

DELIBERE CONSIGLIO ORDINE 2024

NUMERO DELIBERA	DATA DELIBERA DI CONSIGLIO	OGGETTO DELIBERA
1	24.01.2024	<p>ALBO</p> <p>2) Iscrizioni: Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di Giacomo FERRETTO al n. 2921 della Sez. B/a, Francesca BERTONCELLO al n. 2922 della Sez. A/a, Marta SETTE al n. 2923 della Sez. A/a, Matteo GRIFALCONI al n. 2924 della Sez. A/a, Francesco BAGGIO al n. 2925 della Sez. A/a, Alessandro PIZZOLATO al n. 2926 della sez. A/a (re-iscrizione), Mauro ZAMBON al n. 2927 della Sez. A/a, Elisa LONGATO al n. 2928 della Sez. A/a, Leonardo COSARO al n. 2929 della Sez. A/a, Daniele NOVELLO al n. 2930 della Sez. A/a, Cristina BICEGO al n. 2931 della Sez. A/a, Barbara POZZA al n. 2932 della Sez. A/a, Luca REZZADORE al n. 2933 della Sez. A/a, Francesca CARNELOS al n. 2935 della Sez. A/a, Alessandra MARIN al n. 2934 della Sez. A/a per trasferimento dall'OAPPC di Treviso (integrazione del 24/01/2024).</p> <p>Cancellazioni: Il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. Lino PAOLIN, dell'arch. Paola BORTOLASO, dell'arch. Franco DAL FERRO, dell'arch. Ezio FOLDINI, dell'arch. Valentina CATUOGNO, dell'arch. Andrea RUARO, dell'arch. Federico CANTON, dell'arch. Stefano MINUZZO, del pian. terr. iunior Nicolò DALLA COSTA, dell'arch. Mauro GNECH, dell'arch. Erika PIAZZA, dell'arch. Monia MERLO, dell'arch. Luciano ALBIERO, dell'arch. Giuseppe BENETTI, dell'arch. Stefano BORDIN, dell'arch. Mauro LAZZAROTTO, dell'arch. Daniele COMPOSTELLA, dell'arch. Michelangelo ZUCCHINI, dell'arch. Danilo MEDA, del Pian. Terr. Stefania SALIN, del Cons. BBAA Carlo BETTINARDI (integrazione del 24/01/2024). per dimissioni; dell'arch. Stefano ESTORI per trasferimento all'Oappc di Treviso; dell'arch. Marco CHIARELLO e dell'arch. Eva MURARI per trasferimento all'Oappc di Trento;</p> <p>Iscrizione STP: Vista la domanda presentata e verificata la documentazione allegata, il Consiglio delibera l'iscrizione della Società OFFICINA DI ARCHITETTURA SRL-STP costituita il 11/12/2023 al n. 9 del Registro Speciale della STP ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.M. 8 febbraio 2014 n. 34.</p>
2	24.01.2024	<p>4) AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - relazione il RPCT arch. Nicola Tracanzan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conferma del PTPCT 2022/2024 e relativi allegati per l'anno 2024 <p>Il RPCT arch. Nicola Tracanzan informa il Consiglio che il termine per l'adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è il 31.01.2024, come da Comunicato del Presidente ANAC del 14.01.2024.</p> <p>Comunica inoltre che nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022 sono state introdotte significative semplificazioni per gli enti con meno di 50 dipendenti. La principale è la conferma, dopo la prima adozione, per le successive due annualità, del PTPCT in vigore, salvo circostanze sopravvenute che impongano una revisione della programmazione. Queste indicazioni si aggiungono e integrano quelle che fino ad oggi ANAC ha rivolto ai piccoli comuni e agli ordini professionali.</p> <p>Tutto ciò premesso, il Consiglio</p> <p>VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";</p> <p>VISTA la Delibera ANAC n. 777 del 24 novembre 2021 (semplificazioni per Ordini/Collegi professionali) la quale prevede la possibilità, ferma restando la durata triennale del PTPCT, stabilita dalla legge, di adottare il PTPCT e, nell'arco del triennio, confermare annualmente, con apposito atto, il Piano in vigore "in assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti, ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse nel corso dell'ultimo anno, ovvero modifica degli obiettivi strategici in un'ottica di incremento e protezione del valore pubblico";</p> <p>VISTO il PNA 2022 pubblicato nella versione definitiva (cfr. capitolo 10.1.2) il quale prevede che le amministrazioni e gli enti con meno di 50 dipendenti possano, dopo la prima adozione, confermare per le successive due annualità, lo strumento programmatico in vigore con apposito atto dell'organo di indirizzo salvo "siano emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, siano state introdotte modifiche organizzative rilevanti, siano stati modificati gli obiettivi strategici, siano state modificate le altre sezioni del PIAO (nel caso di obbligo di adozione del PIAO) in modo significativo tale da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza";</p> <p>DATO ATTO che il PTPCT 2022-2024, approvato con delibera n. 36 del 30.05.2022, è stato adottato nel rispetto delle indicazioni normative ed è completo di tutto il contenuto minimo obbligatorio richiesto da ANAC anche con la Delibera ANAC n. 777/2021 e conforme agli ultimi Orientamenti dell'Autorità 2022;</p> <p>TENUTO CONTO altresì che, nel corso del 2023, non sono intervenuti fatti corruttivi, né rilevanti modifiche o disfunzioni organizzative e che, per il 2024, l'organo di vertice intende avvalersi della facoltà di confermare l'approvazione del Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2022/2024 anche per l'anno 2024, e dei relativi allegati</p> <p>DELIBERA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Di confermare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza relativo al periodo 2022/2024 e dei relativi allegati anche per l'anno 2024. - Di dare atto che la presente delibera sarà pubblicata sul sito istituzionale, sezione Amministrazione trasparente al seguente link https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/13. - Di dare mandato alla Segreteria per gli adempimenti conseguenti.
3	24.01.2024	<p>6) Proposta modifica REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE CORRISPETTIVI E PARAMETRI E SULLE PROCEDURE PER IL RILASCIO DEI PARERI SULLA LIQUIDAZIONE E CONGRUITÀ DEI CORRISPETTIVI PER LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI.- esame ed approvazione: relazionano i Consiglieri M. Porelli e A. Bonollo;</p> <p>Relazione sulle modifiche e messa a punto del regolamento con particolare attenzione alla volontà di codesto Consiglio di dare riscontro più possibile alle richieste degli iscritti e privati. Si approva all'unanimità il testo del nuovo regolamento che si allega al presente verbale e si pubblica nel sito dell'Ordine.</p>
4	24.01.2024	<p>7) Terne collaudo: relazione il Consigliere Segretario. Referente dell'istruttoria: Maria Vittoria Coppola;</p> <p>Sono pervenute le seguenti richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - richiesta terna collaudo statico IMPRESA EDILE VIERO COSTRUZIONI Srl (ns. prot. 23/1253) per realizzazione di 4unità abitative in comune di Pozzoleone (VI). Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS**. -richiesta terna collaudo statico IMPRESA EDILE CORTE COSTRUZIONI Srl (ns. prot. 23/1272) per costruzione edificio residenziale composto da due unità abitative in Comune di Schio (VI). Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS**.
5	24.01.2024	<p>8) Attività in itinere e richieste di esonero: relazione l'arch. Gaia Bollini;</p> <p>Sono pervenute le seguenti richieste di esonero dall'obbligo di aggiornamento e sviluppo professionale continuo ai sensi dell'art. 7 delle Linee Guida:</p> <p>PER NON ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE:</p> <p>Prot. 24/69 del 18/01/2024 **OMISSIS** (dipendente con ruolo amministrativo) anni 2020/2022+2023</p> <p>Prot. 24/68 del 18/01/2024 **OMISSIS** (insegnante) anni 2020/2022+2023</p> <p>Prot 24/67 del 18/01/2024 **OMISSIS** (cessazione attività a seguito di 2 gravidanze) anni 2019+2020/2022+2023</p> <p>Prot 24/66 del 18/01/2024 **OMISSIS** (cessazione attività nel 2019) triennio 2020/2022</p> <p>Prot 23/1269 del 27/12/2023 **OMISSIS** (Prof. Universitario dal 2018) già sospesa per 40 giorni nel 2022 per inadempienza triennio 2017/2019 – esoneri dal 2018 ad oggi</p> <p>PER MALATTIA GRAVE O INFORTUNIO CHE DETERMINANO L'INTERRUZIONE DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE ANCHE PARZIALE:</p> <p>Prot. 24/70 del 18/01/2024**OMISSIS** Anni 2022/2023</p> <p>Prot 23/1213 del 13/12/2023**OMISSIS**triennio 2020/2022</p> <p>Prot. 23/1270 del 27/12/2023 **OMISSIS** prosecuzione esonero già approvato per il triennio 2020/2022</p> <p>Prot. 24/142 del 23/01/2024 **OMISSIS** anni 2020/2022 e 2023</p>
6	31.01.2024	<p>1) <u>Iscrizioni:</u> Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di Alberto TRAVERSO al n. 2936 della sez. A/a, di Giulia TODESCO al n. 2937 della sez. A/a (integrazione del 31/01/2024).</p> <p><u>Cancellazioni:</u> Il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. Ivan DE POLI, dell'arch. Fabio MARCHI, dell'arch. Tullio FIORAVANZO e del dott. Paesaggista Antonella MUZZOLON per dimissioni (integrazione del 31/01/2024).</p>
7	21.02.2024	<p>ALBO</p> <p>2) Iscrizioni: Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di SARTORI Giulio al n. 2938 della sez. B/a, DAL MASO Marta al n. 2939 della sez. A/b, BRESSAN Gianluca al n. 2940 della sez. A/a per trasferimento da PD, PIEROPAN Francesco al n. 2941 della sez. B/a, SCHIAVO Giulia al n. 2942 della sez. A/a, GIARDIELLO Ilaria al n. 2943 della sez. A/a, MATTIUZZO Elena al n. 2944 della sez. A/a, MENEGHETTI Erica al n. 2945 della sez. A/a, ZLATANOVIC Aleksandar al n. 2946 della sez. A/a, BREVIGLIERI Giada al n. 2947 della sez. B/a e FURNARI Thomas al n. 2948 della sez. B/a.</p> <p>Cancellazioni: Viste le richieste degli interessati il Consiglio delibera la cancellazione degli arch.tti CASTEGNARO Lucillo, MAGNABOSCO Barbara e SAVEGNAGO Giacomo per DIMISSIONI.</p> <p>Rilascio Nulla-osta: Vista richiesta dell'OAPPC di VE, verificata la posizione personale dell'arch. RASIA Silvia il Consiglio delibera il nulla-osta al trasferimento e la trasmissione del proprio fascicolo all'Ordine di Venezia. Si resta in attesa di comunicazione di avvenuta iscrizione dall'Ordine di destinazione per procedere alla cancellazione in pari data.</p>

8	21.02.2024	<p>3) Comunicazioni del Presidente.</p> <p>La Presidente informa il Consiglio che è pervenuta alla FOAV da parte dell'OAPPC di BO (capofila della Federazione Emilia Romagna) richiesta di adesione con la sottoscrizione alla mozione sul tema formazione . Si tratta di una proposta di Revisione del Art. 8 e Art. 9 delle LINEE GUIDA E DI COORDINAMENTO ATTUATIVE DEL REGOLAMENTO PER L'AGGIORNAMENTO E LO SVILUPPO PROFESSIONALE CONTINUO Testo vigente dal 1 gennaio 2024 (approvato dal CNAPPC nella seduta di Consiglio del 20 dicembre 2023).</p> <p>La Presidente illustra nel dettaglio le modifiche proposte e precisamente:</p> <p>8. PROCEDURE DI VERIFICA E CONTROLLO PROCEDURA DI ASSOLVIMENTO IN CASO DI SANZIONE</p> <p>L'inosservanza dell'obbligo formativo costituisce illecito disciplinare ai sensi dell'art. 7 comma 1 del DPR 7 agosto 2012, n° 137. Entro 120 giorni dalla scadenza del triennio formativo, il Consiglio dell'Ordine esplica tutte le procedure per la verifica amministrativa degli adempimenti formativi dei propri iscritti attraverso il contraddittorio. Al termine dei 120 giorni previsti per la verifica, l'Ordine territoriale fornirà al Consiglio di Disciplina il report definitivo dell'attività formativa svolta dagli iscritti che risultano inadempienti.</p> <p>9. EVIDENZA PUBBLICA DELL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</p> <p>In conformità agli obiettivi indicati dall'articolo 1 del Regolamento e coerentemente a quanto previsto dall'articolo 6 comma 4, l'Ordine territoriale potrà dare idonea evidenza qualitativa e quantitativa all'assolvimento dell'obbligo della formazione professionale continua da parte degli iscritti attraverso gli strumenti informatici messi a disposizione del CNAPPC o a disposizione dell'Ordine stesso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • attestato di regolarità formativa (su modello predisposto dal CNAPPC); <p>Si ritengono condivisibili gli emendamenti del testo in quanto i procedimenti di verifica amministrativa sono una attività preventiva a quella disciplinare; si interpreta quindi che ricada nella procedura disciplinare e che non siano in capo ai Consigli degli Ordini ma solo ai Consigli di Disciplina. Premesso che la segreteria ha indirizzo di svolgere un continuo screening della situazione formativa degli iscritti implementando comunicazioni e attivando azioni volte alla prevenzione, il Consiglio deve comunque essere libero di scegliere se attivarsi in tal senso in base ai numeri a cui deve far fronte e al personale disponibile.</p> <p>Dopo breve dibattito il Consiglio delibera di aderire come FOAV alla sottoscrizione della mozione proposta dagli OAPPC dell'Emilia Romagna.</p>
9	21.02.2024	<p>4) Nomina due componenti Commissione Corrispettivi e Parametri: relaziona la Presidente.</p> <p>La Presidente informa il Consiglio che sono stati individuati due professionisti, gli architetti MIONI Elisabetta e VELLER Davide., che hanno dato la loro disponibilità a far parte della Commissione Corrispettivi e Parametri in sostituzione dei due dimissionari. Il Consiglio, considerata la comprovata esperienza professionale e ordinistica di entrambi, approva e delibera la nomina dell' arch MIONI Elisabetta iscritta al n. 2013 della sez. A/a e l'arch. VELLER Davide iscritto al n. 2871 della sez. A/a quali componenti della Commissione Corrispettivi e Parametri.</p>
10	21.02.2024	<p>6) Protocollo d'intesa Relazione Integrata Urbanistica – Catastale: aggiornamenti - relazionano la Presidente ed il Consigliere Segretario (integrazione del 19.02.2024).</p> <p>La Presidente ricorda al Consiglio che a seguito della sottoscrizione del Protocollo d'intesa da parte del Consiglio Notarile e degli Ordini dell'area tecnica della Provincia di Vicenza nel mese di gennaio si è tenuta una conferenza stampa presso la sede della Provincia per ufficializzare e presentare il contenuto dell'accordo e informa che il 15 c.m. si è tenuto un ulteriore incontro presso la sede della Camera di Commercio, anche con i rappresentanti di FIMAA e FIAIP nella Borsa Immobiliare, per valutare azioni comuni di diffusione sul territorio dello strumento della Relazione Tecnica Preventiva negli atti di compravendita degli immobili e di formazione.</p> <p>Il Consiglio approva e delibera la pubblicazione del protocollo d'intesa e la bozza della Relazione Integrata Urbanistico Catastale per gli Iscritti all'Ordine.</p>
11	21.02.2024	<p>7) Terne collaudo: relaziona il Consigliere Segretario. Referente dell'istruttoria: Maria Vittoria Coppola;</p> <p>Sono pervenute le seguenti richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - richiesta terna collaudo statico IMPRESA EDILE NEGRO LEOPOLDO & C. Snc (ns. prot. 24/180) per edificio residenziale unifamiliare in comune di Trissino (VI); Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS** - richiesta terna collaudo statico IMPRESA EDILE BPR CONSTRUCTION Srl. (ns. prot. 24/216) per edificio indipendente composto da unità abitativa su due piani in comune di Cornedo Vicentino (VI). Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS** - richiesta terna collaudo statico IMPRESA EDILE MURER DIEGO (ns. prot. 24/231) per fabbricato residenziale su due piani in comune di Vicenza (VI) (integrazione del 19.02.2024). Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS**.
12	21.02.2024	<p>8) Attività in itinere e richieste di esonero: relaziona l'arch. Gaia Bollini;</p> <p>E' pervenuta richiesta di esonero dall'obbligo di aggiornamento e sviluppo professionale continuo ai sensi dell'art. 7 delle Linee Guida PER NON ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE **OMISSIS** ns. Prot. 24/181 del 07/02/2024 (dipendente con ruolo amministrativo) anni 2022/2023+2024</p> <p>Il Consiglio approva.</p>
13	13.03.2024	<p>2) Iscrizioni: Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di FACCIO Clara al n. 2949 della sez. A/a e ZANANDREA Sofia al n. 2950 della sez A/a.</p> <p>Cancellazioni: Viste le richieste degli interessati il Consiglio delibera la cancellazione degli arch.tti arch. DAL TOSO Daniele, arch. SASSI Adriano, arch. STEFANI Chiara e arch. ANDRIOLO Gianmichele per DIMISSIONI. Vista la comunicazione dell'OAPPC di VE di avvenuta iscrizione dell'Arch. RASIA Silvia il Consiglio delibera la cancellazione per trasferimento con decorrenza 05.03.2024.</p>
14	13.03.2024	<p>CANCELLAZIONE D'UFFICIO Arch. Pandolfi Elisa n. 1641 sez. A/a.</p> <p>Il Consigliere Segretario Arch. Massimo Sanson relaziona in merito alla posizione dell'Arch. Pandolfi Elisa (nata a Monza il 04.10.1975), e rileva:</p> <ul style="list-style-type: none"> • che a seguito delle ricerche anagrafiche eseguite in data 07.02.2024 presso il Comune di Castegnero (VI) è risultato che l'Arch. Pandolfi è iscritta AIRE**OMISSIS** • che l'Arch. Pandolfi non ha comunicato alcuna elezione di domicilio professionale nella Provincia di Vicenza; • che priva di riscontro è rimasta la pec di data 21/02/2024 con la quale l'Arch. Pandolfi è stata invitata, in mancanza dei requisiti previsti dalla normativa vigente, ad attivare le procedure di trasferimento presso l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia presso la quale abbia la residenza o abbia eletto il domicilio professionale o, in alternativa, ad attivare la procedura di cancellazione. <p>Il Consigliere Segretario ricorda che le condizioni per mantenere l'iscrizione all'Ordine sono quelle di avere la residenza o il domicilio professionale nella provincia di Vicenza.</p> <p>Per i motivi sovraesposti l'Arch. Pandolfi Elisa risulta priva dei suddetti requisiti.</p> <p>Sussistono pertanto i presupposti per la cancellazione d'Ufficio della professionista.</p> <p>Preso atto di quanto sopra, il Consiglio</p> <p>DELIBERA</p> <p>l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio dell'Arch. Pandolfi Elisa (nata a Monza il 04.10.1975), da concludersi entro trenta giorni dalla data odierna; il procedimento rimane sospeso per trenta giorni per l'acquisizione di eventuali osservazioni e documenti da parte dell'interessata, che dovranno pervenire alla segreteria dell'Ordine entro il 12.04.2024.</p> <p>Si nomina quale responsabile del procedimento l'Arch. Massimo Sanson.</p>
15	13.03.2024	<p>CANCELLAZIONE D'UFFICIO Arch. Bortoli Luca n. 1132 sez. A/a</p> <p>Il Consigliere Segretario Arch. Massimo Sanson relaziona in merito alla posizione dell'Arch. Luca Bortoli (nato a Vicenza il 13.03.1965 e residente ad **OMISSIS** e rileva:</p> <ul style="list-style-type: none"> • che a seguito delle ricerche anagrafiche eseguite in data 26.01.2024 presso il Comune di Arcugnano (VI) è risultato che il predetto Arch. Bortoli è ivi residente **OMISSIS**; • che però, pur essendo anagraficamente ivi residente, egli è irreperibile (come si evince dalle notifiche di altri atti richieste invano ed eseguite ai sensi dell'art. 143 c.p.c.); • che l'Arch. Bortoli non ha comunicato alcuna elezione di domicilio professionale nella Provincia di Vicenza. <p>Il Consigliere Segretario ricorda che le condizioni per mantenere l'iscrizione all'Ordine sono quelle di avere la residenza o il domicilio professionale nella Provincia di Vicenza.</p> <p>Per i motivi sovraesposti l'Arch. Bortoli Luca risulta privo dei suddetti requisiti.</p> <p>Sussistono pertanto i presupposti per la cancellazione d'Ufficio del professionista.</p> <p>Preso atto di quanto sopra, il Consiglio</p> <p>DELIBERA</p> <p>l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio dell'Arch. Luca Bortoli (nato a Vicenza il 13.03.1965), da concludersi entro trenta giorni dalla data odierna; il procedimento rimane sospeso per trenta giorni per l'acquisizione di eventuali osservazioni e documenti da parte dell'interessato, che dovranno pervenire alla segreteria dell'Ordine entro il 30.04.2024.</p> <p>Si nomina quale responsabile del procedimento l'Arch. Massimo Sanson.</p>

16	13.03.2024	Sospensioni dall'Albo D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020: **OMISSIS** per omessa comunicazione domicilio digitale. Il Presidente informa il Consiglio che ad oggi l'arch. **OMISSIS** ha omesso la comunicazione del proprio domicilio digitale all'Ordine in seguito a diffida ad adempiere entro 30 giorni. Il Consiglio prende atto e delibera la sospensione a tempo indeterminato nei confronti dell'architetto sopra citato ai sensi dell'art. 37 del D.L. 16/07/2020, n.76.
17	13.03.2024	4) Comunicazioni del Consigliere Tesoriere: arch. Giuseppe Gavazzo - Referente dell'istruttoria: Maria Vittoria Coppola. Richiesta di rateizzazione quota iscrizione anno 2024. L'arch. Gavazzo Giuseppe informa il Consiglio che, l'arch. **OMISSIS** chiede di poter rateizzare in 4 (maggio/luglio/settembre/dicembre) rate il pagamento della quota di iscrizione dell'anno 2024, ai sensi dell'art. 5 del REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE E RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO ANNUO DOVUTO ALL'ORDINE DAGLI ISCRITTI. Il Consiglio prende atto e delibera di concedere la rateizzazione a condizione che vengano rispettate le scadenze proposte.
18 - 19	13.03.2024	5) APPROVAZIONE RENDICONTO GENERALE 2023 e convocazione Assemblea Ordinaria degli Iscritti: relazione il Tesoriere arch. Gavazzo Giuseppe; - Il Tesoriere arch. Gavazzo Giuseppe illustra i contenuti del Bilancio Consuntivo 2023, composto dai seguenti prospetti: Rendiconto finanziario, Residui attivi e passivi, Conto Economico e Stato patrimoniale unificato e per attività separate (attività istituzionale e attività commerciale), e Nota integrativa al Rendiconto Generale 2023, redatti nel rispetto della normativa vigente e dell'art. 30 comma 1) del "Regolamento di Amministrazione e Contabilità". Il Consiglio approva. La documentazione è allegata al presente verbale. Tutti i documenti saranno trasmessi al Revisore dei Conti, dott.ssa Camilla Rubega, nel rispetto del "Regolamento di Amministrazione e Contabilità" vigente, per la redazione di una relazione sul rendiconto generale contenente l'attestazione sulla corrispondenza alle risultanze della gestione. (DELIBERA N. 18) - Viene indetta l'Assemblea Ordinaria degli Iscritti per la presentazione e approvazione del Rendiconto Finanziario 2023 per il giorno giovedì 18 aprile c.a. alle ore 12,00 in prima convocazione e per il giorno VENERDÌ 19 APRILE 2024 alle ore 14.30 presso la sala Lazzati delle Opere Sociali in Piazza Duomo 2 a Vicenza, in occasione della quale sarà programmato un evento formativo che riconoscerà ai partecipanti CFP deontologici. (DELIBERA N. 19)
20	13.03.2024	7) Terne collaudo: relazione il Consigliere Segretario. Sono pervenute le seguenti richieste di terne per collaudo statico: - Impresa Edile Luna Srl (ns. prot. 24/319) per edificio residenziale un piano fuori terra in comune di Cornedo (VI). Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS** - Impresa di Costruzioni Edili Negro Alessio Srl (Ns. prot. 24/323) per n. 4 Unità Residenziali in Comune di Lonigo (VI). Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS** (DELIBERA N. 20)
21	03.04.2024	2) Iscrizioni: Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di CARETTA Martina al n. 2951 della sez. A/b, PERLOTTO Chiara n. 2952 della sez. A/a, CESTARO Tommaso n. 2953 della sez. A/a, RIGON Nicolò n. 2954 della sez. A/a e SBABO Marco n. 2955 della sez. A/a, BORDIGNON Silvia n. 2956 della sez. A/a, LOVATO Isabella n. 2957 della A/a (aggiornamento al 29.03.24). Cancellazioni: Viste le richieste degli interessati il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. KOFLER Veronica e dell'arch. FACCHINELLO Ezio per DIMISSIONI.
22	03.04.2024	Avvio procedimento di cancellazione dell'arch. dell'Arch. Russo Gandolfo per mancanza dei requisiti CANCELLAZIONE D'UFFICIO - Arch. Russo Gandolfo n. 2317 La Presidente arch. Lisa Borinato relazione in merito alla posizione dell'Arch. Russo Gandolfo (nato a Palermo il 12.03.1979), e rileva: • che a seguito delle ricerche anagrafiche eseguite in data 24/04/2023 presso il Comune di **OMISSIS** è risultato che il predetto Arch. Russo Gandolfo è ivi residente a **OMISSIS** ; • che l'Arch. Russo non ha comunicato alcuna elezione di domicilio professionale nella Provincia di Vicenza; • che priva di riscontro è rimasta la raccomandata a/r di data 21/02/2024 con la quale l'Arch. Russo è stata invitato, in mancanza dei requisiti previsti dalla normativa vigente, ad attivare le procedure di trasferimento presso l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia presso la quale abbia la residenza o abbia eletto il domicilio professionale o, in alternativa, ad attivare la procedura di cancellazione. La Presidente ricorda che le condizioni per mantenere l'iscrizione all'Ordine sono quelle di avere la residenza o il domicilio professionale nella provincia di Vicenza. Per i motivi sovraesposti l'Arch. Russo Gandolfo risulta privo dei suddetti requisiti. Sussistono pertanto i presupposti per la cancellazione d'Ufficio del professionista. Preso atto di quanto sopra, il Consiglio DELIBERA l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio dell'Arch. Russo Gandolfo (nato a Palermo il 12.03.1979), da concludersi entro trenta giorni dalla data odierna; il procedimento rimane sospeso per trenta giorni per l'acquisizione di eventuali osservazioni e documenti da parte dell'interessato, che dovranno pervenire alla segreteria dell'Ordine entro il 15.05.2024. Si nomina quale responsabile del procedimento l'Arch. Laura Carbognin.
23	03.04.2024	8) Richieste terne collaudo: relazione il Consigliere Segretario. Vista l'assenza del Consigliere Segretario relazione la Presidente. Sono pervenute le seguenti richieste: - Immobiliare Fontana Srl (ns. prot. 24/357) per condominio residenziale a due piani fuori terra in comune di Cornedo (VI). Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS** . - Impresa C.F. Costruzioni Edili Srl (Ns. prot. 24/362) per n. 4 Unità Residenziali a schiera in Comune di Lonigo (VI). Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS** .
24	03.04.2024	8) Richiesta concessione patrocinio da OAPPC di Pordenone per Concorso "Quaderni di Viaggio. Borsa di studio Giannino Furlan – 9ª edizione: relazione la Presidente; La Presidente relazione su richiesta di patrocinio dell'OAPPC di PN al Concorso "Quaderni di Viaggio 9ª edizione, già anticipata via mail a tutti i Consiglieri per rispettare la tempistica di divulgazione. Il concorso, organizzato in memoria dell'Architetto Giannino Furlan, prevede l'assegnazione di tre borse di studio per viaggi di ricerca che abbiano come obiettivo la conoscenza dell'architettura in tutte le sue forme. Tale concorso è rivolto ai laureati in Architettura, Pianificazione, Paesaggio e Conservazione (laurea specialistica/magistrale) residenti nelle Regioni Friuli Venezia Giulia, Veneto e nelle province autonome di Trento e Bolzano e agli iscritti all'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori delle medesime aree, con età massima di 35 anni alla data di scadenza del bando. Si riporta il calendario delle attività; Data approvazione bando 26.02.2024 - Presentazione quesiti 10.04.2024 - Pubblicazione quesiti 15.04.2024 - Termine presentazione elaborati 06.05.2024 - Comunicazione dei vincitori entro il 21.05.2024 - Premiazione ed assegnazione delle borse di studio il 31.05.2024 - Ultimazione del viaggio studio entro il 15.10.2024 - Allestimento della mostra presso la Fondazione Furlan a partire dal 01.11.2024. Vista la regolarità dei documenti allegati, dei contenuti e i tempi ristretti si è proceduto a concedere il patrocinio dell'Ordine. Il Consiglio prende atto e approva la concessione.
25	17.04.2024	2) <u>Iscrizione</u> : Vista la domanda presentata e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di DALLA COSTA Amedeo al n. 2958 della sez. B/a. <u>Cancellazioni</u> : il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. CASTAGNA Stefano per decesso avvenuto in data 26.03.2024. <u>Nulla-osta al trasferimento</u> : Vista la richiesta dell'OAPPC di PD, verificata la posizione personale dell'arch. junior KRSTIC PREDRAG il Consiglio delibera il nulla-osta al trasferimento e la trasmissione del proprio fascicolo all'Ordine di Padova. Si resta in attesa di comunicazione di avvenuta iscrizione dall'Ordine di destinazione per procedere alla cancellazione in pari data.
26	17.04.2024	4) Comunicazioni del Tesoriere: - Variazioni Bilancio Preventivo 2024. (Aggiornamento al 17.04.2024) Il Tesoriere illustra al Consiglio la variazione di Bilancio richiesta ed approvata dal Revisore dei Conti, dott.ssa Camilla Rubega, a seguito della verifica della regolarità amministrativo-contabile. Si tratta di variazione in aumento nel capitolo "Rimborso agli iscritti" e di variazione in diminuzione di pari importo dal capitolo "Contributi iscritti albo" per il rimborso della metà di n. 5 quote per maternità/paternità/adozione/affido versate come quote intere in quanto i bollettini PagoPa erano già stati emessi e spediti e per il rimborso di quota parte di n. 5 quote per cancellazione, la cui domanda è stata consegnata oltre il termine del 31/01/2024, versate come quote intere in quanto i bollettini PagoPa erano già stati emessi e spediti. Il Consiglio delibera di apportare le variazioni come da prospetto allegato.

27	17.04.2024	- Richiesta dilazione pagamento quota iscrizione 2024; L'arch. Gavazzo Giuseppe informa il Consiglio che gli architetti **OMISSIS** e **OMISSIS** chiedono di poter rateizzare in 3 rate il pagamento della quota di iscrizione dell'anno 2024, ai sensi dell'art. 5 del REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE E RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO ANNUO DOVUTO ALL'ORDINE DAGLI ISCRITTI. Il Consiglio prende atto e delibera di concedere la rateizzazione a condizione che vengano rispettate le scadenze proposte.
28	17.04.2024	Il Tesoriere informa il Consiglio che è pervenuto il preventivo dell'addetto Stampa dott. FIORE Davide (ns. prot. 24/435) per un importo di € 4.800,00 oltre I.V.A. ed oneri di legge nel cap. di spesa 11 003 0250 "Spese per attività di comunicazione". Verificata la copertura finanziaria e considerate le necessità del Consiglio di avere la figura dell'addetto stampa al fine di valorizzare gli eventi promossi dall'Ordine e di veicolare con tecniche o strumenti più innovativi e/o a maggiore potenzialità di raggiungimento del pubblico si decide di rinnovare l'incarico al dott. FIORE Davide fino al 31.12.2024
29	17.04.2024	6) Richiesta concessione patrocinio da ANIT per convegno "Oltre il solito sistema a cappotto. Protezione antincendio, soluzioni ripristino e manutenzione ETICS, sistemi ad elevata resistenza agli urti" che si terrà il 12.06.2024 presso il Tiepolo Hotel a Vicenza: relaziona la Presidente; La Presidente informa il Consiglio che è pervenuta richiesta di patrocinio (ns. prot. 24/414) da parte dell'Associazione ANIT per il convegno "Oltre il solito sistema a cappotto. Protezione antincendio, soluzioni ripristino e manutenzione ETICS, sistemi ad elevata resistenza agli urti" che si terrà il 12.06.2024 presso il Tiepolo Hotel a Vicenza. Vista la regolarità dei documenti allegati e dei contenuti, il Consiglio prende atto e approva la concessione.
30	17.04.2024	9) Richiesta terna collaudo: Relaziona il Consigliere Massimo Sanson. E' pervenuta richiesta di terna per collaudo statico dall'IMPRESA SIMCELLO Matteo (ns. prot. 24/433) per costruzione di due edifici residenziali in Comune di Mussolente (VI). Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnalano gli architetti: **OMISSIS**.
31	17.04.2024	10) Attività in itinere e richieste di esonero: relaziona l'arch. Gaia Bollini; E' pervenuta richiesta di esonero dall'obbligo di aggiornamento e sviluppo professionale continuo ai sensi dell'art. 7 delle Linee Guida PER MALATTIA GRAVE O INFORTUNIO CHE DETERMINANO L'INTERUZIONE DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE ANCHE PARZIALE dall'arch. **OMISSIS** (ns. prot. 24/416) per gli anni 2023 e 2024. Il Consiglio approva.
32	08.05.2024	2) Cancellazioni: il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. RIGON Loris per decesso avvenuto in data 26.03.2024.
33	08.05.2024	Cancellazioni d'ufficio: Arch. BORTOLI Luca e Arch. PANDOLFI Elisa. L'Arch. Massimo Sanson, Responsabile del procedimento di cancellazione d'Ufficio dell'Arch. Bortoli Luca (nato a Vicenza il 13/03/1965), relaziona in merito alla posizione di quest'ultimo, evidenziando: • che a seguito delle ricerche anagrafiche eseguite in data 26/01/2024 presso il Comune di Arcugnano (VI) è risultato che l'Arch. Bortoli Luca è residente **OMISSIS**; • che l'Arch. Bortoli Luca non ha comunicato alcuna elezione di domicilio professionale nella Provincia di Vicenza; • pur essendo anagraficamente ivi residente, egli è irreperibile (come si evince dalle notifiche di altri atti richieste invano ed eseguite ai sensi dell'art. 143 c.p.c.); • che nella seduta di Consiglio del 13/03/2024 è stato deliberato l'avvio del procedimento di cancellazione d'Ufficio del predetto Architetto per sopravvenuta carenza del requisito della residenza/domicilio professionale; • che con notifica della comunicazione dell'avvio del procedimento di cancellazione d'Ufficio dall'Albo a mezzo dell'Ufficiale Giudiziario ai sensi dell'art. 143 cpc, con deposito della stessa in data 19.03.2024 presso la Casa Comunale di Arcugnano (VI) con invito a presentare osservazioni e/o produrre documenti entro il 30/04/2024; • che alla data del 07/05/2024 nulla è pervenuto da parte dell'Arch Bortoli Luca; Tenuto conto: • che le condizioni per mantenere l'iscrizione presso l'Ordine sono quelle di avere la residenza o il domicilio professionale nella provincia di Vicenza; • che per le ragioni evidenziate l'Arch. Bortoli Luca risulta privo dei predetti requisiti; • che sussistono i presupposti per la cancellazione d'Ufficio del predetto professionista, il Consiglio, preso atto di quanto sopra, DELIBERA la cancellazione d'Ufficio dall'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Vicenza dell'Arch. Bortoli Luca.
34	08.05.2024	L'Arch. Massimo Sanson, Responsabile del procedimento di cancellazione d'Ufficio dell'Arch. Pandolfi Elisa (nata a Monza il 04/10/1975), relaziona in merito alla posizione di quest'ultima, evidenziando: • che a seguito delle ricerche anagrafiche eseguite in data 07/02/2024 presso il Comune **OMISSIS** è risultato che l'Arch. Pandolfi Elisa è iscritta AIRE **OMISSIS**; • che l'Arch. Pandolfi Elisa non ha comunicato alcuna elezione di domicilio professionale nella Provincia di Vicenza; • che priva di riscontro è rimasta la pec di data 21/02/2024 con la quale l'Arch. Pandolfi Elisa è stata invitata, in mancanza dei requisiti previsti dalla normativa vigente, ad attivare le procedure di trasferimento presso l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia presso la quale abbia la residenza o abbia eletto il domicilio professionale o, in alternativa, ad attivare la procedura di cancellazione; • che nella seduta di Consiglio del 13/03/2024 è stato deliberato l'avvio del procedimento di cancellazione d'Ufficio del predetto Architetto per sopravvenuta carenza del requisito della residenza/domicilio professionale; • che con pec del 14/03/2024, è stato comunicato al predetto Architetto l'avvio del procedimento di cancellazione d'Ufficio con invito a presentare osservazioni e/o produrre documenti entro il 30/04/2024; • che alla data del 07/05/2024 nulla è pervenuto da parte dell'Arch Pandolfi Elisa; Tenuto conto: • che le condizioni per mantenere l'iscrizione presso l'Ordine sono quelle di avere la residenza o il domicilio professionale nella provincia di Vicenza; • che per le ragioni evidenziate l'Arch. Pandolfi Elisa risulta privo dei predetti requisiti; • che sussistono i presupposti per la cancellazione d'Ufficio del predetto professionista, il Consiglio, preso atto di quanto sopra, DELIBERA la cancellazione d'Ufficio dall'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Vicenza dell'Arch. Pandolfi Elisa.
35	08.05.2024	4) Comunicazioni del Tesoriere: - Richiesta dilazione pagamento quota iscrizione 2024; L'arch. Gavazzo Giuseppe informa il Consiglio che l'arch. **OMISSIS** chiede una proroga al 30 maggio c.a. per il pagamento della quota di iscrizione dell'anno 2024. Il Consiglio prende atto e delibera, ai sensi dell'art. 5 del REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE E RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO ANNUO DOVUTO ALL'ORDINE DAGLI ISCRITTI, di concedere la proroga a condizione che venga rispettata la scadenza proposta.
36	08.05.2024	5) PREMIO ANDREASI: relazione la Presidente La Presidente informa il Consiglio che si è giunti all'ottava edizione del bando "PREMIO DI STUDIO LUCA ANDREASI PER TESI DI LAUREA IN ARCHITETTURA E TUTELA DEL PAESAGGIO". Il Premio è promosso dal Comune di Montebelluna (VI) e dalla famiglia Andreasi, in collaborazione con l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Vicenza. OGGETTO E FINALITÀ DEL PREMIO: Nel processo formativo di un architetto il momento della tesi rappresenta una conclusione ed un inizio nella sintesi di pensieri, di esperienze e convinzioni che in essa iniziano a maturare. Il Premio di Studio Luca Andreasi per Tesi di Laurea nasce dalla convinzione che l'educazione alla buona architettura si eserciti con la sua divulgazione e vuole essere un omaggio ed un riconoscimento alle sensibilità ed ai caratteri che gli studenti di architettura, di pianificazione territoriale, di conservazione e di paesaggistica, esprimono alla fine del loro ciclo di studi diventando momento di confronto sulle migliori espressioni progettuali elaborate in ambito accademico sulle realtà del territorio dell'ovest vicentino, inserite in un contesto più vasto di Nordest triveneto, ovvero più in generale delle tematiche che recuperino e riaffermino il ruolo che spetta all'Architetto, che deve essere interprete e guida per una ritrovata sensibilità sociale verso il territorio e l'ambiente. Il Consiglio prende visione e delibera l'approvazione del bando.

37	29.05.2024	2) Iscrizioni: Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di GIUSTO Elisabetta al n.2959 nella sez. A/a, REBELLIN Giulia al n. 2960 nella sez. A/a , VOLPATO Viola al n. 2961 nella sez. A/a, MUNEROL Stefano al n. 2962 nella sez. A/a e CADORE Giulia al n. 2963 nella sez. A/a. Cancellazione: Vista la comunicazione dell'OAPPC di PD (ns. prot. 24/501) di avvenuta iscrizione dell'arch. KRSTIC Predrag il Consiglio delibera la cancellazione per trasferimento con decorrenza 08.05.2024. Vista la richiesta dell'arch. CATTOZZO Bianca Gloria (ns. prot. 24/513) il Consiglio delibera la cancellazione per dimissioni.
38	29.05.2024	Cancellazioni d'ufficio: Arch. RUSSO Gandolfo. L'arch. Laura Carbognin, Responsabile del procedimento di cancellazione d'Ufficio dell'Arch. Russo Gandolfo (nato a Palermo il 12/03/1979), relaziona in merito alla posizione di quest'ultimo, evidenziando: • che a seguito delle ricerche anagrafiche eseguite in data 24/04/2023 presso il Comune di Palermo è risultato che l'Arch. Russo Gandolfo è residente in **OMISSIS** ; • che l'Arch. Russo Gandolfo non ha comunicato alcuna elezione di domicilio professionale nella Provincia di Vicenza; • che priva di riscontro è rimasta la notifica del 21/02/2024 con la quale l'Arch. Russo Gandolfo è stato invitato, in mancanza dei requisiti previsti dalla normativa vigente, ad attivare le procedure di trasferimento presso l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia presso la quale abbia la residenza o abbia eletto il domicilio professionale o, in alternativa, ad attivare la procedura di cancellazione; • che nella seduta di Consiglio del 03/04/2024 è stato deliberato l'avvio del procedimento di cancellazione d'Ufficio del predetto Architetto per sopravvenuta carenza del requisito della residenza/domicilio professionale; • che con lettera raccomandata a.r. del 04/04/2024, è stato comunicato al predetto Architetto l'avvio del procedimento di cancellazione d'Ufficio con invito a presentare osservazioni e/o produrre documenti entro il 15/05/2024; • che alla data del 28/05/2024 nulla è pervenuto da parte dell'Arch Russo Gandolfo; Tenuto conto: • che le condizioni per mantenere l'iscrizione presso l'Ordine della Provincia di Vicenza sono quelle di avere la residenza o il domicilio professionale nella provincia di Vicenza; • che per le ragioni evidenziate l'Arch. Russo Gandolfo risulta privo dei predetti requisiti; • che sussistono i presupposti per la cancellazione d'Ufficio del predetto professionista, il Consiglio, preso atto di quanto sopra, DELIBERA la cancellazione d'Ufficio dall'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Vicenza dell'Arch. Russo Gandolfo
39	29.05.2024	3) Comunicazioni del Presidente: - La Presidente ricorda ai Consiglieri, come anticipato per vie informali, che a causa delle tempistiche troppo ristrette si è proceduto a comunicare alla FOAV i seguenti nominativi di iscritti che si sono resi disponibili per la formazione delle Commissioni per gli Esami di Stato – sessione 2024/2025: LIBERI PROFESSIONISTI : BOLLINI Gaia, BORINATO Lisa e CONCATO Romano PUBBLICI DIPENDENTI: SCARAMUZZA Miriam e ZAMBELLA Federico. Il Consiglio delibera di ratificare i nominativi segnalati.
40	29.05.2024	5) Terne collaudo: Relazione il Consigliere Massimo Sanson. E' pervenuta richiesta di terna per collaudo statico c.a. dall'Impresa Edile EDIL RIGO Srl (ns. prot. 24/496) per costruzione edificio quadrifamiliare in Comune di Longare (VI). Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnalano gli architetti: **OMISSIS**. (DELIBERA N. 40)
40/b	20.06.2024	ALBO 4) Cancellazione: Vista la domanda presentata il Consiglio delibera la cancellazione dell'Arch. MICHELAZZO Donatella per dimissioni.
41	20.06.2024	6) Comunicazioni del Tesoriere: arch. Giuseppe Gavazzo. Vista l'assenza del Consigliere Tesoriere relaziona la Presidente. Si tratta di variazione in aumento nel capitolo "Rimborso agli iscritti" e di variazione in diminuzione di pari importo dal capitolo "Contributi iscritti albo" per il rimborso della metà di n. 1 quote per maternità/paternità/adozione/affido versate come quote intere in quanto i bollettini PagoPa erano già stati emessi e spediti e per il rimborso di quota parte di n. 1 quote per cancellazione, la cui domanda è stata consegnata oltre il termine del 31/01/2024, versate come quote intere in quanto i bollettini PagoPa erano già stati emessi e spediti. Tali variazioni sono state approvate dal Revisore dei Conti, dott.ssa Camilla Rubega, a seguito della verifica della regolarità amministrativo-contabile. Il Consiglio delibera di apportare le variazioni come da prospetto allegato.
42	20.06.2024	7) Commissione Corrispettivi e Parametri: Liquidazione parcella operata dalla Commissione Corrispettivi e Parametri: relaziona il Consigliere Alessandro Bonollo; Vista l'assenza del Consigliere Alessandro Bonollo, relaziona il Consigliere Maurizio Porelli, che illustra la parcella esaminata dalla Commissione Corrispettivi e parametri in data 20.06.2024: arch. **OMISSIS** parcella prot. 24/5608 di € 44.356,23 oltre a € 1.330,68 per diritti di liquidazione. Il Consiglio prende atto e delibera la liquidazione.
43	20.06.2024	9) Protocollo d'intesa per la promozione e la diffusione della relazione Integrata Urbanistica con CCIAA di Vicenza e soggetti afferenti: relaziona la Presidente La Presidente informa il Consiglio che è in fase di ultimazione la stesura di un PROTOCOLLO D'INTESA PER LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DELLA RELAZIONE INTEGRATA URBANISTICA-CATASTALE DEGLI IMMOBILI TRA LA CCIAA DI VICENZA (TRAMITE LA BORSA IMMOBILIARE), LE ASSOCIAZIONI FIMAA E FIAIP DI VICENZA, IL CONSIGLIO NOTARILE DEI DISTRETTI RIUNITI DI VICENZA E BASSANO, L'ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C., IL COLLEGIO DEI GEOMETRI E DEI GEOMETRI LAUREATI, L'ORDINE DEGLI INGEGNERI, ADOC VENETO, FEDERCONSUMATORI, ADICONSUM. Le parti promotrici, ciascuna nell'ambito delle proprie funzioni, rispettive attribuzioni e specifiche competenze, convengono che sia necessario prevedere una reciproca collaborazione finalizzata a: o informare gli utenti circa l'opportunità di far predisporre da un tecnico abilitato, sin dalla fase pre-contrattuale, una Relazione Integrata Urbanistica-Catastale per tutte le transazioni immobiliari, soprattutto al fine di evitare o ridurre contenziosi tra le parti; o dare maggiore pubblicità e diffusione possibile/sensibilizzare gli utenti circa l'esistenza, l'importanza e l'utilità della Relazione Integrata Urbanistica-Catastale nella circolazione dei beni immobili, quale "buona prassi" della compravendita immobiliare, per una generale maggiore trasparenza della contrattazione e per evitare o ridurre eventuali contenziosi. Il Consiglio prende atto e approva la sottoscrizione.
44	20.06.2024	FORMAZIONE 10) Attività in itinere e richieste di esonero: relaziona la Presidente; Sono pervenute le seguenti richieste di esonero dall'obbligo di aggiornamento e sviluppo professionale continuo ai sensi dell'art. 7 delle Linee Guida: PER NON ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE: Prot. 24/566 del 18/06/2024**OMISSIS** per anno 2024 (esonero già concesso per gli anni 2022 e 2023) Prot. 24/571 del 19/06/2024 **OMISSIS** anni 2022/2025 – esonero già concesso per l'anno 2022 PER MALATTIA GRAVE O INFORTUNIO CHE DETERMINANO L'INTERRUZIONE DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE ANCHE PARZIALE: Prot. 24/567 del 18/01/2024 **OMISSIS** per l'anno 2023 come prosecuzione esonero già approvato per il triennio 2020/2022 Prot 24/572 del 19/06/2024 **OMISSIS** per il triennio 2020/2022 e per gli anni 2023 e 2024 come prosecuzione di esonero già approvato per i trienni precedenti.
45	24.07.2024	2) Iscrizioni: Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di Arch. PARLATO Federica al n. 2964 sez. A/a, arch. iunior BARBOSA Bruna Cristina al n. 2965 sez. B/a, arch. CASON Rachele al n. 2966 sez. A/a Cancellazione: il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. BUSELLATO Roberto per decesso avvenuto in data 01.07.2024. Vista la richiesta dell'arch. RIZZO Christian (ns. prot. 24/631) il Consiglio delibera la cancellazione per dimissioni.
46	24.07.2024	5) Comunicazioni del Tesoriere: Il Tesoriere illustra al Consiglio la variazione di Bilancio richiesta ed approvata dal Revisore dei Conti, dott.ssa Camilla Rubega, a seguito della verifica della regolarità amministrativo-contabile. Si tratta di variazione in aumento nel capitolo "Contributi straordinari" e di variazione in diminuzione dai capitoli "Contributi iscritti albo"; "Contributi iscritti STP"; "Contributi nuovi iscritti" per lo scorporo manuale degli incassi dei bollettini pagopa di alcuni iscritti, i cui bollettini sono stati generati manualmente e il programma non consente la suddivisione della quota di competenza dell'Ordine e quota di competenza del Consiglio Nazionale. Il Consiglio delibera di apportare le variazioni come da prospetto allegato.

47	24.07.2024	6) Terne collaudo: Relaziona il Consigliere Massimo Sanson. E' pervenuta richiesta di terna per collaudo statico c.a. dall'Impresa Edile LUNA SRL (ns. prot. 24/601) per la costruzione di edifici residenziali nel Comune di Valdagno. Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnalano gli architetti: **OMISSIS**
48	24.07.2024	7) Attività in itinere e richieste di esonero: relaziona il Consigliere arch. Gaia Bollini; Sono pervenute le seguenti richieste di esonero dall'obbligo di aggiornamento e sviluppo professionale continuo ai sensi dell'art. 7 delle Linee Guida che il Consiglio approva: Protocollo Richiedente Tipologia esonero Anni di esonero Dettagli Prot. 24/574 del 21/06/2024 **OMISSIS** Esonero per il non esercizio della professione 2020, 2021, 2022 Prot. 24/594 del 01/07/2024 **OMISSIS** Esonero per il non esercizio della professione 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024 Esoneri già concessi anche per i trienni precedenti Prot. 24/575 del 24/06/2024 **OMISSIS** Esonero per il non esercizio della professione 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024 Esoneri già concessi anche per i trienni precedenti Prot. 24/576 del 24/06/2024**OMISSIS** Esonero per il non esercizio della professione 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024 Professore di disegno Liceo Corradini di Thiene Prot. 24/595 del 01/07/2024 **OMISSIS** Esonero per malattia 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024. Prot. 24/615 del 09/07/2024 **OMISSIS**Esonero per il non esercizio della professione 2021, 2022 e 2023 Non esercita dal 2017. Dal 2024 è esonerato per raggiungimento del 70 ° anno di età. Prot. 24/614 del 09/07/2024 **OMISSIS** Esonero per malattia 2021, 2022 e 2023 Ischemia cerebrale con perdita di memoria. Dal 2024 è esonerato per raggiungimento del 70 ° anno di età. Prot. 24/625 del 11/07/2024 **OMISSIS** Esonero per il non esercizio della professione 2021, 2022, 2023 e 2024 Dipendente pubblico con ruolo di impiegata di tipo amministrativo dal 2021 ad oggi. Prot 24/626 del 11/07/2027 **OMISSIS** Esonero per malattia 2022 e 2023. Prot. 24/642 del 23/07/2024 **OMISSIS** Esonero per malattia 2021-2022-2023
49	04.09.2024	2) Cancellazione: Vista la domanda presentata dall'arch. LANDI Massimo n. 1481 A/a il Consiglio delibera la cancellazione per dimissioni.
50	04.09.2024	Provvedimenti disciplinari: La Presidente informa il Consiglio che ad oggi l'arch. **OMISSIS** e l'arch. **OMISSIS** hanno omissso la comunicazione del proprio domicilio digitale all'Ordine in seguito a diffida ad adempiere entro 30 giorni. Il Consiglio prende atto e delibera la sospensione a tempo indeterminato nei confronti degli architetti sopra citati ai sensi dell'art. 37 del D.L. 16/07/2020, n.76.
51	04.09.2024	7) Tirocinio Professionale - domanda di iscrizione al registro dei soggetti ospitanti: relaziona il Presidente;Ha presentato domanda di iscrizione al Registro dei Soggetti Ospitanti lo Studio Traverso Vighy Associati di Costabissara, già accreditato nel 2019 al n. 19. Quindi avendo già verificato che lo studio ha i requisiti necessari per l'accreditamento, si delibera l'iscrizione al n. 25.
52	04.09.2024	9) Attività in itinere e richieste di esonero: relaziona l'arch. Gaia Bollini; E' pervenuta richiesta di esonero dall'obbligo di aggiornamento e sviluppo professionale continuo ai sensi dell'art. 7 delle Linee Guida per non esercizio della Professione dall'arch. *OMISSIS** per gli anni 2017/2018/2019/2020/2022/2023. Il Consiglio approva.
53	02.10.2024	2) Iscrizioni: Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di SCORDO Leo Maria al n. 2967 nella sez. A/a, ABBRUZZESE Giulia al n. 2968 nella sez. A/a per trasferimento da OAPPC di Venezia e LAGANA' Lorenzo al n. 2969 nella sez. A/a per trasferimento da OAPPC di Pescara. Cancellazione: Vista la domanda presentata dall'arch. MASSAROTTO Paolo n. 346 A/a il Consiglio delibera la cancellazione per dimissioni.
54-55	02.10.2024	4) Tirocinio Professionale – relaziona la Presidente: ☒ domanda di iscrizione al registro dei soggetti ospitanti; Ha presentato domanda di iscrizione al Registro dei Soggetti Ospitanti la Società OTTAGONO Srl di Grisignano di Zocco. A seguito di idonea verifica dei requisiti necessari per l'accreditamento, si delibera l'iscrizione al n. 26. (DELIBERA N. 54) ☒ domanda di iscrizione al registro dei tirocinanti; Ha presentato domanda di iscrizione al Registro dei Tirocinanti il dott. CECCHINATO Filippo. A seguito di idonea verifica dei requisiti necessari si delibera l'iscrizione al n. 28 del Registro dei Tirocinanti. (DELIBERA N. 55)
56	02.10.2024	5) Comunicazioni del Consigliere Tesoriere: arch. Giuseppe Gavazzo - Referente dell'istruttoria: Maria Vittoria Coppola. ☒ Il Consigliere Tesoriere arch. Gavazzo Giuseppe informa il Consiglio che per poter affrontare gli impegni di spesa sopraggiunti e non previsti in Bilancio, si è ritenuto opportuno procedere alle seguenti variazioni di bilancio. Si tratta di variazione in aumento per maggiori spese non quantificate alla data di approvazione del Bilancio di Previsione 2024 perché connesse alle imposte e all'IVA relativa ai corsi formazione 2023 e 2024 nel capitolo "Imposte e tasse di esercizio attività commerciale". Si propone di coprire tali maggiori importi effettuando una variazione in diminuzione dai capitoli "Spese energia elettrica, gas e acqua" e "Iniziativa di formazione, promozione, servizi e attività culturali agli iscritti" nei quali, in via prudenziale, erano stati preventivati costi maggiori in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2024; e di attingere dal capitolo "Proventi corsi di aggiornamento e formazione" per il quale era stato effettuato uno stanziamento molto prudenziale e che invece, visto la proroga del periodo di formazione, sono stati fruiti anche da iscritti esterni ed hanno generato maggiori incassi. Visto il parere favorevole del Revisore dei Conti, dott.ssa Camilla Rubega, il Consiglio approva le modifiche come da prospetto allegato.
57	02..10.2024	- Sono pervenute le seguenti richieste di esonero: **OMISSIS** Prot 766 del 24/09/2024 Non esercizio della professione anni 2020, 2021 e 2022 (**OMISSIS**) **OMISSIS** Prot 763 del 24/09/2024 Non esercizio della professione anni 2020/2022 e 2023/2025 (**OMISSIS**) **OMISSIS**Prot. 761 del 24/09/2024 Non esercizio della professione anni 2023 e 2024 (**OMISSIS**) **OMISSIS** Prot. 804 del 01/10/2024 Non esercizio della professione anni dal 2020 al 2024 (docente a tempo indeterminato) **OMISSIS** Prot. 759 del 24/09/2024 Non esercizio della professione dal 2020 al 2023 **OMISSIS** Prot 764 del 24/09/2024 Malattia anni 2018 e 2020 **OMISSIS** Prot. 760 del 24/09/2024 Malattia/infortunio/invalidità totale e permanente di Inabilità lavorativa anni dal 2021 al 2024 compreso **OMISSIS** Prot. 762 del 24/09/2024 Altri casi di documentato impedimento per l'anno 2022 e 2023 **OMISSIS** Prot 758 del 24/09/2024 Altri casi di documentato impedimento anni 2023 e 2024 Il Consiglio approva.
58	21.10.2024	ALBO. 2) Iscrizioni: arch. iunior TABARIN Alessandro. Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato. Vista la domanda presentata e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di TABARIN Alessandro al n. 2970 nella sez. B/a.
59	21.10.2024	• La Presidente informa il Consiglio di aver ricevuto una richiesta di accreditamento formativo e di patrocinio dalla SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE - RETE PICTOR di Bassano per l'evento "Spazi aperti, nature urbane, paesaggi ordinari. Ripensare gli insediamenti umani nel nuovo regime climatico" che si terrà il 15 novembre 2024 a Bassano del Grappa, presso Villa Angaran San Giuseppe. Il seminario prevede l'intervento dell'arch. Anna Lambertini, docente, paesaggista e direttrice del corso di architettura del paesaggio all'università di Firenze ed è organizzato in collaborazione tra IUAV e Rete Pictor, nell'ambito dei programmi Climhub e GROUND sostenuti dalla Fondazione Cariverona. Il Consiglio dopo aver preso visione del programma , ritiene l'iniziativa di grande interesse pertanto delibera la concessione del patrocinio. Si auspica inoltre che, in futuro, ci sia il coinvolgimento dell'Ordine in fase programmatica per poter accreditare dal punto di vista formativo.

60	21.10.2024	<p>☒ Vista l'assenza del Tesoriere la Presidente illustra al Consiglio la variazione di Bilancio richiesta ed approvata dal Revisore dei Conti, dott.ssa Camilla Rubega, a seguito della verifica della regolarità amministrativo-contabile. Si tratta di variazione in aumento per maggiori spese non quantificate alla data di approvazione del Bilancio di Previsione 2024 relative al ricalcolo del TFR/TFS di una dipendente e conseguentemente dell'aumento dell'imposta sostitutiva sul TFR/TFS e dell'aumento dell'IRAP; si tratta inoltre di una variazione in aumento nel capitolo "Spese per consulenza agli iscritti" perché, visto il successo della consulenza relativa ai quesiti tecnico-giuridici, il Consiglio ha deciso di proseguire anche per i prossimi anni la collaborazione con il consulente prescelto.</p> <p>Si propone di coprire tali maggiori importi effettuando una variazione in diminuzione dai capitoli "Spese aggiornamento organi istituzionali" poiché la formazione è stata erogata gratuitamente; " Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza" poiché, in via prudenziale, erano stati preventivate eventuali bonifiche all'impianto di condizionamento, visto che negli anni scorsi era stata necessaria una bonifica; di attingere dal capitolo "Proventi corsi di aggiornamento e formazione" per il quale era stato effettuato uno stanziamento molto prudenziale e che invece, visto la proroga del periodo di formazione, sono stati fruiti anche da iscritti esterni ed hanno generato maggiori incassi; "Diritti per servizi agli iscritti" che ha generato maggior incassi rispetto a quanto prudenzialmente preventivato; "Accesso agli atti esterni" per cui non era stata fatta alcuna previsione; "Diritti di segreteria per accreditamento eventi organismi terzi" poiché i protocolli d'intesa per l'accREDITAMENTO di corsi promossi per organismi terzi sono stati maggiori rispetto a quanto preventivato. Il Consiglio delibera di apportare le variazioni come da prospetto allegato.</p>
61	21.10.2024	<p>La Presidente illustra brevemente le voci più significative del Preventivo Finanziario 2025 , elaborato mantenendo invariata la quota di iscrizione in € 230,00 e la quota ridotta per prima iscrizione, maternità/paternità/adozione in € 115,00, il Consiglio lo approva all'unanimità dei presenti il documento che viene allegato al presente verbale.</p> <p>A completamento di tutti gli adempimenti previsti al "TITOLO II- PREVISIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE" del REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' si dovrà provvedere ad elaborare la seguente documentazione:</p> <p>- il Documento Unico di Programmazione (DUP) del Presidente, la relazione del Revisore dei Conti, dott.ssa Camilla Rubega, la relazione del Tesoriere.</p>
62	21.10.2024	<p>☒ Viene programmata l'Assemblea Ordinaria degli Iscritti per la presentazione e l'approvazione del Preventivo Finanziario Gestionale 2025 per il giorno Giovedì 12 Dicembre c.a. alle ore 12,00. in prima convocazione e per il giorno VENERDI' 13 DICEMBRE 2024 ALLE ORE 14.30 in seconda convocazione.</p> <p>Tutta la documentazione relativa al Bilancio sarà pubblicata nel sito dell'Ordine nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE al seguente link https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/11 per la consultazione da parte degli Iscritti 7 giorni prima dell'Assemblea</p>
63	21.10.2024	<p>- Relazione il Consigliere Gaia Bollini su richiesta di esonero pervenuta da**OMISSIS**ns. prot. 24/874 del 17/10/2024. Gli è già stato riconosciuto l'esonero per malattia/infortunio per l'anno 2021 e chiede il riconoscimento dell'esonero anche per l'anno 2022 in quanto impegnato in lunga attività riabilitativa. Il Consiglio approva.</p>
64	13.11.2024	<p>ALBO</p> <p>2) Iscrizioni: Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera la re-iscrizione di ENDRIZZI Andrew al n. 2971 nella sez. A/a e l'iscrizione di POLI Alessandro al n. 2972 nella sez. A/a.</p> <p>Cancellazioni: Il Consiglio vista la documentazione agli atti delibera la cancellazione dell'arch. BALBO Paolo Antonio per decesso e degli architetti FAVA Gianfranco, FAVARO Anna, BURATO Silvia, arch. COSTALONGA Silvia e ZORZANELLO Matteo per dimissioni</p>
65	13.11.2024	<p>- Revoca sospensione a tempo indeterminato nei confronti dell'arch.**OMISSIS** per mancato pagamento della quota d'iscrizione 2023 .</p> <p>La Presidente informa il Consiglio che l'arch.**OMISSIS** alla sezione A settore Architettura, ha provveduto al pagamento dei contributi annuali. Il Consiglio delibera la revoca della sospensione a tempo indeterminato dall'Albo con decorrenza 08.11.2024 data di avvenuto pagamento .</p>
66	13.11.2024	<p>☒ L'arch. Gavazzo informa il Consiglio che, nonostante i solleciti di pagamento i sotto elencati sospesi dall'Ordine degli Architetti P.P.C. di Vicenza hanno omesso di versare le quote annuali qui di seguito elencate:</p> <p>**OMISSIS** **OMISSIS** **OMISSIS** **OMISSIS** **OMISSIS** **OMISSIS** **OMISSIS** **OMISSIS**</p> <p>Preso atto di quanto sopra il Consiglio delibera di procedere al recupero coattivo di quanto dovuto dai sospesi sopra indicati per quote, interessi di legge, maggiorazioni, spese Consiglio disciplina e spese postali sostenute dall'Ordine.</p> <p>Il Consiglio dà mandato al Presidente, arch. Lisa Borinato, di procedere al recupero con il rilascio della procura al Legale designato, Avv. Gallinaro Maria Letizia, e per quant'altro occorre alla tutela delle ragioni dell'Ordine APPC di Vicenza.</p>
67	13.11.2024	<p>☒ L'arch. Gavazzo informa il Consiglio che, nonostante i solleciti di pagamento i sotto elencati sospesi dall'Ordine degli Architetti P.P.C. di Vicenza hanno omesso di versare le quote annuali qui di seguito elencate:</p> <p>**OMISSIS** **OMISSIS** **OMISSIS** **OMISSIS** **OMISSIS**</p> <p>Preso atto di quanto sopra il Consiglio delibera di procedere al recupero coattivo di quanto dovuto dai sospesi sopra indicati per quote, interessi di legge, maggiorazioni, spese Consiglio disciplina e spese postali sostenute dall'Ordine e spese legali per il recupero stragiudiziale/negoziazione assistita delle predette quote.</p> <p>Il Consiglio dà mandato al Presidente, arch. Lisa Borinato, di procedere al recupero con il rilascio della procura al Legale designato, Avv. Gallinaro Maria Letizia, e per quant'altro occorre alla tutela delle ragioni dell'Ordine APPC di Vicenza.</p>
68	13.11.2024	<p>Terne collaudo: richiesta terna c.a. Impresa Edile EDILCORAL DI CORTESE ANDERS (ns. prot. 24/925) per la realizzazione di un edificio residenziale di 6 unità nel Comune di Bassano del Grappa: relaziona il Consigliere Segretario.</p> <p>Relaziona il Consigliere Massimo Sanson. E' pervenuta richiesta terna collaudo statico Impresa Edile EDILCORAL DI CORTESE ANDERS (ns. prot. 24/925) per la realizzazione di un edificio residenziale di 6 unità nel Comune di Bassano del Grappa. Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS**.</p>
69	13.11.2024	<p>7) Terna collaudo per opere urbanizzazione richiesta dal Comune di Arzignano (VI) ns. prot. 24/928: relaziona il Consigliere Segretario.</p> <p>Relaziona il Consigliere Massimo Sanson. E' pervenuta richiesta dal Comune di Arzignano (VI) ns. prot. 24/928 di terna collaudo per opere urbanizzazione. Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: COMPOSTELLA Annabianca, PANOZZO Chiara e POSENATO Nicola.</p>
70	13.11.2024	<p>Tirocinio Professionale: Domanda di iscrizione al registro dei tirocinanti – relaziona la Presidente:</p> <p>La Presidente informa il Consiglio che il dott. Pezzerla Carlo ha presentato domanda di iscrizione al Registro dei Tirocinanti. A seguito di idonea verifica dei requisiti necessari il Consiglio delibera l'iscrizione al n. 29 del Registro dei Tirocinanti.</p>
71	13.11.2024	<p>Relaziona il Consigliere Gaia Bollini. Sono pervenute le seguenti richieste di esonero::</p> <p>**OMISSIS** Prot. 24/918 del 31/10/2024 Non esercizio della professione anni dal 2014 ad oggi: E' stato supplente e poi Docente presso Istituto Boscardin; non ha partita IVA e non ha esercitato.</p> <p>**OMISSIS** Prot. 24/921 del 04/11/2024 Non esercizio della professione per gli anni dal 2021 al 2025: E' dipendente **OMISSIS**</p> <p>**OMISSIS** Prot. 24/938 del 08/11/2024 Non esercizio della professione per gli anni dal 2021 al 2025: E' dipendente **OMISSIS**</p> <p>**OMISSIS** Prot. 24/940 del 11/11/2024 Altri casi di documentato impedimento dal 2017 (**OMISSIS**)</p> <p>**OMISSIS** Prot. 24/939 Altri casi di documentato impedimento dal 2020 **OMISSIS**</p> <p>**OMISSIS** Prot. 24/943 Non esercizio della professione anno 2024 (E' responsabile delle vendite per un'azienda privata, non ha partita iva e non esercita)</p> <p>**OMISSIS** Prot. 24/944 Non esercizio della professione per gli anni 2023 e 2024; **OMISSIS**, non ha partita iva e non esercita; Dice che per il suo ruolo non è necessaria l'iscrizione all'Albo.</p> <p>**OMISSIS** Prot. 24/949 Non esercizio della professione dal 2022 in quanto è insegnante di sostegno</p> <p>**OMISSIS** Prot. 24/950 del 12/11/2024 Esonero dal 2023 per malattia</p> <p>**OMISSIS** Prot. 24/951 del 13/11/2024 Non esercizio della professione già approvata per il triennio 2017/2019; Chiede anche per il triennio 2020/2022 e 2023/2025</p> <p>Il Consiglio approva.</p>

72	29.11.2024	2) Iscrizioni: Vista la domanda presentata e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di RIZZETTO Andrea al n. al n. 2973 nella sez. A/a . Cancellazioni: Vista la domanda presentata dall'interessata il Consiglio delibera la cancellazione del pian. terr. PALENTINI Alessandra per dimissioni.
73	29.11.2024	Relazione del Tesoriere arch. Giuseppe Gavazzo che illustra al Consiglio la variazione di Bilancio richieste ed approvate dal Revisore dei Conti, dott.ssa Camilla Rubega, a seguito della verifica della regolarità amministrativo-contabile senza l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale: Si tratta di variazione in aumento nel capitolo "Contributi straordinari" e di variazione in diminuzione dai capitoli "Contributi iscritti albo"; "Contributi nuovi iscritti" per lo spostamento dell'incasso della quota parte da versare al CNAPPC che è inserita nell'importo dei bollettini PagoPa versati da alcuni iscritti. Si tratta di variazioni in aumento nel capitolo "Viaggi partecipazione a Commissioni Esterne" presi dai maggiori incassi del capitolo "Proventi corsi di aggiornamento e formazione" per coprire le spese imprevedute di maggiori incontri al CNO a Roma da parte della Presidente e della Vice-Presidente e di un incontro per il progetto "Abitare il Paese-la cultura della domanda" che ha coinvolti alcuni studenti della scuola partecipante con referente il Consigliere Arch. Giulia Andreotti e con l'accompagnamento dei genitori per una presentazione del lavoro a Roma. Si tratta di variazione in aumento nel capitolo "Spese per consulenze agli iscritti" per un errore nel calcolo previsionale e nel capitolo "Materiale elettrico" per l'acquisto di una scopa elettrica per le pulizie in sede, attingendo dalle minori uscite nel capitolo "Assicurazione Consiglieri". Si tratta di variazione in aumento nel capitolo "Consulenze legali" per procedere con il recupero coattivo delle quote pregresse degli iscritti sospesi e morosi attraverso negoziazioni e decreti ingiuntivi per i quali è necessario anticipare le spese dell'Avv. Gallinaro attingendo dalle minori uscite del capitolo "Iniziative di formazione, promozione, servizi e attività culturali...". Si tratta di variazioni in aumento nel capitolo "Spese per corsi di aggiornamento e formazione" attingendo dalle minori uscite del capitolo "Iniziative di formazione, promozione, servizi e attività culturali..." per maggiori spese relative ai corsi dell'attività commerciale dell'Ordine APPC di Vicenza. Si tratta di variazioni in aumento del capitolo "Spese di rappresentanza" per l'organizzazione dell'evento Sapori ed Architettura del 29/11/2024, aperto agli iscritti, attingendo dal capitolo "Entrate eventuali" in cui sono registrati incassi per la quota di partecipazione dagli iscritti e per le quote di sponsorizzazione di tre aziende; attingendo dalle minori uscite del capitolo "Iniziative di formazione, promozione, servizi e attività culturali..."; attingendo dalle minore uscite nel capitolo "Spese per attività di comunicazione"; attingendo dalle minori uscite nel capitolo "Spese per energia elettrica, gas e acqua"; attingendo dai maggiori incassi nei capitoli "Proventi corsi di aggiornamento e formazione" "Diritti per servizi agli iscritti" e "Diritti di segreteria accreditamento eventi organismi terzi".
74	29.11.2024	5) Terna collaudo per opere urbanizzazione richiesta dal Comune di Arzignano (VI) ns. prot. 24/1125: relazione il Consigliere Segretario. Relazione il Consigliere Massimo Sanson. E' pervenuta richiesta dal Comune di Arzignano (VI) ns. prot. 24/1125 di terna collaudo per opere urbanizzazione. Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS**
75	29.11.2024	1) Attività in itinere e richieste di esonero: relazione l'arch. Gaia Bollini, Vista l'assenza del Consigliere Gaia Bollini, la Presidente informa il Consiglio che sono pervenute le seguenti richieste di esonero: **OMISSIS** ns. Prot. 24/1092 del 25/11/2024 Esonero per il non esercizio della professione nel triennio 2020/2022 e 2023/2025 Fa il vigile del fuoco. **OMISSIS** ns. Prot. 24/1052 del 20/11/2024 Esonero per il non esercizio della professione nel 2022 e triennio 2023/2025 Lavora come docente al MIUR **OMISSIS** ns. ns. Prot. 24/1051 Esonero per il non esercizio della professione: Dal 2020 è in pensione. **OMISSIS** Prot. 24/1115 Esonero per il non esercizio della professione nel triennio 2023/2025 **OMISSIS** Prot. 24/1126 Esonero per il non esercizio della professione dal 2019 addetto alle vendite in un mobilificio Il Consiglio approva.