieste di esonero Sono pervenute le seguenti richieste di esonero dagli adempimenti formati previste dall'art. 7 delle "LINEE GUIDA E DI COORDINAMENTO ATTUATIVE DEL REGOLAMENTO PER L'AGGIORNAMENTO E LO SVILUPPO PROFESSIONALE CONTINUO": . dall'arch. **OMISSIS** (ns. prot 11/193 del 31/01/2022) richiesta di esonero per gli anni 2021 -2022 per non esercizio della professione. Il Consiglio delibera di accogliere la richiesta. . dall'arch. **OMISSIS** (ns. prot 11/198 del 31/01/2022) richiesta di esonero per l'anno 2021 per non esercizio della professione. Il Consiglio delibera di accogliere la richiesta.
17	28/03/2022	<u>Iscrizioni:</u> Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di Alessandro PERUZZO al n. 2845 della Sez. A/a, Camilla MARTINI al n. 2846 della Sez. A/a e Elena TREVISAN al n. 2847 della Sez. A/a. <u>Cancellazioni:</u> Vista la comunicazione dell'OAPPC di Padova di avvenuta iscrizione, il Consiglio delibera la cancellazione del pian. terr. Alessandra MENEGHETTI per trasferimento con decorrenza 16.03.2022. <u>Trasferimenti:</u> Vista la richiesta dell'OAPPC di Verona per il trasferimento dell'arch. Raffaella GIANELLO, dopo verifica della posizione personale il Consiglio delibera di rilasciare il nulla-osta e di trasmettere il fascicolo. Si resta in attesa di conoscere la data di iscrizione per procedere alla cancellazione in pari data.
18	28/03/2022	L'arch. Gavazzo Giuseppe informa il Consiglio che gli architetti **OMISSIS** chiedono, ai sensi dell'art. 5 del REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE E RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO ANNUO DOVUTO ALL'ORDINE DAGLI ISCRITTI, di poter rateizzare la quota di iscrizione dell'anno 2022 in 3 rate. Il Consiglio prende atto e delibera di concedere la rateizzazione a condizioni che vanga rispettata la proposta.
19	28/03/2022	Ha presentato domanda di iscrizione al Registro dei Soggetti Ospitanti la società d'ingegneria ed architettura "VITRE STUDIO S.R.L." con sede legale in Thiene di cui fa parte l'arch. DALLA VECCHIA Elisa indicata quale Responsabile di Tirocinio A seguito di idonea verifica dei requisiti necessari per l'accreditamento, si delibera l'iscrizione al n. 23.
20	28/03/2022	Delibera attestazione finale di Tirocinio Professionale della dott.ssa VALLARSA Francesca; preso atto della relazione finale redatta dal responsabile di Tirocinio che riportano i risultati positivi conseguiti dal Tirocinante, il Consiglio, in qualità di Coordinatore, delibera di rilasciare l'attestato di Tirocinio Professionale anche ai fini e per gli usi consentiti dagli art. 17.5 e 18.4 D.P.R. 328/20012.
21	28/03/2022	8) APPROVAZIONE RENDICONTO GENERALE 2021 e convocazione Assemblea Ordinaria degli Iscritti: relazione il Tesoriere arch. Gavazzo Giuseppe; - Il Tesoriere arch. Gavazzo Giuseppe, coadiuvato dalla dott.ssa Coppola Maria Vittoria, illustra i contenuti del Bilancio Consuntivo 2021, composto dai seguenti prospetti: Rendiconto finanziario, residui attivi e passivi, Stato patrimoniale, Conto Economico e Nota integrativa al Rendiconto Generale 2021 redatti nel rispetto della normativa vigente e dell'art. 30 comma 1) del "Regolamento di Amministrazione e Contabilità". Il Consiglio approva. La documentazione è allegata al presente verbale. Tutti i documenti saranno trasmessi al Revisore dei Conti, dott.ssa Camilla Rubega, nel rispetto del "Regolamento di Amministrazione e Contabilità" vigente, per la redazione di una relazione sul rendiconto generale contenente l'attestazione sulla corrispondenza alle risultanze della gestione.
22	28/03/2022	Viene programmata l'Assemblea Ordinaria degli Iscritti per la presentazione e approvazione del Rendiconto Finanziario 2021 per il giorno giovedì 21 aprile c.a. alle ore 12,00 in prima convocazione e per il giorno VENERDÌ 22 APRILE 2022 alle ore 15.00 presso la sala Convegni della Scuola Costruzioni Vicenza Andrea Palladio in viale Cricoli, 57 - 36100 Vicenza il Centro Edili; in occasione della quale sarà anche svolta attività formativa.
23	28/03/2022	Sicurezza nei luoghi di lavoro: relazione il Presidente - Report incontro del 03.03.2021 con RSPP, Medico Competente e RLS - Nomina del Preposto sulla Sicurezza - Il Presidente informa il Consiglio che in data 3 Marzo u.s. che si è tenuta la prima riunione periodica per la prevenzione e protezione dai rischi (art. 35 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) sul lavoro. Sono intervenuti all'incontro il DATORE DI LAVORO nella persona del Presidente arch. Lisa Borinato, il RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE arch. Elisabetta Mioni, il MEDICO COMPETENTE dott. Danilo Dalla Via ed il RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA sig.ra Eugenia Rivellino. Viene riassunto brevemente quanto è emerso: 1. L'attuale RSPP consiglia di provvedere a nominare la figura del PREPOSTO per la sicurezza con il compito di sovrintendere alle attività lavorative, garantire l'attuazione delle direttive ricevute e controllare la corretta esecuzione delle direttive stesse; 3. Dovrà essere aggiornato il DVR dal RSPP (non urgente). 4. Dovrà essere esposto in bacheca il protocollo covid condiviso completo, già approvato dal precedente Consiglio, che viene recepito e sottoscritto anche dalle nuove figure di recente nomina. 5. Viene consigliato al personale l'utilizzo, per quanto possibile, degli auricolari per il cellulare. 6. Sarà segnalata la presenza del defibrillatore presso la sede dell'Ordine con una etichetta adesiva sulla porta che affaccia sulla strada e sarà inviata dichiarazione di possesso per uso extra-ospedaliero alla centrale operativa del SUEM 7. Formazione lavoratori da effettuare nell'anno 2022: PRIMO SOCCORSO per Eugenia Rivellino, ANTINCENDIO a basso rischio per Cristina Falchi, Giulia Giuriato e Maria Vittoria Coppola, VIDEOTERMINALE per Giulia Giuriato. 8. Dovrà essere fatta a breve la valutazione obbligatoria del rischio stress lavoro correlato come previsto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. Alla luce di quanto sopra esposto il Consiglio delibera: • Di rinviare la nomina del Preposto per la sicurezza in attesa di un approfondimento anche da parte dell'RSPP al Consiglio che spieghi l'effettiva obbligatorietà in considerazione della Struttura operativa ed organizzativa dell'Ordine. • L'autorizzazione alla partecipazione del Personale Dipendente ai corsi di Formazione/aggiornamento, previa verifica della capienza economica, come da elenco riportato al punto 7.
24	28/03/2022	10) Richiesta terne di collaudo statico: modifica della domanda da presentare da parte delle imprese costruttrici. Relazione arch. Forzato Filippo. Il nuovo modulo è accettato dal Consiglio con efficacia dalla data odierna e sarà pubblicato sul sito dell'Ordine con riserva di eventuali correzioni/rettifiche di errori e refusi.
25	28/03/2022	Richiesta terne di collaudo statico: richiesta terna c.a. Impresa Savegnago snc (integrazione del 28/03/2022). Referente dell'istruttoria: Maria Vittoria Coppola. Relazione arch. Forzato Filippo. È pervenuta richiesta – IMPRESA EDILE SAVEGNAGO ALESSANDRO SNC (ns. prot. 22/541) Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS**.
26	04/04/2022	1) Recupero quota: proposta di saldo del debito o rateizzazione **OMISSIS***. Referente: Maria Vittoria Coppola RECUPERO QUOTA **OMISSIS** Il Consiglio, DELIBERA tutto ciò premesso, di accettare la proposta dell'Arch. **OMISSIS** relativa al pagamento **OMISSIS**
27	22/04/2022	ALBO: <u>Iscrizioni:</u> Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di Eleonora RIGHETTO al n. 2848 nella Sez. A/a, Chiara MENEGHELLO al n. 2849 nella Sez. A/a, Enrico PAVAN al n. 2850 nella Sez. A/a, Beatrice BERTOLUZZO al n. 2851 nella Sez. A/a, Filippo LEONARDI al n. 2852 nella Sez. A/a, Giacomo PREMOLI al n. 2853 nella Sez. A/a, Silvia Maria BALDUZZO al n. 1728 nella Sez. B/a (già iscritta Sez. A/b), arch. Elena SASSO al n. 2854 nella Sez. A/a, Giulia Alessandra POZZAN al n. 2855 nella Sez. A/a. <u>Cancellazioni:</u> Il Consiglio vista la documentazione agli atti delibera la cancellazione per trasferimento dell'arch. Raffaella GIANELLO con decorrenza 04.04.2022 per avvenuta iscrizione all'OAPPC di Verona e degli architetti Antonio Giovanni STEVAN e Lorenzo RIGONI con decorrenza 06.04.2022 per avvenuta iscrizione all'OAPPC di Padova.
28	22/04/2022	7) Approvazione dello schema del PTPCT 2022-2024 + allegati: relazione il RPCT arch. Tracanzan Nicola; Il Responsabile PCT, arch. Nicola Tracanzan, illustra sinteticamente i contenuti dello Schema del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Vicenza (PTPCT). Lo schema del PTPCT 2022-2024 visionato sarà pubblicizzato sul sito dell'Ordine per 14 giorni naturali e consecutivi dal giorno 26.04.2020 in apposito link / sezione dedicata sul sito web dell'Ordine, per attivare la prescritta consultazione pubblica finalizzata alla raccolta di eventuali osservazioni da parte degli iscritti. Il PTPCT sarà quindi adottato dal Consiglio dell'Ordine APPC di Vicenza nella prossima seduta di Consiglio e successivamente pubblicato nella sezione "Consiglio Trasparente – Altri Contenuti".

29	22/04/2022	Vista la richiesta del Comune di Lonigo (ns. prot. 22/636) di terna per incarico di collaudatore interventi di trasformazione urbanistica. Il Consiglio delibera Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione segnala gli architetti: <b>**OMISSIS**</b> .
30	22/04/2022	È pervenuta richiesta per collaudo statico (ns. prot. 22/548) dall' IMPRESA EDILE EDICORAL per edificio composto da 3 villette ubicate nel Comune di Marostica ( <b>integrazione del 21/04/2022</b> ) . Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: <b>**OMISSIS**</b> .
31	22/04/2022	Tirocinio Professionale: richiesta iscrizione registro tirocinanti del dott. Ferretto Giacomo (integrazione del 22/04/2022). Relazione il Presidente. Ha presentato domanda di iscrizione al Registro dei Tirocinanti il dott. FERRETTO Giacomo. A seguito di idonea verifica dei requisiti necessari si delibera l'iscrizione al n. 26 del Registro dei Tirocinanti.
32	22/04/2022	Comunicazioni e aggiornamenti: relazione il Segretario in sostituzione dell'arch. Bollini Gaia. a. Sono pervenute le seguenti richieste di esonero: . arch. <b>**OMISSIS**</b> (ns. prot. 22/578) per non esercizio della professione per il triennio 2020/2022 . arch. <b>**OMISSIS**</b> (ns. prot. 22/499) per documentato impedimento per il triennio 2020/2022 . arch. <b>**OMISSIS**</b> (ns. prot. 22/624) per non esercizio della professione per il triennio 2020/2022 Il Consiglio delibera di accogliere le richieste.
33	05/05/2022	RECUPERO QUOTE ARCH. <b>**OMISSIS**</b> (DELIBERA N. 33 – rettifica DELIBERA 26) IL CONSIGLIO DELL'ORDINE A.P.P.C. DI VICENZA - <b>**OMISSIS**</b> - Il Consiglio, dopo votazione, approva all'unanimità la DELIBERA N. 33 e rettifica ad unanimità la DELIEBRA n. 26. Il Consiglio all'unanimità, autorizza altresì il Presidente a delegare l'Avv. Maria Letizia Gallinaro per la definizione e formalizzazione dei termini dell'accordo.
34	05/05/2022	Il Consigliere Tesoriere, arch. Giuseppe Gavazzo, informa il Consiglio che con l'assenza per malattia causa covid-19 della dipendente 00005 che si occupa di amministrazione e contabilità non sono state rispettate le tempistiche riportate all'art. 6 (Iniziativa in caso di mancato versamento del contributo annuo del "Regolamento per la determinazione e riscossione del contributo annuo dovuto all'Ordine dagli Istituti") e propone di differire i termini di cui all'art. 6 per l'anno 2022 secondo le seguenti tempistiche: - Sollecito bonario da inviare entro e non oltre il 12 Maggio 2022, per adempimento entro quindici giorni. - Sollecito con maggiorazione del 20% da inviare entro il 30 maggio 2022 per adempimento entro il 30 giugno 2022. - Decorsa la scadenza del 30 giugno 2022, si segnalerà la morosità al Presidente del Consiglio di Disciplina e verrà applicata un'ulteriore maggiorazione del 30% del contributo annuale. Il Consiglio, dopo votazione, approva all'unanimità la proposta del Tesoriere e la DELIBERA n. 34.
35	30/05/2022	2) ALBO <u>ISCRIZIONI</u> : Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di Elisa Marianna LORENZI al n. 2856 nella sez. A/a (re-iscrizione), Filippo PILATI al n. 2857 nella sez. A/a e Fabrizio DELL'ANNA al n. 2858 nella sez. A/a per trasferimento dall'OAPPC di Foggia. <u>CANCELLAZIONI</u> : arch. Gabriel LAGHI per trasferimento all'OAPPC di Venezia e arch. Enrica PILAN per dimissioni. Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato. <u>Sospensione dall'Albo D.L. 76/2020</u> , il Presidente informa il Consiglio che ad oggi l'arch. <b>**OMISSIS**</b> ha omesso la comunicazione del proprio domicilio digitale all'Ordine in seguito a diffida ad adempiere entro 30 giorni. Il Consiglio prende atto e delibera la sospensione a tempo indeterminato nei confronti dell'arch. <b>**OMISSIS**</b> per omessa comunicazione domicilio digitale.
36	30/05/2022	8) AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: approvazione del PTPCT 2022-2024 – relazione arch. Tracanzan Nicola. Referente dell'istruttoria Eugenia Rivellino. Relazione il Vicepresidente Arch. Laura CARBOGNIN a causa dell'assenza giustificata del RPCT arch. Nicola TRACANZAN. - Premesso che il Consiglio dell'OAPPC di Vicenza ha approvato lo schema del "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024", ai sensi della legge 190/2012 in data 22.03.2022; - Considerato che il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, prevede che le amministrazioni, al fine di disegnare un'efficace strategia anticorruzione, realizzino forme di consultazione pubblica nell'elaborazione/aggiornamento del proprio Piano al fine di favorire il coinvolgimento degli Istituti a presentare contributi di cui l'OAPPC di Vicenza terrà conto in sede di approvazione definitiva del Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione e la Trasparenza 2022-2024; - Considerato che il PTPCT 2022-2024 è stato pubblicato nella home page del sito istituzionale per la pubblica consultazione per gli eventuali contributi da parte degli Istituti da inoltrare entro le ore 24.00 del giorno 28/03/2021; - Considerato che entro tale data non è pervenuto alcun contributo; Il Consiglio delibera l'approvazione del PTPCT 2022-2024 che sarà pubblicato nel sito dell'Ordine nella sezione Amministrazione Trasparente al seguente link: <a href="https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/13/44">https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/13/44</a> .
37	30/05/2022	9) ELENCO MINISTERO DEGLI INTERNI D. Lgs. 139/2006 EX LEGGE 818/84 PREVENZIONI INCENDI: domanda iscrizione arch. iunior TONIOLO Matteo – relazione arch. Filippo FORZATO. Referente dell'istruttoria Cristina Falchi. Il Segretario arch. Filippo FORZATO premette al Consiglio che per il proprio ruolo istituzionale e competenza in materia di prevenzione incendi, lo stesso da inizio mandato affianca e collabora con la Segreteria nell'ambito delle competenze in materia, attribuite all'Ordine degli Architetti P.P. e C. di Vicenza. Verificata la sussistenza dei requisiti arch. iunior Matteo TONIOLO previsti dall'art. 3 comma 2 del D.M. 5 Agosto 2011, il Consiglio delibera di iscrivere l'arch. iunior Matteo TONIOLO nell'elenco del Ministero degli Interni dlgs. 139/2006 ex legge 818/84 prevenzioni incendi.
38	30/05/2022	10) Comune di Arzignano: richiesta terna per collaudo di opere di urbanizzazione: relazione arch. Filippo Forzato - Referente dell'istruttoria: Maria Vittoria Coppola. Il Segretario arch. Filippo FORZATO premette al Consiglio che per il proprio ruolo istituzionale e competenza in materia di collaudo, lo stesso da inizio mandato affianca e collabora con la Segreteria nell'ambito delle competenze in materia, attribuite all'Ordine degli Architetti P.P. e C. di Vicenza. Vista la richiesta del Comune di Arzignano (ns. prot. 22/777) di terna per collaudi di opere di urbanizzazione in Piani Urbanistici Attuativi, il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione, delibera di segnalare gli architetti: <b>**OMISSIS**</b>
39	30/05/2022	13) Premio di Studio Luca Andreasi: nomina componente Commissione Giudicatrice (integrazione del 26.05.2022); Dopo ampia spiegazione del Presidente sull'argomento ed in riferimento a precedenti sedute di Consiglio vengono nominati il Presidente arch. Lisa Borinato, come previsto da bando, e l'arch. Giuseppe PILLA come componenti giuria del Premio Laurea Andreasi per l'anno 2022 e l'Arch. Matteo BUSA come componente del comitato organizzativo per l'anno 2022.
40	27.06.2022	2) Iscrizioni: Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di Michela BORSATO al n. 2859 nella sez. A/a, Jacopo GROppo al n. 2860 nella sez. A/a, Federica LANDO al n. 2861 nella sez. A/a , Pietro ZAMPIERI al n. 2862 nella sez. A/a e , Francesca RIZZOLI al n. 2863 nella Sez. A/a.

41	27.06.2022	<p>Partecipa alla seduta di Consiglio, da remoto, il Responsabile dell'Area Operativa di Visura Spa ing. Alessandro Giorgi che illustra sinteticamente l'operatività dei software per la gestione dell'Albo, del Protocollo Informatico e della Formazione e della loro interazione con i moduli già in essere di contabilità, split payment, fatture elettroniche e PagoPa. Dopo la presentazione vengono poste alcune domande da parte dei Consiglieri sul funzionamento e l'efficacia dei programmi proposti.</p> <p>Segue relazione del Presidente che informa il Consiglio che attualmente l'attività viene svolta dalla Segreteria con due software differenti e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☒ Gestione Albo e Formazione dalla Società SGI Informatica</li> <li>☒ Gestione contabile (contabilità, bilanci, fatturazione elettronica e PagoPa) dalla Società VISURA Spa</li> </ul> <p>E' inutile evidenziare che, per l'attuazione della Transizione Digitale prevista dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005) e nell'ottica di un potenziamento dell'attività commerciale riferita alla formazione, si ritiene utile utilizzare software tra loro collegati e implementati per rendere più efficace il lavoro, ridurre il margine di errore e fornire un miglior servizio agli Iscritti.</p> <p>La Segreteria, inoltre, ha fatto un'analisi molto dettagliata sia di sostenibilità economica che di gestione delle molteplici funzioni istituzionali che si riassumono di seguito:</p> <p><b>SOSTENIBILITA' ECONOMICA</b></p> <p>Per l'anno 2022 per il gestionale dell'Albo il costo ha capienza nel capitolo di spesa cap. di spesa 11 003 0270 Software gestionali ed il gestionale della Formazione il costo ha capienza nel capitolo di spesa cap. di spesa 11 004 0040 Spese per corsi di aggiornamento e formazione istituzionale.</p> <p>Il costo dell'acquisto delle licenze dei software (una tantum) che saranno sostenute solo nell'anno in corso, è inserito nel Bilancio di Previsione 2022 nel capitolo di Spesa in Conto Capitale 12 001 0030 - Acquisto macchine, software e attrezzature informatiche dell'importo di € 10.000,00.</p> <p>Il costo a regime nel 2023 è praticamente identico considerato che c'è una implementazione del protocollo informatico.</p> <p><b>GESTIONE ATTIVITA' ORDINISTICA E SERVIZI AGLI ISCRITTI</b></p> <p>La Transizione Digitale, prevista dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), testo unico che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese, istituito con il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, impone anche agli ordini professionali obblighi in materia di trasformazione digitale.</p> <p>Per quanto riguarda la formazione, il nuovo portale nazionale, in sostituzione di Im@teria, oltre a tutti i software che abbiamo attualmente vanno allineati comunque con questo nuovo sistema, quindi la scelta sta tra aggiornare un sistema vecchio, ormai obsoleto (10 anni di attività per alcuni) e al tempo sperimentale o investire su un rinnovo che automaticamente è già aggiornato e in linea con le nuove funzionalità.</p> <p>Con la nuova piattaforma per la tenuta dell'Albo l'iscritto, tramite una login di accesso personale, potrà iscriversi agli eventi formativi, effettuare i pagamenti, usufruire di un'area riservata da cui gestire le iscrizioni ai corsi, stampare gli attestati di presenza agli eventi, visionare il proprio estratto conto dei crediti formativi, stampare le fatture/ricevute per gli eventi a pagamento.</p> <p>Valutato quanto sopra esposto, il Presidente propone di procedere all'accoglimento dell'offerta proposta (ns. prot. 21/1237 allegata) dei software per la gestione dell'Albo, del Protocollo Informatico e della Formazione di Visura S.p.A.</p> <p><b>IL CONSIGLIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- udita la relazione del Presidente;</li> <li>- vista la proposta economica formulata da Visura S.p.A. ns. prot. n. 21/1237;</li> <li>- considerato che il contratto con la società SGI Informatica scade in data 31.12.2022;</li> <li>- visto l'art. 1, comma 450, L. n. 296 del 27/12/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. n. 145 del 30/12/2018, concernente la possibilità, per le pubbliche amministrazioni, di effettuare acquisti di beni e servizi anche al di fuori del MEPA, laddove l'importo totale della spesa sia inferiore a euro 5.000,00;</li> <li>- visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;</li> <li>- visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nonché le Linee Guida ANAC n. 4, par. 4.2.2, in ordine alla verifica semplificata sul possesso dei requisiti di carattere generale nonché dei requisiti tecnico-professionali;</li> <li>- considerato che le spese rientrano nell'ambito dell'attività di programmazione ed indirizzo definita dal Consiglio;</li> <li>- che è stato inserito nel Bilancio di Previsione 2022 un capitolo di Spesa in Conto Capitale 12 001 0030 - Acquisto macchine, software e attrezzature informatiche dell'importo di € 10.000,00;</li> <li>- verificata la capienza nei vari capitoli di spesa</li> </ul> <p><b>DELIBERA (N. 41) all'unanimità dei presenti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di attivare la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., conferendo a Visura S.p.A. l'incarico per la fornitura del software per la gestione Albo e Protocollo Informatico, alle condizioni previste dalla Convezione con il CNAPPC, al costo di € 2.625,00 (esclusa IVA) di canone annuo - cap. di spesa 11 003 0270 Software gestionali - e di € 1.240,00 (esclusa IVA) importo Una Tantum per l'acquisto della licenza - cap. di spesa in CONTO CAPITALE 12 001 0030 - Acquisto macchine, software e attrezzature informatiche</li> <li>- di attivare la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., conferendo a Visura S.p.A. l'incarico per la fornitura del software per la gestione della Formazione Professionale Continua al costo di € 2.700,00 (esclusa IVA) di canone annuo - cap. di spesa 11 004 0040 Spese per corsi di aggiornamento e formazione istituzionale - e di € 1.800,00 (esclusa IVA) importo Una Tantum - cap. di spesa in CONTO CAPITALE 12 001 0030 - Acquisto macchine, software e attrezzature informatiche</li> <li>- di attivare la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., conferendo a Visura S.p.A. l'incarico implementazione procedura personalizzata per l'integrazione con la piattaforma FAD di MB al costo di € 2.400,00 (IVA esclusa) ) importo Una Tantum - cap. di spesa in CONTO CAPITALE 12 001 0030 - Acquisto macchine, software e attrezzature informatiche</li> </ul>
----	------------	---

42/43	27.06.2022	<p>6) Comunicazioni del Tesoriere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Richiesta di dilazione pagamento quota di iscrizione all'Albo 2022 da parte di un Iscritto;</li> </ul> <p>Relazione il Presidente vista l'assenza dell'arch. Gavazzo Giuseppe. Si informa il Consiglio che l'arch. <b>**OMISSIS**</b>, ai sensi dell'art. 9 del REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE E RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO ANNUO DOVUTO ALL'ORDINE DAGLI ISCRITTI, chiede di poter rateizzare la quota di iscrizione dell'anno 2022 in 4 rate. Il Consiglio prende atto e delibera di concedere la rateizzazione a condizioni che vanga rispettata la proposta. (DELIBERA N. 42)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Variazioni Bilancio Preventivo 2022.</li> </ul> <p>Relazione il Vicepresidente vista l'assenza del Tesoriere: Si illustra al Consiglio le variazioni di Bilancio richieste ed approvate dal Revisore dei Conti, dott.ssa Camilla Rubega, a seguito della verifica della regolarità amministrativo-contabile. Il Consiglio delibera di apportare le variazioni come da prospetto allegato. (DELIBERA N. 43).</p>
44	27.06.2022	<p>7) Formazione elenchi collaudatori e designazione terne tecnico-amministrative: approvazione procedura operativa – relazione arch. Filippo Forzato.</p> <p>Il Consigliere Segretario arch. Filippo Forzato illustra ai Consiglieri il testo che disciplina le MODALITA' OPERATIVE PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO COLLAUDATORI E PER LA DESIGNAZIONE DELLE TERNE DI COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO al fine di perseguire l'obiettivo del rispetto dei principi di concorrenzialità, rotazione e trasparenza nella scelta dei professionisti. Il Consiglio, dopo aver esaminato e condiviso i contenuti del documento, delibera l'approvazione delle "Modalità operative per la formazione dell'elenco collaudatori e per la designazione delle terne di collaudo tecnico-amministrativo".</p> <p>Il testo approvato, allegato al presente verbale, entra in vigore dal 1 Luglio 2022 e viene pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente/atti generali al seguente link: <a href="https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/3/55">https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/3/55</a>.</p>
45	27.06.2022	<p>3) Richiesta terne collaudo statico da IMPRESA COSTRUZIONI EDILI SRL ETENLI &amp; C (ns. prot. 22/816) per bifamiliare su due livelli ubicata nel Comune di Noventa Vicentina : relazione arch. Forzato Filippo .</p> <p>E' pervenuta richiesta di terna per collaudo statico dall'impresa Edile Mariano Etenli &amp; C. (ns. prot. 22/816) per bifamiliare a 2 livelli ubicata a Noventa Vicentina. Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: <b>**OMISSIS**</b>.</p>
46	01.08.2022	<p>2) <u>Iscrizioni:</u></p> <p>Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di Emma ROSSATO al n. 2864 nella Sez. A/a, Martina GAMBA al n. 2865 nella sez. A/a per trasferimento dall'OAPPC di TV e Alessandro DONA' al n. 2866 nella sez. A/a per trasferimento dall'OAPPC di TV e Marilena STEVANIN al n. 2867 sez. A/a .</p>
47	01.08.2022	<p>7) Comunicazioni del Tesoriere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liquidazione rimborso spese</li> </ul> <p>Richiesta rimborso spese (ns. prot. 22/961) di € 237,10 da parte dell'ex Presidente del Collegio di Disciplina <b>**OMISSIS**</b>, <b>**OMISSIS**</b> (per viaggio e pernottamento), per la trattazione di un ricorso ad un provvedimento disciplinare presso il 06.07.2022 a Roma dinnanzi al CNAPPC. Il Consiglio delibera la liquidazione.</p>
48/49/50	01.08.2022	<p>9) Richieste terne collaudo statico: relazione arch. Forzato Filippo .</p> <p>Vista l'assenza dell'arch. Filippo Forzato relazione il Presidente. Sono pervenute le seguenti richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IMPRESA COSTRUZIONI TOMMASINI SRL (ns. prot. 22/931) per fabbricato residenziale plurifamiliare ubicato nel Comune di Tezze sul Brenta: Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnalano gli architetti: <b>**OMISSIS**</b>. (DELIBERA N. 48)</li> <li>- IMPRESA EDILE TADIELLO COTRUZIONI SRL (ns. prot. 22/991) per fabbricato residenziale bifamiliare in Comune di Lonigo. Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnalano gli architetti: <b>**OMISSIS**</b>. (DELIBERA N. 49)</li> <li>- IMPRESA EDILE ITAL COSTRUZIONI SRL (ns. prot. 22/1006) per edificio residenziale in Comune di Chiampo. Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnalano gli architetti: <b>**OMISSIS**</b>. (DELIBERA N. 50)</li> </ul>
51	01.08.2022	<p>11) Piano Ferie della Segreteria: relazione il Presidente.</p> <p>Viene presentato il piano Ferie proposto dalla Segreteria che prevede la riduzione dei servizi dal 16 al 19 Agosto 2022 che saranno garantiti esclusivamente in modalità on-line.</p> <p>Nella settimana dall'8 al 12 agosto viene garantita la presenza in sede dalle ore 8,00 alle ore 13,00 delle dipendenti Eugenia Rivellino e Giulia Giuriato, mentre per i pomeriggi si ipotizza, a seconda delle esigenze lavorative, l'eventuale recupero delle ore straordinarie o lavoro agile.</p> <p>Nella settimana dal 22 al 26 agosto viene garantita la presenza in sede dalle ore 8,00 alle ore 13,00 delle dipendenti Cristina Falchi e Maria Vittoria Coppola, mentre per i pomeriggi si ipotizza, a seconda delle esigenze lavorative, l'eventuale recupero delle ore straordinarie o lavoro agile. Il Consiglio approva.</p>

52	01.08.2022	<p>12) Comunicazioni e aggiornamenti: relazione il Presidente.  - Richiesta di ProViaggiArchitettura di patrocinio e divulgazione conferenze legate a CERSAIE 2022.  Il Presidente comunica che è pervenuta da "ProViaggiArchitettura" la richiesta (in via riservata e con programma in bozza) di appoggiare senza oneri per il nostro Ordine un'iniziativa culturale nell'ambito di CERSAIE 2022 di Bologna che si svolgerà dal 26 al 30 Settembre 2022 concedendo il patrocinio e l'autorizzazione all'utilizzo del logo dell'Ordine, oltre alla collaborazione nella diffusione dell'iniziativa tramite il sito e newsletter dedicata. Si tratta in una iniziativa collaborazione con "Confindustria Ceramica" nella quale viene fornito al nostro Ordine un servizio per poter partecipare alle conferenze in programma durante l'evento. Il programma completo delle conferenze è ancora in fase di definizione, ma è confermata la presenza degli architetti: Manuel Herz Architects - Anna Heringer - Maria Giuseppina Grasso Cannizzo.  Nel dettaglio verrà organizzato un servizio di pullman che partirà dalla nostra Provincia in direzione Bologna. Gli iscritti alla giornata avranno accesso al CERSAIE 2022, parteciperanno alla/e conferenza/e ed avranno tempo libero per la visita alla fiera. La partecipazione sarà a titolo gratuito, con iscrizione obbligatoria tramite il portale dedicato e sarà organizzata nel totale rispetto delle normative anti Covid-19. Per la partecipazione alle giornate verranno rilasciati crediti formativi professionali in quanto l'organizzatore è ente terzo formatore accreditato presso il CNAPPC.  Il Consiglio ritiene di aderire all'iniziativa demandando le formalità alla Segreteria in rispetto dei regolamenti vigenti in tema di concessione del logo e patrocinio o deroga agli stessi in considerazione dell'importanza dell'iniziativa senza oneri per il nostro Ordine e del servizio gratuito offerto ai nostri iscritti. Il Consiglio approva.</p>
53	19.09.2022	<p>2) Iscrizioni: arch. Giorgio BAU' - Sez. A/a (re-iscrizione) e arch. Michela BRUNELLO – Sez. A/a. Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato.  Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di Giorgio BAU' al n. 2868 nella sez. A/a (re-iscrizione) e di Michela BRUNELLO al n. 2869 nella sez. A/a.</p>
54	19.09.2022	<p>3) Recupero delle quote d'iscrizione nei confronti degli Iscritti morosi e segnalazione al Consiglio di Disciplina: relazione il Presidente.  Il Presidente informa il Consiglio che, nonostante i solleciti di pagamento previsti all'art. 6 del "Regolamento per la Determinazione e Riscossione del Contributo Annuo dovuto all'Ordine degli Architetti", n. 23 iscritti hanno omesso di versare la quota annuale del 2022. Il Consiglio prende atto e dà mandato al Presidente, arch. Lisa Borinato di comunicare i nominativi al Consiglio di Disciplina per violazione del Codice Deontologico.</p>
55	19.09.2022	<p>10) Richieste terne collaudo statico: relazione il Presidente.  E' pervenuta richiesta di terna di collaudo statico dall'IMPRESA COSTRUZIONI NUOVA EDILE SRL (ns. prot. 22/1033) per fabbricato residenziale ubicato nel Comune di Cornedo Vicentino. Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnalano gli architetti: **OMISSIS**.</p>
56	03.10.2022	<p>2) Iscrizioni: arch. Dimitri SIMEONI - Sez. A/a, arch. Davide VELLER – Sez. A/a e arch. Riccardo ZOCCHÉ – Sez. A/a. Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato.  Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di Dimitri SIMEONI al n. 2870 nella sez. A/a , di Davide VELLER al n. 2871 nella sez. A/a e di Riccardo ZOCCHÉ al n. 2872 nella sez. A/a.</p>
57	03.10.2022	<p>5) Comunicazioni del Tesoriere: Variazioni Bilancio Preventivo 2022  - Variazioni Bilancio Preventivo 2022. - Relazione il Presidente per l'Assenza del Tesoriere ed illustra al Consiglio le variazioni di Bilancio richieste ed approvate dal Revisore dei Conti, dott.ssa Camilla Rubega, a seguito della verifica della regolarità amministrativo-contabile. Il Consiglio delibera di apportare le variazioni come da documentazione anticipata via e-mail e da prospetto allegato.</p>
58	03.10.2022	<p>6) Richieste terne collaudo statico: relazione il Presidente in sostituzione del Consigliere Segretario.  È pervenuta richiesta terna di collaudo dall'IMPRESA EDILE EDIL RIGO DI RIGO MASSIMILIANO LINO (ns. prot. 22/1176) per ristrutturazione villa unifamiliare ubicata nel Comune di Torri di Quartesolo. Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnalano gli architetti: **OMISSIS**.</p>
59	03.10.2022	<p>- Il Segretario relazione in merito alla pervenuta proposta formativa semestrale per i professionisti antincendio dalla Società PRO.FIRE. Viene chiesto il rinnovo dell'accordo di partenariato per il 2022/2023 mantenendo gli accordi economici già in essere che non prevedono costi a carico dell'Ordine. L'Arch. Filippo Forzato chiede di essere delegato in merito il quale chiederà la collaborazione volontaria gratuita di altri colleghi facenti parte l'ex commissione Sicurezza-Prevenzione incendi per il tutoraggio. I tutor saranno esonerati dal pagamento dei corsi. I corsi potranno essere svolti in modalità FAD sincrono nel rispetto del DCPREV 7888 del 22/06/2016 e s.m.i.e del DCPREV 17073 del 14/12/2020, viene offerta con continuità formazione specifica, si consolida una collaborazione con un partner affidabile, vengono riconosciuti all'Ordine diritti di segreteria che in massima stima ammonterebbero a 2.250,00 € qualora fossero svolti tutti i corsi proposti, eventuale importo straordinario dei diritti di segreteria Società VISURA Spa  E' inutile evidenziare che, per l'attuazione della Transizione Digitale prevista dal Codice dell'Amministrazione</p>
60	27.10.2022	<p><u>Cancellazioni:</u> arch. Valentina MENON per dimissioni. Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato. Il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. Valentina MENON per dimissioni come da richiesta presentata</p>
61/62 la DELIBERA N. 62 E' SOSTITUITA DALLA DELIBERA N.- 73 DEL 28.11.2022	27.10.2022	<p>7) PREVENTIVO FINANZIARIO 2023: esame, approvazione e indizione Assemblea Ordinaria degli Iscritti– relazione il Consigliere Tesoriere.  La Presidente introduce i lavori ricordando i principi che hanno spinto verso alcune valutazioni e ipotesi. **OMISSIS**  Il Consiglio approva il bilancio di preventivo 2023 ed il DUP (che si allega al presente verbale). (DELIBERA N. 61)  Tutta la documentazione sarà trasmessa al Revisore dei Conti, dott.ssa Camilla Rubega, per la verifica dell'attendibilità delle entrate e la congruità e coerenza delle uscite previste rispetto ai programmi ed indirizzi desumibili dal DUP.  Tutta la documentazione sarà quindi pubblicata nel sito dell'Ordine nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE per la consultazione da parte degli Iscritti prima dell'Assemblea Ordinaria degli Iscritti, programmata per il giorno Giovedì 1 Dicembre c.a. alle ore 12,00. in prima convocazione e per il giorno VENERDI' 2 DICEMBRE 2022 ALLE ORE 17,00 in seconda convocazione. (DELIBERA N. 62)</p>
63	27.10.2022	<p>È pervenuta richiesta terna di collaudo dall'IMPRESA EDILE LUNA SRL (ns. prot. 22/1258) per costruzione di un fabbricato residenziale sito nel Comune di Cornedo Vicentino. Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnalano gli architetti: **OMISSIS**</p>
64	27.10.2022	<p>Richiesta terna collaudo statico IMPRESA EDILE MARIANO ETENLI e C. COSTRUZIONI SRL (ns. prot. 22/1306) per costruzione di un fabbricato residenziale sito nel Comune di Lonigo (integrazione del 26.10.2022).  È pervenuta richiesta terna di collaudo dall'IMPRESA EDILE MARIANO ETENLI e C. COSTRUZIONI SRL (ns. prot. 22/1306) per costruzione di un fabbricato residenziale sito nel Comune di Lonigo. Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnalano gli architetti: **OMISSIS**</p>
65	21.11.2022	<p>2) Nomina del Segretario a seguito delle dimissioni del Consigliere arch. Filippo Forzato: relazione il Presidente;  Il Presidente informa il Consiglio che come preannunciato nella seduta del Consiglio del 27.10.2022, il Consigliere arch Filippo Forzato ha formalizzato via PEC (ns. prot. 22/1324) le dimissioni dalla carica di Segretario. Il Consiglio pur apprezzando l'impegno e l'attività svolta, prende atto della decisione e accoglie le sue dimissioni.  Si procede quindi alla nomina del Consigliere Segretario.  Il Presidente propone il Consigliere arch. Massimo Sanson che ha dato la Sua disponibilità. Il Consiglio ringrazia e procede alle votazioni. Con 10 voti favorevoli e 1 astenuto il Consiglio nomina quale Consigliere Segretario l'arch. Massimo Sanson.</p>
66	21.11.2022	<p>3) <u>Iscrizioni:</u> pian. terr. Sabrina DISCONZI - Sez. A/b e arch. Edoardo ALBERTI – Sez. A/a.. Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato.  Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di Sabrina DISCONZI al n. 2873 nella sez. A/b e di Edoardo ALBERTI al n. 2874 nella Sez. A/a .  <u>Cancellazioni:</u> arch. Cristiano URBAN per dimissioni e arch. Damiano URBANI per dimissioni, arch. Enrico PERETTI per decesso, arch. Anna BIRRA per trasferimento all'OAPPC di Bolzano (integrazione del 18/11/2022). Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato.  Vista la documentazione agli atti, il Consiglio delibera la cancellazione degli arch.tti. Cristiano URBAN e Damiano URBANI per dimissioni come da richiesta presentata, dell'arch. Enrico PERETTI per decesso e dell'arch. Anna Birra per avvenuta iscrizione all'OAPPC di Bolzano con decorrenza 31.10.2022.</p>

67	21.11.2022	<p>5) Comunicazioni del Tesoriere.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione preventivi di spesa</li> </ul> <p>Il Tesoriere informa il Consiglio che sono pervenuti i seguenti preventivi di Spesa:  PER ANNO 2022 – Preventivo per aggiornamento hardware e software dell'orologio per la rilevazione delle presenze del Personale da LUCA OROLOGERIE (ns. prot. 22/1281) € 500,00 + IVA - cap. di spesa 12 001 0030 "Acquisto macchine, software e attrezzature informatiche"; Preventivo per consulenza legale ordinistica avv. Antonucci Marco € 2.000.00 + IVA – cap. di spesa 11 003 0150 "Consulenze legali";  PER ANNO 2023 – Preventivo per fornitura Software e servizi per la gestione delle funzioni istituzionali – identificazione digitale SPID/CIE da VISURA Spa (ns. prot. 22/1282) € 8.500,00 + IVA - cap. di spesa 11 003 0270 "Software gestionali".  Si precisa che questo costo è finanziato dall'Unione Europea come da avviso pubblico PNRR SPID/CIE del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri a cui l'Ordine ha partecipato.  Verificata la copertura finanziaria e considerato che le spese rientrano nell'ambito dell'attività di programmazione ed indirizzo definita dal Consiglio, si delibera di sostenere le spese sopra riportate.</p>
68	21.11.2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Variazioni Bilancio Preventivo 2022. - Relazione il Presidente per l'Assenza del Tesoriere ed illustra al Consiglio le variazioni di Bilancio richieste ed approvate dal Revisore dei Conti, dott.ssa Camilla Rubega, a seguito della verifica della regolarità amministrativo-contabile. Il Consiglio delibera di apportare le variazioni come da prospetto allegato.</li> </ul>
69	21.11.2022	<p>6) Terne collaudo : relazione il Presidente:  Relazione il Presidente. È pervenuta richiesta terna di collaudo IMPRESA EDILE F.LLI DE FACCI SRL (ns. prot. 22/1342) per costruzione di un fabbricato residenziale sito nel Comune di Malo. Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnalano gli architetti: <b>**OMISSIS**</b>.</p>
70	21.11.2022	<p>7) CITTA' DI LONIGO: richiesta di nominativo per Commissione Giudicatrice per il Concorso di progettazione per la realizzazione della nuova piazza in loc. Madonna di Lonigo. Relazione il Presidente.  Come già preannunciato con mail trasmessa il 15 c.m. a tutti i Consiglieri, il Comune di Lonigo ha richiesto di segnalare i nominativi del membro effettivo e di quello supplente per la Commissione Giudicatrice del Concorso di progettazione per la realizzazione della nuova piazza in loc. Madonna di Lonigo entro il 18/11/2022.  Ha seguito di indagine sono stati segnalati, per rispettare le tempistiche richieste, i seguenti Consiglieri che si sono resi disponibili:  MEMBRO EFFETTIVO – <b>**OMISSIS**</b>  MEMBRO SUPPLENTE – <b>**OMISSIS**</b>  Il Consiglio approva.</p>
71	21.11.2022	<p>8) Comunicazioni e aggiornamenti: relazione arch. Gaia Bollini. Referente dell'istruttoria: Cristina Falchi.  ESONER: l'arch. Gaia Bollini relazione e illustra al Consiglio le richieste di esonero formativo:  • Prot. 22/1276 del 17/10/2022 - <b>**OMISSIS**</b> esonero di 60 CFP per il triennio 20/22 per malattia grave, determinante l'interruzione dell'attività professionale per almeno sei mesi. Allega riconoscimento invalidità permanente della capacità lavorativa (art.2 13 L.118/71 e art.9 DL 509/88) dal 02/12/2019 per sopraggiunta malattia.  • Prot. 22/1284 del 19/10/2022 – <b>**OMISSIS**</b> chiede l'esonero di 60 CFP per il triennio 20/22 per il non esercizio della professione; Allega autocertificazione.  • Prot. 22/1366 del 04/11/2022 <b>**OMISSIS**</b> chiede l'esonero di 60 CFP per il triennio 20/22 per motivi di salute; Allega valutazione medica.  Il Consiglio delibera di accogliere le richieste di esonero.</p>
72	28.11.2022	<p>1) Cancellazioni: arch. Antonio FIORE per dimissioni. Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato.  Vista la documentazione agli atti, il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. Antonio FIORE per dimissioni come da richiesta presentata.</p>
73 sostituisce ed annulla la DELIBERA N. 62	28.11.2022	<p>2) Indizione Assemblea Ordinaria degli Iscritti – relazione il Presidente;  Il Presidente informa il Consiglio che la data di convocazione dell'Assemblea degli Iscritti per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2023, già fissata dal Consiglio del 27.10.2022 con DELIBERA N. 62, per il 01.12.2022 in prima convocazione e per il 02.12.2022 in seconda, deve essere posticipata. La giustificazione di questo rinvio è dovuta dal fatto che, dovendo programmare in concomitanza all'Assemblea un evento formativo per l'acquisizione di CFP deontologici ai partecipanti, non si è riusciti a prenotare una sala capiente in tempo utile (almeno 10 gg prima della data stabilita ) prima dell'invio via PEC della convocazione.  E' stata fatta un'ampia ricerca per poter coniugare disponibilità, capienza e costi ed è stata individuata una nuova sede presso Le Opere Sociali Cattoliche ubicata in Piazza Duomo 2 a Vicenza.  La prima data utile, considerati i tempi per l'indizione, la convocazione e che non sia a ridosso del periodo natalizio, è il 19 dicembre p.v.  Il Consiglio delibera pertanto di indire l'Assemblea degli Iscritti per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2023 il giorno 16.12.2022 in prima convocazione ed il giorno LUNEDI' 19.12.2022 in seconda alle ore 14.30 presso la sala Lazzati delle opere Sociali Cattoliche. (DELIBERA N. 73 CHE SOSTITUISCE ED ANNULLA LA DELIBERA N. 62).</p>
74	28.11.2022	<p>3) Comunicazioni del Presidente.  Vista l'assenza del dott. Maurizio Porelli, delegato alla Commissione Corrispettivi e Parametri FOAV, relazione il Presidente.  L'arch. Borinato informa e legge l'ATTO DI INDIRIZZO (il testo di allega al presente verbale) che la commissione Corrispettivi e Parametri FOAV ha sottoposto all'approvazione del Consiglio FOAV.  Il consiglio FOAV ha già deliberato di accogliere ed approvare il testo proposto ma, per portarlo alla Conferenza Nazionale degli Ordini del 15/12/2022, e necessaria anche l'approvazione dei singoli consigli FOAV. Il Consiglio prende atto e delibera di approvare l'atto di indirizzo.</p>
75	28.11.2022	<p>1) Comunicazioni del Tesoriere: Variazioni al Bilancio Preventivo 2022 - Referente dell'istruttoria: Maria Vittoria Coppola.  - Variazioni Bilancio Preventivo 2022. - Relazione il Tesoriere. che illustra al Consiglio le variazioni di Bilancio richieste ed approvate dal Revisore dei Conti, dott.ssa Camilla Rubega, a seguito della verifica della regolarità amministrativo-contabile. Il Consiglio delibera di apportare le variazioni come da prospetto allegato.</p>
76	19.12.2022	<p>2) Cancellazioni: Vista la documentazione agli atti, il Consiglio delibera la cancellazione degli arch.tti. Khosrow CHODJAI ABBASSI, Alessandro PIAZZA, Roberto REITANO, Roberto FESTA, Alessandro PERUZZO, Giovanni SOFIA, Martina SIMONETTO, Luciano D'ALTO e Agostino TONIOLO per dimissioni e l'arch. Roberto CALLIGARO per decesso.  Trasferimenti: rilascio nulla-osta al trasferimento dell'arch. Francesco CASTAGNA all'OAPPC di Treviso (integrazione del 15/12/2022). Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato.  Dopo verifica della situazione personale dell'arch. Francesco CASTAGNA il Consiglio delibera di concedere il nulla-osta all'OAPPC di Treviso per il trasferimento.</p>
77	19.12.2022	<p>3) Comunicazioni del Presidente.  Il Presidente informa il Consiglio che la CASA DI RIPOSO DI ASIAGO ha concluso l'iter per la stesura del Concorso per la progettazione /riqualificazione del manufatto esistente e dell'intera area del complesso dell'ex Caserma Riva e passa la parola al Consigliere BUSA Matteo, referente della Commissione Bandi e concorsi. Dopo la presentazione del Bando che risulta conforme alle linee guida predisposte dal Consiglio Nazionale, il Consiglio approva la documentazione agli atti e delibera la trasmissione al CNAPPC per l'inserimento del Bando nella piattaforma on-line.</p>

78	19.12.2022	<p>5) CNAPPC – Ufficio centrale nazionale per la transizione digitale: sottoscrizione convenzione e nomina del referente: relazione il Presidente;  Il Presidente ricorda al Consiglio che l'Ordine ha aderito alla proposta del CNAPPC di esercitare in forma associata le funzioni dell'ufficio per la transizione al digitale, ai sensi dell'art. 17, comma 1-sexies del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).  Per il ricorso a tale opzione organizzativa si rende necessaria la sottoscrizione della Convenzione (allegata al presente verbale) e la nomina di un referente individuato tra i dipendenti con posizione apicale o, in alternativa, tra i titolari di posizione organizzativa.  Tutto ciò premesso  VISTA la proposta di convenzione per adesione all'Ufficio centrale nazionale per la transizione al digitale del Consiglio Nazionale degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori, che sottoscrive per accettazione in data 19.12.2022;  Il Consiglio dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Vicenza  DELIBERA (N. 78)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di prendere atto dell'istituzione da parte del CNAPPC dell'Ufficio centrale nazionale per la transizione al digitale (nel seguito anche Ufficio centrale - RTD);</li> <li>- di prendere atto della nomina da parte del CNAPPC del Direttore Francesco Nelli, quale Responsabile per la transizione al digitale dell'Ufficio centrale - RTD;</li> <li>- di nominare nella persona di RIVELLINO Eugenia il referente per l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, individuata tra i dipendenti con posizione apicale;</li> <li>- di assicurare piena collaborazione con il CNAPPC impegnandosi a dare attuazione agli atti dallo stesso adottati seguendone le direttive;</li> <li>- di dare mandato al responsabile nominato di curare la pubblicazione sul sito del Consiglio provinciale delle informazioni riguardanti la propria nomina e l'adesione dell'Ordine territoriale all'Ufficio centrale - RTD;</li> <li>- di concordare con il CNAPPC le azioni legate all'avvio, in collaborazione con l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), dell'attività di aggiornamento dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni attraverso la pubblicazione nello stesso del nominativo del responsabile nominato;</li> <li>- di assicurare, in raccordo con il CNAPPC, piena collaborazione all'AgID per le attività di attuazione e aggiornamento del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione</li> </ul>
79	19.12.2022	<p>6) PROGETTO DI ASSISTENZA ESPROPRIATI – Sottoscrizione Protocollo d'intesa promosso dal Comune di Vicenza e dagli Ordini Professionali. Relazione arch. Nicola Tracanzan; (integrazione del 15.12.2022).  Il Consigliere Tracanzan Nicola, delegato dal Consiglio assieme al Consigliere Gavazzo Giuseppe a partecipare agli incontri con l'Amministrazione Comunale per la condivisione della progettualità della linea AV/AT, informa il Consiglio che è stato redatto un protocollo d'intesa tra il Comune di Vicenza e gli Ordini degli Avvocati, dei Notai, degli Ingegneri, degli Architetti, dei Geometri, dei Periti e dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Vicenza per un progetto di assistenza agli espropriati.  Riassume brevemente come sarà gestito lo sportello. Il Consiglio delibera di aderire al protocollo d'intesa che si allega al presente verbale.  Per la ricerca di Iscritti che si rendano disponibili gratuitamente a questa attività sarà trasmessa una circolare.</p>
80	19.12.2022	<p>10) Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016. Referente Rivellino Eugenia.  Il Consiglio dell'Ordine Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Vicenza:  - visto il D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 – Testo unico società a partecipazione pubblica (T.U.S.P.);  - considerato che la più volte sostenuta sottoposizione degli Ordini professionali alla normativa prevista dal D.Lgs 175/2016 è frutto di un'interpretazione estensiva del predetto testo legislativo, non univoca e qui non condivisa, basata sul mero rinvio, nella determinazione dei soggetti destinatari della normativa, all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001;  - valutato tuttavia che, a prescindere da ogni considerazione sulla particolare natura degli Ordini professionali quali enti pubblici non economici a carattere associativo (con aspetti tanto di carattere privatistico che pubblicistico), vi sono ragioni di dovuta trasparenza e leale collaborazione con gli Organi Istituzionali che portano a ritenere opportuna la ricognizione in oggetto;  - accertato che questo Ordine, in ogni caso, non possiede partecipazioni in società;  - dato atto, a fini informativi, che l'Ordine stesso non detiene/partecipa a Fondazioni, Consulte od altri organismi strumentali  DELIBERA  - a seguito della ricognizione effettuata nell'anno 2021, di procedere a dichiarazione negativa quanto alla detenzione di partecipazioni societarie da parte dell'Ordine intestato;  - di procedere all'invio alla Corte dei Conti delle risultanze della suesposta ricognizione.</p>