

DELIBERE CONSIGLIO ORDINE 2022

NUMERO DELIBERA	DATA DELIBERA DI CONSIGLIO	OGGETTO DELIBERA
1	24/01/2022	ALBO: 2) <u>Iscrizioni</u> : arch. Leonardo RUZZENE - Sez. A/a, arch. Angela ZAMUNARO - Sez. A/a, arch. Diego BUSNARDO - Sez. A/a, arch. Anna Grazia CAPPAROTTO - Sez. A/a, arch. Blendi VISHKURTI - Sez. A/a, arch. Laura Elizabeth STR Francesca GEMIERI - Sez. A/a, arch. Rosaria SORRENTINO - Sez. A/a per trasferimento da OAPPC di Napoli, arch. Francesco BAGGIO - Sez. A/a, arch. Héctor FARRÉ CORTADA - Sez. A/a, arch. Bianca Gloria CATTOZZO - Sez. A/a, arch. Sez. A/a. Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato. Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di Leonardo RUZZENE al n. 2810 nella Sez. A/a, Angela ZAMUNARO al n. 2811 nella Sez. A/a, Diego BUSNARDO al n. 2812 nella Sez. A/a, Blendi VISHKURTI al n. 2814 nella Sez. A/a, Laura Elizabeth STRATTA al n. 2815 nella Sez. A/a, Federico URSO al n. 2816 nella Sez. A/a, Francesca GEMIERI al n. 2817 nella Sez. A/a, Rosaria SORRENTINO al n. 2818 nella Sez. A/a per BAGGIO al n. 2819 nella Sez. A/a, Héctor FARRÉ CORTADA al n. 2820 nella Sez. A/a, Bianca Gloria CATTOZZO al n. 2821 nella Sez. A/a, Nicolò FATTORI al n. 2822 nella Sez. A/a, Elena ORSANELLI al n. 2823 nella Sez. A/a.
2	24/01/2022	ALBO 3) <u>Cancellazioni</u> : arch. Renata FOCESATO per decesso, arch. Daniele FIORE per dimissioni, arch. Marianna DE MURI per dimissioni, arch. Sabrina POZZATO per dimissioni, arch. Rosanna FABRIS per dimissioni, arch. Giorgio D Giulia Giuriato. Il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. Renata FOCESATO per decesso e degli archetti Daniele FIORE, Marianna DE MURI, Sabrina POZZATO, Rosanna FABRIS, Giorgio DE ANTONI per dimissioni come da richieste presentate Cancellazione STP: PAOLO MARANGON DESIGN SAS DI MARANGON PAOLO & C. STP per cessazione dal 17/12/2021. Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato. Vista la domanda presentata dalla Società PAOLO MARANGON DESIGN SAS DI MARANGON PAOLO & C. STP il Consiglio delibera la cancellazione per cessazione dell'attività.
3	24/01/2022	4) Sospensione dall'Albo D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020 (obbligo domicilio digitale): Arch. Iunior **omissis** per omessa comunicazione domicilio digitale. Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato Il Presidente informa il Consiglio che ad oggi l'arch. iunior **omissis** la comunicazione del proprio domicilio digitale all'Ordine in seguito a diffida ad adempiere entro 30 giorni. Il Consiglio prende atto e delibera la sospensione a sopra citati ai sensi dell'art. 37 del D.L. 16/07/2020, n.76.
4	24/01/2022	13) Comunicazioni e aggiornamenti: relazione il Segretario - Esoneri: relazione il Consigliere Segretario arch. Forzato Filippo. Sono pervenute le seguenti richieste di esonero dagli adempimenti formati previste dall'art. 7 delle "LINEE GUIDA E DI COORDINAMENTO ATTUATIVE DEL REGOLAMENTO PER L'AGGIORNAMENTO E LO SVILUPPO PROFESSIONALE" dal Pianificatore iunior **OMISSIS** (ns prot 3/22 del 07/01/2022) richiesta di esonero dal 2017 al 2022 per non esercizio della professione. Le richieste di esonero per gli anni dal 2017 al 2021 sono già state approvate dal Consiglio esonero anche per l'anno 2022. - dall'arch. **OMISSIS** (ns. prot 92/22 del 19/01/2022) richiesta di esonero dal 2016 al 2022 per documentato impedimento. È stata inoltrata idonea documentazione. Il Presidente del Consiglio di Disciplina, ha preso visione del estendendolo a tutti i trienni dal 2014 al 2022. Il Consiglio delibera di accogliere la richiesta. - dall'arch. **OMISSIS** (ns. prot 115/22 del 20/01/2022) Richiesta di esonero anno 2021 per non esercizio della professione. L'arch. **OMISSIS** è insegnante di sostegno alle scuole elementari **OMISSIS** ed è già stata accolta delibera di accogliere la richiesta.
5	24/01/2022	Il Consigliere Gaia Bollini illustra al Consiglio l'iniziativa organizzata per il 28 febbraio p.v. dal collega arch. Strappazon Giorgio in collaborazione con l'Amministrazione Comunale per la presentazione del PED di Bassano del Grappa Viste le tempistiche ristrette, trattandosi di un progetto pilota europeo di attuale interesse che si è concretizzato proprio in un Comune della nostra Provincia, si propone di accreditare gratuitamente l'iniziativa in deroga al regolamento Il Consiglio, valutata l'importanza del progetto a cui non si è potuto collaborare attivamente in quanto realizzato dalla Commissione Europea, delibera di accreditare gratuitamente l'iniziativa dandone la dovuta visibilità.
6	07/02/2022	ALBO 2) Iscrizioni: arch. Francesca BEGGIO - Sez. A/a, arch. Fabia CAMPAGNARO - Sez. A/a, arch. Luisa VEDOVATO - Sez. A/a (re-iscrizione), arch. Marta MARTINI - Sez. A/a, arch. Graziella FIETTA - Sez. A/a (re-iscrizione), arch. Francesco Sez. A/a, arch. Valentina ONGARO - Sez. A/a, arch. Giovanni PASTORI - Sez. A/a. Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato. Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di Francesca BEGGIO al n. 2824 della Sez. A/a, Fabia CAMPAGNARO al n. 2825 della Sez. A/a, Luisa VEDOVATO al n. 2826 della Sez. A/a (re-iscrizione), arch. Graziella FIETTA al n. 2828 della Sez. A/a (re-iscrizione), Francesco MENEGATO al n. 2829 della Sez. A/a, Giovanni MENEGATO al n. 2830 della Sez. A/a, Valentina ONGARO al n. 2831 della Sez. A/a, Giovanni PASTORI al n. 2832 della Sez. A/a.
7	07/02/2022	4) Cancellazioni: arch. Gianni VIDALI per decesso, arch. Eleonora TURCO per dimissioni, arch. Giovanna CAMPIELLO per dimissioni, arch. Andrea STELLA (n. 749) per dimissioni, cons. BB.AA. Lorenza BRESSAN per dimissioni, arch. Silvia per dimissioni, arch. Laura TESCARO per dimissioni, arch. Giada DALL'OSTO per dimissioni, arch. Alessandro GENTILIN per dimissioni, arch. Loris SEGANFREDDO per dimissioni, arch. Bruno BAZZAN per dimissioni, arch. Francesco STI dell'istruttoria: Giulia Giuriato. Il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. Gianni VIDALI per decesso e dell'arch. Eleonora TURCO, dell'arch. Giovanna CAMPIELLO, dell'arch. Andrea STELLA, il cons. BB.AA. Lorenza BRESSAN, dell'arch. Silvia ALESSI, dell'arch. I
8 e 9	07/02/2022	Coppola. **OMISSIS** per dimissioni e sostituzione del consulente del lavoro.
10	07/02/2022	Con il CdL erano in corso da parte dell'Ufficio di Presidenza (UdP) un approfondimento riguardante il Contratto Integrativo di Ente (CIE) e rapporti con l'organizzazione sindacale (OO.SS.) A seguito di comunicazioni intercorse in data fornire il proprio servizio per il solo mese di Gennaio 2022 in considerazione anche del fatto che lo stesso aveva preavvisato le proprie dimissioni in data 30.11.2021 ed inoltrate all'Ordine ed al prot. 21/1365 del 06.12.2021. Dimissioni: quale aveva iniziato la procedura per trovare un nuovo CdL. Il CdL ha svolto il proprio incarico negli anni e per l'anno 2021 sulla base di un rapporto fiduciario e di sommaria preventivazione delle proprie competenze in archivio per un dettagliato preventivo annuo sottoposto al Consiglio nella seduta del 13.12.2021. Il Consiglio oggi prende definitivamente atto della situazione e accetta definitivamente le dimissioni del CdL. A causa di tale situazione d'emergenza provvedendo a contattare uno Studio/Professionista anche su segnalazione da parte dei diversi Presidenti degli altri Ordini facenti parte di FAOV e con comprovata esperienza specifica in materia. Nel corso di tale indagine sono state ritenute per gli stessi l'assenza di conflitti d'interesse: **OMISSIS** . Sulla base di questa attività è stato individuato lo "Studio Ragazzo Associati" quale idoneo all'incarico sia perché competente in materia sia perché svolge CdL per tal proposito lo "Studio Ragazzo Associati" ha fornito all'UdP un suo preventivo con data 31.01.2021 e ss. precisazioni ed integrazioni del 04.02.2021 per una spesa annua di 2.652.000€/annui + oneri ed IVA per la CdL fornita dal Dot ed IVA per la assistenza al CIE e rapporti con OO.SS.. Considerando il CV dello Studio e l'offerta pervenuta qui allegata, il Consiglio ritiene congruo l'offerta e conferisce l'incarico di nuovo CdL al Dott. Massimiliano Ragazzo dello "St
11	14/02/2022	Recupero quote: proposta di saldo del debito o rateizzazione dell'arch. **OMISSIS** . Referente dell'istruttoria: Maria Vittoria Coppola. **OMISSIS**

12	14/03/2022	<p>2) <u>Iscrizioni</u>: pian. terr. iunior Barbara FABRIS - Sez. B/b, arch. Martina LOTTO - Sez. A/a, arch. Filippo GIANCOLA - Sez. A/a, arch. Dario ROGGIA - Sez. A/a, arch. Giorgia SAINI - Sez. A/a (per trasferimento dall'OAPPC di Padova), con: TRENITIN - Sez. A/a, arch. Alessandro BASSO - Sez. A/a, arch. Sofia PORTINARI - Sez. A/a (integrazione del 09/03/2022), arch. Vanessa RACCONCI - Sez. A/a (integrazione del 09/03/2022), arch. Milos MILJKOVIC - Sez. A/a (integrati A/a (re-iscrizione) (integrazione del 09/03/2022). Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato</p> <p>Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di Barbara FABRIS al n. 2833 nella Sez. B/b, Martina LOTTO al n. 2334 nella Sez. A/a, Filippo GIANCOLA al n. 2835 nella Sez. A/a, Dario ROC nella Sez. A/a (per trasferimento dall'OAPPC di Padova), Tommaso ZORZI al n. 2838 nella Sez. A/d, Giorgia TRENITIN al n. 2839 nella Sez. A/a, Alessandro BASSO al n. 2840 nella Sez. A/a, Sofia PORTINARI al n. 2841 nella Sez. A/a, Va MILJKOVIC al n. 2843 nella Sez. A/a e Andrea GRENDELE al n. 2836 nella - Sez. A/a (re-iscrizione)</p> <p><u>Trasferimenti</u>: rilascio nulla-osta al trasferimento dell'arch. Lorenzo RIGONI all'OAPPC di Padova, rilascio nulla-osta al trasferimento dell'arch. Antonio Giovanni STEVAN all'OAPPC di Padova e rilascio nulla-osta al trasferimento del dell'istruttoria: Giulia Giuriato.</p> <p>Viste le richieste degli OAPPC di PD e di VE, verificate le posizioni personali il Consiglio delibera il nulla-osta al trasferimento e la trasmissione del proprio fascicolo dell'arch. Lorenzo RIGONI e dell'arch. Antonio Giovanni STEVAN all di Venezia. Si resta in attesa di comunicazione di avvenuta iscrizione dagli Ordine di destinazione per procedere alla cancellazione in pari data.</p> <p><u>Cancellazioni</u>: arch. Fulvio BARBAN per decesso, arch. Giorgio BEATO per dimissioni, arch. Francesca MACCARONE per dimissioni, arch. Alessandro MARTINI MASON per dimissioni e arch. Alessandra DANESE per trasferimento all' C</p>
13 - 14	14/03/2022	<p>8) <u>Richiesta terna del Comune di Trissino (ns. prot. 22/363)</u> per collaudo opere di urbanizzazione (OUOU) del Piano di Lottizzazione (PDL) denominato "KORIS VARINATE 3 - bretella nord". Referente dell'istruttoria: Maria Vittoria C Richiesta terna cemento armato Geom. Dovigo Antonio per conto di Bissot Maurizio (ns. prot. 22/425). Referente dell'istruttoria: Maria Vittoria Coppola. relazione arch. Forzato Filippo (aggiornamento al 14.03.2022)</p> <p>Relazione l'arch. Filippo Forzato. È pervenuta richiesta di terna per opere di urbanizzazione da parte del Comune di Trissino in merito alla realizzazione della bretella viaria di collegamento tra la lottizzazione Koris e la Lottizzazione verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio della rotazione segnala gli architetti: **OMISSIS** (DELIBERA N. 13) E' pervenuta richiesta di terna per collaudi c.a. dall'Impresa Edile BISSON MAL Comune di Noventa Vicentina. Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS** (DELIBERA N. 14)</p>
15	14/03/2022	<p>11) CNAPPC:</p> <p>a) Nominativi per Gruppi di Lavoro.</p> <p>Il Presidente riprende l'argomento già presentato in sedute di consiglio precedenti precisando la necessità dell'invio al CNAPPC dei nominativi, si procede pertanto senza indugio alla nomina dei consiglieri e dei colleghi iscritti che Vengono nominati secondo le aree tematiche così come numerate dalla Circolare del CNAPPC (GdL numerati dal 01 al 24) i colleghi: 03 - 23 - 24 Lisa Borinato, 06 Maurizio Porelli, 08 Sonia Cattazzo, 08-14 Romano Concato, 12 Al</p>
16	14/03/2022	<p>15) <u>Comunicazioni e aggiornamenti</u>: relazione arch. Gaia Bollini</p> <p>a. Richieste di esonero per non esercizio della professione dagli architetti **ONISSIS** (ns. prot. 22/198) e **OMISSIS** (ns. prot. 22/193)</p> <p>b. Richiesta patrocinio evento ANIT.</p> <p>a. Relazione l'arch. Gaia Bollini. Sono pervenute richieste di esonero</p> <p>Sono pervenute le seguenti richieste di esonero dagli adempimenti formati previste dall'art. 7 delle "LINEE GUIDA E DI COORDINAMENTO ATTUATIVE DEL REGOLAMENTO PER L'AGGIORNAMENTO E LO SVILUPPO PROFESSIONALE" . dall'arch. **OMISSIS** (ns. prot. 11/193 del 31/01/2022) richiesta di esonero per gli anni 2021 -2022 per non esercizio della professione. Il Consiglio delibera di accogliere la richiesta. . dall'arch. **OMISSIS** (ns. prot. 11/198 del 31/01/2022) richiesta di esonero per l'anno 2021 per non esercizio della professione. Il Consiglio delibera di accogliere la richiesta.</p>
17	28/03/2022	<p><u>Iscrizioni</u>: Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di Alessandro PERUZZO al n. 2845 della Sez. A/a, Camilla MARTINI al n. 2846 della Sez. A/a e Elena TREVISAN al n. 2847 della Sez. <u>Cancellazioni</u>: Vista la comunicazione dell'OAPPC di Padova di avvenuta iscrizione, il Consiglio delibera la cancellazione del pian. terr. Alessandra MENEGHETTI per trasferimento con decorrenza 16.03.2022.</p> <p><u>Trasferimenti</u>: Vista la richiesta dell'OAPPC di Verona per il trasferimento dell'arch. Raffaella GIANELLO, dopo verifica della posizione personale il Consiglio delibera di rilasciare il nulla-osta e di trasmettere il fascicolo. Si resta in atti</p>
18	28/03/2022	<p>L'arch. Gavazzo Giuseppe informa il Consiglio che gli architetti **OMISSIS** chiedono, ai sensi dell'art. 5 del REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE E RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO ANNUO DOVUTO ALL'ORDINE DAGLI ISCRITTI 2022 in 3 rate. Il Consiglio prende atto e delibera di concedere la rateizzazione a condizioni che vanga rispettata la proposta.</p>
19	28/03/2022	<p>Ha presentato domanda di iscrizione al Registro dei Soggetti Ospitanti la società d'ingegneria ed architettura "VITRE STUDIO S.R.L." con sede legale in Thiene di cui fa parte l'arch. DALLA VECCHIA Elisa indicata quale Responsabil necessari per l'accreditamento, si delibera l'iscrizione al n. 23.</p>
20	28/03/2022	<p>Delibera attestazione finale di Tirocinio Professionale della dott.ssa VALLARSA Francesca; preso atto della relazione finale redatta dal responsabile di Tirocinio che riportano i risultati positivi conseguiti dal Tirocinante, il Consiglio, i l'attestato di Tirocinio Professionale anche ai fini e per gli usi consentiti dagli art. 17.5 e 18.4 D.P.R. 328/20012.</p>
21	28/03/2022	<p>8) <u>APPROVAZIONE RENDICONTO GENERALE 2021 e convocazione Assemblea Ordinaria degli iscritti</u>: relazione il Tesoriere arch. Gavazzo Giuseppe</p> <p>- Il Tesoriere arch. Gavazzo Giuseppe, coadiuvato dalla dott.ssa Coppola Maria Vittoria, illustra i contenuti del Bilancio Consuntivo 2021, composto dai seguenti prospetti: Rendiconto finanziario, residui attivi e passivi, Stato patrimoniale, Conto Economico e Nota integrativa al Rendiconto Generale 2021 redatti nel rispetto della normativa vigente e dell'art. 30 comma 1) del "Regolamento di Ammini documentazione è allegata al presente verbale.</p>
22	28/03/2022	<p>Viene programmata l'Assemblea Ordinaria degli Iscritti per la presentazione e approvazione del Rendiconto Finanziario 2021 per il giorno giovedì 21 aprile c.a. alle ore 12,00 in prima convocazione e per il giorno VENERDI 22 APRIL Scuola Costruzioni Vicenza Andrea Palladio in viale Cricoli, 57 - 36100 Vicenza il Centro Edili; in occasione ella quale sarà anche svolta attività formativa.</p>

23	28/03/2022	<p>Sicurezza nei luoghi di lavoro: relazione il Presidente</p> <p>- Report incontro del 03.03.2021 con RSPP, Medico Competente e RLS</p> <p>- Nomina del Preposto sulla Sicurezza</p> <p>- Il Presidente informa il Consiglio che in data 3 Marzo u.s. che si è tenuta la prima riunione periodica per la prevenzione e protezione dai rischi (art. 35 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) sul lavoro.</p> <p>Sono intervenuti all'incontro il DATORE DI LAVORO nella persona del Presidente arch. Lisa Borinato, il RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE arch. Elisabetta Mioni, il MEDICO COMPETENTE dott. Danilo Dalla V SICUREZZA sig.ra Eugenia Rivellino.</p> <p>Viene riassunto brevemente quanto è emerso:</p> <p>1. L'attuale RSPP consiglia di provvedere a nominare la figura del PREPOSTO per la sicurezza con il compito di sovrintendere alle attività lavorative, garantire l'attuazione delle direttive ricevute e controllare la corretta esecuzione e</p> <p>3. Dovrà essere aggiornato il DVR dal RSPP (non urgente).</p> <p>4. Dovrà essere esposto in bacheca il protocollo covid condiviso completo, già approvato dal precedente Consiglio, che viene recepito e sottoscritto anche dalle nuove figure di recente nomina.</p> <p>5. Viene consigliato al personale l'utilizzo, per quanto possibile, degli auricolari per il cellulare.</p> <p>6. Sarà segnalata la presenza del defibrillatore presso la sede dell'Ordine con una etichetta adesiva sulla porta che affaccia sulla strada e sarà inviata dichiarazione di possesso per uso extra-ospedaliero alla centrale operativa del S</p> <p>7. Formazione lavoratori da effettuare nell'anno 2022: PRIMO SOCCORSO per Eugenia Rivellino, ANTINCENDIO a basso rischio per Cristina Falchi, Giulia Giuriato e Maria Vittoria Coppola, VIDEOTERMINALE per Giulia Giuriato.</p> <p>8. Dovrà essere fatta a breve la valutazione obbligatoria del rischio stress lavoro correlato come previsto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.</p> <p>Alla luce di quanto sopra esposto il Consiglio delibera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Di rinviare la nomina del Preposto per la sicurezza in attesa di un approfondimento anche da parte dell'RSPP al Consiglio che spieghi l'effettiva obbligatorietà in considerazione della Struttura operativa ed organizzativa dell'Ordin • L'autorizzazione alla partecipazione del Personale Dipendente ai corsi di Formazione/aggiornamento, previa verifica della capienza economica, come da elenco riportato al punto 7.
24	28/03/2022	10) Richiesta terne di collaudo statico: modifica della domanda da presentare da parte delle imprese costruttrici. Relazione arch. Forzato Filippo
25	28/03/2022	Richiesta terne di collaudo statico: richiesta terna c.a. Impresa Savegnago snc (integrazione del 28/03/2022). Referente dell'istruttoria: Maria Vittoria Coppola. Relazione arch. Forzato Filippo
26	04/04/2022	E' pervenuta richiesta – IMPRESA EDILE SAVEGNAGO ALESSANDRO SNC (ns. prot. 22/541) Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS** .
27	22/04/2022	1) Recupero quota: proposta di saldo del debito o rateizzazione **OMISSIS** . Referente: Maria Vittoria Coppola RECUPERO QUOTA **OMISSIS** Il Consiglio, DELIBERA tutto ciò premesso, di accettare la proposta dell'Arch. **OMISSIS** relativa al pagamento **OMISSIS**
28	22/04/2022	ALBU: <u>iscrizioni</u> : Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di Eleonora RIGETTO al n. 2848 nella Sez. A/a, Chiara MENEGHELLO al n. 2849 nella Sez. A/a, Enrico PAVAN al n. 2850 nella Sez. A/a, Filippo LEONARDI al n. 2852 nella Sez. A/a, Giacomo PREMOLI al n. 2853 nella Sez. A/a, Silvia Maria BALDUZZO al n. 1728 nella Sez. B/a (già iscritta Sez. A/b), arch. Elena SASSO al n. 2854 nella Sez. A/a, Giulia Alessandra P <u>Cancellazioni</u> : Il Consiglio vista la documentazione agli atti delibera la cancellazione per trasferimento dell'arch. Raffaella GIANELLO con decorrenza 04.04.2022 per avvenuta iscrizione all'OAPPC di Padova. 7) Approvazione dello schema del PTPCT 2022-2024 + allegati: relazione il RPCT arch. Tracanzan Nicola Lo Responsabile PCT, arch. Nicola Tracanzan, illustra sinteticamente i contenuti dello Schema del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservat Lo schema del PTPCT 2022-2024 visionato sarà pubblicato sul sito dell'Ordine per 14 giorni naturali e consecutivi dal giorno 26.04.2020 in apposito link / sezione dedicata sul sito web dell'Ordine, per attivare la prescritta consul osservazioni da parte degli iscritti. Il PTPCT sarà quindi adottato dal Consiglio dell'Ordine APPC di Vicenza nella prossima seduta di Consiglio e successivamente pubblicato nella sezione "Consiglio Trasparente – Altri Contenuti".
29	22/04/2022	Vista la richiesta del Comune di Lonigo (ns. prot. 22/636) di terna per incarico di collaudatore interventi di trasformazione urbanistica. Il Consiglio delibera Il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al architetti: **OMISSIS** .
30	22/04/2022	È pervenuta richiesta per collaudo statico (ns. prot. 22/548) dall'IMPRESA EDILE EDICORAL per edificio composto da 3 villette ubicate nel Comune di Marostica (integrazione del 21/04/2022) . Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Reg segnala gli architetti: **OMISSIS** .
31	22/04/2022	Tirocinio Professionale: richiesta iscrizione registro tirocinanti del dott. Ferretto Giacomo (integrazione del 22/04/2022) Relazione il Presidente. Ha presentato domanda di iscrizione al Registro dei Tirocinanti il dott. FERRETTO Giacomo. A seguito di idonea verifica dei requisiti necessari si delibera l'iscrizione al n. 26 del Registro dei Tirocinanti.
32	22/04/2022	Comunicazioni e aggiornamenti: relazione il Segretario in sostituzione dell'arch. Bomini Gaia a. Sono pervenute le seguenti richieste di esonero: . arch. **OMISSIS** (ns. prot. 22/578) per non esercizio della professione per il triennio 2020/2022 . arch. **OMISSIS** (ns. prot. 22/499) per documentato impedimento per il triennio 2020/2022 . arch. **OMISSIS** (ns. prot. 22/624) per non esercizio della professione per il triennio 2020/2022 Il Consiglio delibera di accogliere le richieste.
33	05/05/2022	RECUPERO QUOTE ARCH. *OMISSIS* (DELIBERA N. 33 – rettifica DELIBERA 26) IL CONSIGLIO DELL'ORDINE A.P.P.C. DI VICENZA - **OMISSIS** - Il Consiglio, dopo votazione, approva all'unanimità la DELIBERA N. 33 e rettifica ad unanimità la DELIEBRA n. 26. Il Consiglio all'unanimità, autorizza altresì il Presidente a delegare l'Avv. Maria Letizia Gallinaro per la definizione e formalizzazione dei termini dell'accordo.
34	05/05/2022	Il Consigliere Tesoriere, arch. Giuseppe Gavazzo, informa il Consiglio che con l'assenza per malattia causa covid-19 della dipendente 00005 che si occupa di amministrazione e contabilità non sono state rispettate le tempistiche rip versamento del contributo annuo del "Regolamento per la determinazione e riscossione del contributo annuo dovuto all'Ordine dagli Istituti") e propone di differire i termini di cui all'art. 6 per l'anno 2022 secondo le seguenti tem - Sollecito bonario da inviare entro e non oltre il 12 Maggio 2022, per adempimento entro quindici giorni. - Sollecito con maggiorazione del 20% da inviare entro il 30 maggio 2022 per adempimento entro il 30 giugno 2022. - Decorsa la scadenza del 30 giugno 2022, si segnalerà la morosità al Presidente del Consiglio di Disciplina e verrà applicata un'ulteriore maggiorazione del 30% del contributo annuale. Il Consiglio, dopo votazione, approva all'unanimità la proposta del Tesoriere e la DELIBERA n. 34.

35	30/05/2022	<p>ISCRIZIONI: Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di Elisa Marianna LORENZI al n. 2856 nella sez. A/a (re-iscrizione), Filippo PILATI al n. 2857 nella sez. A/a e Fabrizio DELL'ANNA di Foggia.</p> <p>CANCELLAZIONI: arch. Gabriel LAGHI per trasferimento all'OAPPC di Venezia e arch. Enrica PILAN per dimissioni. Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato.</p> <p>Sospensione dall'Albo D.L. 76/2020. Il Presidente informa il Consiglio che ad oggi l'arch. **OMISSIS** ha omesso la comunicazione del proprio domicilio digitale all'Ordine in seguito a diffida ad adempiere entro 30 giorni. Il Consiglio è indeterminato nei confronti dell'arch. **OMISSIS** per omessa comunicazione domicilio digitale.</p>
36	30/05/2022	<p>8) AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: approvazione del PTPCT 2022-2024 – relazione arch. Tracanzan Nicola. Referente dell'istruttoria Eugenia Rivellino.</p> <p>Relazione il Vicepresidente Arch. Laura CARBOGNIN a causa dell'assenza giustificata del RPCT arch. Nicola TRACANZAN.</p> <p>- Premesso che il Consiglio dell'OAPPC di Vicenza ha approvato lo schema del "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024", ai sensi della legge 190/2012 in data 22.03.2022;</p> <p>- Considerato che il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, prevede che le amministrazioni, al fine di disegnare un'efficace strategia anticorruzione, realizzino forme di consultazione proprio Piano al fine di favorire il coinvolgimento degli Iscritti a presentare contributi di cui l'OAPPC di Vicenza terrà conto in sede di approvazione definitiva del Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione e la Trasparenza 2022-2024;</p> <p>- Considerato che il PTPCT 2022-2024 è stato pubblicato nella home page del sito istituzionale per la pubblica consultazione per gli eventuali contributi da parte degli Iscritti da inoltrare entro le ore 24.00 del giorno 28/03/2021;</p> <p>- Considerato che entro tale data non è pervenuto alcun contributo;</p> <p>Il Consiglio delibera l'approvazione del PTPCT 2022-2024 che sarà pubblicato nel sito dell'Ordine nella sezione Amministrazione Trasparente al seguente link: https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/13/44.</p>
37	30/05/2022	<p>9) ELENCO MINISTERO DEGLI INTERNI D. Lgs. 139/2006 EX LEGGE 818/84 PREVENZIONI INCENDI: domanda iscrizione arch. iunior TONIOLO Matteo – relazione arch. Filippo FORZATO. Referente dell'istruttoria Cristina Falchi.</p> <p>Il Segretario arch. Filippo FORZATO premette al Consiglio che per il proprio ruolo istituzionale e competenza in materia di prevenzione incendi, lo stesso da inizio mandato affianca e collabora con la Segreteria nell'ambito delle competenze dell'Ordine degli Architetti P.P. e C. di Vicenza.</p> <p>Verificata la sussistenza dei requisiti arch. iunior Matteo TONIOLO previsti dall'art. 3 comma 2 del D.M. 5 Agosto 2011, il Consiglio delibera di iscrivere l'arch. iunior Matteo TONIOLO nell'elenco del Ministero degli Interni dlgs. 139/2006.</p>
38	30/05/2022	<p>Il Segretario arch. Filippo FORZATO premette al Consiglio che per il proprio ruolo istituzionale e competenza in materia di collaudo, lo stesso da inizio mandato affianca e collabora con la Segreteria nell'ambito delle competenze in materia di collaudo di Vicenza.</p> <p>Vista la richiesta del Comune di Arzignano (ns. prot. 22/777) di terna per collaudi di opere di urbanizzazione in Piani Urbanistici Attuativi, il Consiglio, verificato l'elenco dei professionisti disponibili e ricorrendo al consueto principio di parità, ha nominato l'arch. **OMISSIS**.</p>
39	30/05/2022	<p>13) Premio di Studio Luca Andreasi: nomina componente Commissione Giudicatrice (integrazione del 26.05.2022)</p> <p>Dopo ampia spiegazione del Presidente sull'argomento ed in riferimento a precedenti sedute di Consiglio vengono nominati il Presidente arch. Lisa Borinato, come previsto da bando, e l'arch. Giuseppe PILLA come componenti giurati e il Segretario arch. Matteo BUSA come componente del comitato organizzativo per l'anno 2022.</p>
40	27.06.2022	<p>Francesca RIZZOLI al n. 2863 nella Sez. A/a.</p>

41	27.06.2022	<p>3) Rinnovo e implementazione software per potenziamento del servizio informatico dell'Ordine: presentazione delle nuove funzionalità da parte del Responsabile di Area Operativa di ISI Ing. Alessandro Giorgi, (DELIBERA N. 4).</p> <p>Partecipa alla seduta di Consiglio, da remoto, il Responsabile dell'Area Operativa di Visura Spa ing. Alessandro Giorgi che illustra sinteticamente l'operatività dei software per la gestione dell'Albo, del Protocollo Informatico e delle in essere di contabilità, split payment, fatture elettroniche e PagoPa. Dopo la presentazione vengono poste alcune domande da parte dei Consiglieri sul funzionamento e l'efficacia dei programmi proposti.</p> <p>Segue relazione del Presidente che informa il Consiglio che attualmente l'attività viene svolta dalla Segreteria con due software differenti e precisamente:</p> <p>☒ Gestione Albo e Formazione dalla Società SGI Informatica</p> <p>☒ Gestione contabile (contabilità, bilanci, fatturazione elettronica e PagoPa) dalla Società VISURA Spa</p> <p>E' inutile evidenziare che, per l'attuazione della Transizione Digitale prevista dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005) e nell'ottica di un potenziamento dell'attività commerciale riferita alla formazione, si ritiene ut implementati per rendere più efficace il lavoro, ridurre il margine di errore e fornire un miglior servizio agli Iscritti.</p> <p>La Segreteria, inoltre, ha fatto un'analisi molto dettagliata sia di sostenibilità economica che di gestione delle molteplici funzioni istituzionali che si riassumono di seguito:</p> <p>SOSTENIBILITA' ECONOMICA</p> <p>Per l'anno 2022 per il gestionale dell'Albo il costo ha capienza nel capitolo di spesa cap. di spesa 11 003 0270 Software gestionali ed il gestionale della Formazione il costo ha capienza nel capitolo di spesa cap. di spesa 11 004 0041 istituzionale.</p> <p>Il costo dell'acquisto delle licenze dei software (una tantum) che saranno sostenute solo nell'anno in corso, è inserito nel Bilancio di Previsione 2022 nel capitolo di Spesa in Conto Capitale 12 001 0030 - Acquisto macchine, softw: 10.000,00.</p> <p>Il costo a regime nel 2023 è praticamente identico considerato che c'è una implementazione del protocollo informatico.</p> <p>GESTIONE ATTIVITA' ORDINISTICA E SERVIZI AGLI ISCRITTI</p> <p>La Transizione Digitale, prevista dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), testo unico che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese, i anche agli ordini professionali obblighi in materia di trasformazione digitale.</p> <p>Per quanto riguarda la formazione, il nuovo portale nazionale, in sostituzione di Im@teria, oltre a tutti i software che abbiamo attualmente vanno allineati comunque con questo nuovo sistema, quindi la scelta sta tra aggiornare i per alcuni) e al tempo sperimentale o investire su un rinnovo che automaticamente è già aggiornato e in linea con le nuove funzionalità.</p> <p>Con la nuova piattaforma per la tenuta dell'Albo l'iscritto, tramite una login di accesso personale, potrà iscriversi agli eventi formativi, effettuare i pagamenti, usufruire di un'area riservata da cui gestire le iscrizioni ai corsi, stampare proprio estratto conto dei crediti formativi, stampare le fatture/ricevute per gli eventi a pagamento.</p> <p>Valutato quanto sopra esposto, il Presidente propone di procedere all'accoglimento dell'offerta proposta (ns. prot. 21/1237 allegata) dei software per la gestione dell'Albo, del Protocollo Informatico e della Formazione di Visura S IL CONSIGLIO</p> <p>- udita la relazione del Presidente;</p> <p>- vista la proposta economica formulata da Visura S.p.A. ns. prot. n. 21/1237;</p> <p>- considerato che il contratto con la società SGI Informatica scade in data 31.12.2022;</p> <p>- visto l'art. 1, comma 450, L. n. 296 del 27/12/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. n. 145 del 30/12/2018, concernente la possibilità, per le pubbliche amministrazioni, di effettuare acquisti di beni e servizi anche spesa sia inferiore a euro 5.000,00;</p> <p>- visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavor</p> <p>- visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nonché le Linee Guida ANAC n. 4, par. 4.2.2, in ordine alla verifica semplificata sul possesso dei requisiti di carattere generale nonché dei requisiti tecnico-professionali;</p> <p>- considerato che le spese rientrano nell'ambito dell'attività di programmazione ed indirizzo definita dal Consiglio;</p> <p>- che è stato inserito nel Bilancio di Previsione 2022 un capitolo di Spesa in Conto Capitale 12 001 0030 - Acquisto macchine, software e attrezzature informatiche dell'importo di € 10.000,00;</p> <p>- verificata la capienza nei vari capitoli di spesa</p> <p>DELIBERA (N. 41) all'unanimità dei presenti</p> <p>- di attivare la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., conferendo a Visura S.p.A. l'incarico per la fornitura del software per la gestione Albo e Protocollo Informatico, alle costo di € 2.625,00 (esclusa IVA) di canone annuo - cap. di spesa 11 003 0270 Software gestionali - e di € 1.240,00 (esclusa IVA) importo Una Tantum per l'acquisto della licenza - cap. di spesa in CONTO CAPITALE 12 001 0030 - informatiche</p>
42/43	27.06.2022	<p>6) Comunicazioni del Tesoriere:</p> <p>- Richiesta di dilazione pagamento quota di iscrizione all'Albo 2022 da parte di un Iscritto;</p> <p>Relaziona il Presidente vista l'assenza dell'arch. Gavazzo Giuseppe. Si informa il Consiglio che l'arch. **OMISSIS** , ai sensi dell'art. 9 del REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE E RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO ANNUO DOVUT rateizzare la quota di iscrizione dell'anno 2022 in 4 rate. Il Consiglio prende atto e delibera di concedere la rateizzazione a condizioni che vanga rispettata la proposta. (DELIBERA N. 42)</p> <p>- Variazioni Bilancio Preventivo 2022.</p> <p>Relaziona il Vicepresidente vista l'assenza del Tesoriere: Si illustra al Consiglio le variazioni di Bilancio richieste ed approvate dal Revisore dei Conti, dott.ssa Camilla Rubega, a seguito della verifica della regolarità amministrativo-c come da prospetto allegato. (DELIBERA N. 43).</p>
44	27.06.2022	<p>7) Formazione elenchi collaudatori e designazione terne tecnico-amministrative: approvazione procedura operativa – relaziona arch. Filippo Forzato.</p> <p>Il Consigliere Segretario arch. Filippo Forzato illustra ai Consiglieri il testo che disciplina le MODALITA' OPERATIVE PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO COLLAUDATORI E PER LA DESIGNAZIONE DELLE TERNE DI COLLAUDO TECNICO- del rispetto dei principi di concorrenzialità, rotazione e trasparenza nella scelta dei professionisti. Il Consiglio, dopo aver esaminato e condiviso i contenuti del documento, delibera l'approvazione delle "Modalità operative per la f designazione delle terne di collaudo tecnico-amministrativo".</p> <p>Il testo approvato, allegato al presente verbale, entra in vigore dal 1 Luglio 2022 e viene pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente/atti generali al seguente link: https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/3/5/</p>
45	27.06.2022	<p>3) Richiesta terne collaudo statico da IMPRESA COSTRUZIONI EDILI SRL ETENLI & C (ns. prot. 22/816) per bifamiliare su due livelli ubicata nel Comune di Noventa Vicentina : relaziona arch. Forzato Filippo .</p> <p>E' pervenuta richiesta di terna per collaudo statico dall'Impresa Edile Mariano Etenli & C. (ns. prot. 22/816) per bifamiliare a 2 livelli ubicata a Noventa Vicentina. Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione **OMISSIS**.</p>

46	01.08.2022	<p>2) <u>Iscrizioni:</u> Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di Emma ROSSATO al n. 2864 nella Sez. A/a, Martina GAMBA al n. 2865 nella sez. A/a per trasferimento dall'OAPPC di TV e Alessandro DC dall'OAPPC di TV e Marilena STEVANIN al n. 2867 sez. A/a .</p>
47	01.08.2022	<p>- Liquidazione rimborso spese Richiesta rimborso spese (ns. prot. 22/961) di € 237,10 da parte dell'ex Presidente del Collegio di Disciplina**OMISSIS**, **OMISSIS** (per viaggio e pernottamento), per la trattazione di un ricorso ad un provvedimento disciplin. Il Consiglio delibera la liquidazione.</p>
48/49/50	01.08.2022	<p>vista l'assenza dell'arch. Filippo Forzato relazione il Presidente. sono pervenute le seguenti richieste - IMPRESA COSTRUZIONI TOMMASINI SRL (ns. prot. 22/931) per fabbricato residenziale plurifamiliare ubicato nel Comune di Tezze sul Brenta: Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnalano gli architetti: (DELIBERA N. 48) - IMPRESA EDILE TADIELLO COTRUZIONI SRL (ns. prot. 22/991) per fabbricato residenziale bifamiliare in Comune di Lonigo. Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnalano gli architetti: - IMPRESA EDILE ITAL COSTRUZIONI SRL (ns. prot. 22/1006) per edificio residenziale in Comune di Chiampo. Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnalano gli architetti:**OMISSIS**</p>
51	01.08.2022	<p>11) Piano Ferie della Segreteria: relazione il Presidente. Viene presentato il piano Ferie proposto dalla Segreteria che prevede la riduzione dei servizi dal 16 al 19 Agosto 2022 che saranno garantiti esclusivamente in modalità on-line. Nella settimana dall'8 al 12 agosto viene garantita la presenza in sede dalle ore 8,00 alle ore 13,00 delle dipendenti Eugenia Rivellino e Giulia Giuriato, mentre per i pomeriggi si ipotizza, a seconda delle esigenze lavorative, l'eventuale presenza in sede. Nella settimana dal 22 al 26 agosto viene garantita la presenza in sede dalle ore 8,00 alle ore 13,00 delle dipendenti Cristina Falchi e Maria Vittoria Coppola, mentre per i pomeriggi si ipotizza, a seconda delle esigenze lavorative, l'eventuale presenza in sede. Il Consiglio approva.</p>
52	01.08.2022	<p>Il Presidente comunica che è pervenuta da "ProViaggiArchitettura" la richiesta (in via riservata e con programma in bozza) di appoggiare senza oneri per il nostro Ordine un'iniziativa culturale nell'ambito di CERSAIE 2022 di Bologna concedendo il patrocinio e l'autorizzazione all'utilizzo del logo dell'Ordine, oltre alla collaborazione nella diffusione dell'iniziativa tramite il sito e newsletter dedicata. Si tratta in una iniziativa collaborazione con "Confindustria Ceramica" nella quale viene fornito al nostro Ordine un servizio per poter partecipare al programma completo delle conferenze è ancora in fase di definizione, ma è confermata la presenza degli architetti: Manuel Herz Architects - Anna Heringer - Maria Giuseppina Grasso Cannizzo. Nel dettaglio verrà organizzato un servizio di pullman che partirà dalla nostra Provincia in direzione Bologna. Gli iscritti alla giornata avranno accesso al CERSAIE 2022, parteciperanno alla/e conferenza/e ed avranno tempo libero per partecipare gratuitamente, con iscrizione obbligatoria tramite il portale dedicato e sarà organizzata nel totale rispetto delle normative anti Covid-19. Per la partecipazione alle giornate verranno rilasciati crediti formativi professionali in quanto l'organizzazione è a carico dell'Ordine CNAPPC. Il Consiglio ritiene di aderire all'iniziativa demandando le formalità alla Segreteria nel rispetto dei regolamenti vigenti in tema di concessione del logo e patrocinio o deroga agli stessi in considerazione dell'importanza dell'iniziativa stessa. Il Consiglio approva.</p>