

DELIBERE CONSIGLIO ORDINE 2026

NUMERO DELIBERA	DATA DELIBERA DI CONSIGLIO	OGGETTO DELIBERA
1	28.01.2026	2)Iscrizioni: Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione dell'arch. Giulia BELLINI al n. 3008 nella sez. A/a, dell'arch. Giulia BORDIGNON al n. 3009 nella sez. A/a, dell'arch. Paola MENEGHETTI al n. 3010 nella sez. A/a, dell'arch. Simona CAVALLARO al n. 3011 alla sez. A/a, dell'arch. Filippo CECCI A/a, dell'arch. Paola CASELLI per trasferimento dall'OAPPC di Bologna al n. 3013 nella sez. A/a, dell'arch. Mara TIRAPELLE al n. 3014 nella sez. A/a, pian. terr. iunior Chiara TREU al n. 3015 nella sez. B/b, dell'arch. Silvia BETTINI al n. 2992 sez. A/a (già iscritta sez. B/a) e del pian. terr. Elena FARESIN al n.3016 nella sez. A/b, dell'arch. Leonarc nella sez. A/a, ,il pian. terr. Asya GIOPPO al n. 3018 nella sez. A/b e il cons. BB.AA. Angela BLANDINI al n. 3019 nella sez. A/d.. Cancellazioni: Il Consiglio viste le richieste degli interessati delibera la cancellazione dell'arch. Maurizio SETTIN, dell'arch. Cristina CARRARO, dell'arch. Michela BROGLIATO, dell'arch. Giorgio BAU', dell'arch. Luciano FERIN, dell'arch. Giulia DI SUMMA, dell'arch. Giovanni Maria VENCATO, dell'arch. Munther RAWASHDEH, dell'arch. Fabrizio Andrea BIZZOTTO, dell'arch. Claudia TESSAROLO, dell'arch Elena BERTINATO e l'arch. Tommaso CESTARO per dimissioni; si delibera inoltre la cancellazione dell'arch. Vittorino PARISE per decesso.
2	28.01.2026	RECUPERO QUOTE ARCH. **OMISSIS** Premesso che: -Tutti coloro che sono iscritti all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori sono tenuti, in forza dell'art. 5 della Legge 24 giugno 1923 n. 1395, dell'art. 37 e dell'art. 18 del Decreto Regio del 23 ottobre 1925 n. 2537, dell'art. 7 del Decreto Legislativo Luogotenenziale 23 novembre 1944 n. 382, a pagare la quota di iscrizi annualmente; -In attuazione della previsione normativa dell'art. 50 del Regio Decreto 23 ottobre 1925 n.2537 gli iscritti che non adempiono al versamento del contributo annuo nel termine previsto sono soggetti a procedimento disciplinare e passibili di sospensione dall'esercizio della professione a tempo indeterminato, osservate le forme del procedi dell'art. 2 della Legge 3 agosto 1949 n. 536; -L'adozione del provvedimento disciplinare di sospensione dall'esercizio della professione non fa venir meno l'obbligo del versamento del/i contributo/i annuo/i da parte dell'iscritto sospeso ed i conseguenti doveri di riscossione da parte del Consiglio; -Il mancato adempimento dell'obbligo di versamento del contributo annuo costituisce inoltre violazione del Codice deontologico, con conseguente assoggettamento dell'iscritto moroso a procedimento disciplinare in relazione agli artt. 2.1 e 17.1 del Codice stesso; -Anche in caso di cancellazione, su richiesta dell'iscritto ovvero a seguito di procedimento disciplinare, gli oneri contributivi inevasi continuano ad essere dovuti dal soggetto cancellato e l'Ordine procederà al recupero del credito con le modalità che riterrà maggiormente idonee a realizzare e tutelare gli interessi dell'Ente. Considerato che: -Nel caso in cui si ravvisi la morosità dell'iscritto nel pagamento del contributo annuo, il Consiglio, a mezzo del suo Tesoriere, sollecita con raccomandata a.r. ovvero PEC l'interessato ad adempiere entro il termine massimo stabilito, addebitando le spese postali e la maggiorazione del contributo per spese di segreteria, previste dal R del contributo annuo dovuto dagli iscritti all'Ordine; -Decorsa inutilmente la scadenza, il Presidente dell'Ordine, tenuto conto dell'art. 50 del Regio Decreto 23 ottobre 1925 n. 2537, dell'art. 2 della legge 536/1949 e di quanto previsto nel Codice Deontologico, segnala la morosità al Presidente del Consiglio di Disciplina indicando un'ulteriore maggiorazione del contributo annuale da riscuote oltre agli interessi di mora, alle spese postali, di bollo e notifica per il procedimento disciplinare; -Dopo l'esecuzione del provvedimento disciplinare, il Consiglio designa il Legale al quale affidare la/e pratica/che per il recupero del credito; -Il Legale procede quindi a nuovo sollecito a mezzo di lettera raccomandata a. r. o PEC, con termine di giorni trenta per il pagamento sia degli importi dovuti, sia delle spese e competenze legali per la diffida stragiudiziale entro i valori minimi della Tariffa stragiudiziale forense, sia per i costi per marche, notifiche e spese postali dell'e disciplinare; -Decorso inutilmente anche questo ulteriore termine, il legale incaricato - debitamente munito di procura alle liti - procede davanti all'autorità giudiziaria ordinaria competente per valore al recupero di quanto dovuto dall'iscritto per contributo annuo, maggiorazione, interessi, spese postali di sollecito, per spese e competenze legali costi per marche, notifiche e spese postali del procedimento disciplinare. Considerato inoltre che: -L'arch. **OMISSIS** è stato sospeso il 13/03/2017 con provvedimento disciplinare n. 38/2015 relativo alle quote 2013-2016 e sospeso in data 22/01/2026 con provvedimento disciplinare n. 24/2025 prot. 55/2026 relativo alle quote 2017-2025 - La pratica è stata affidata al legale Avv. Gallinaro che ha proceduto negli scorsi anni all'invio delle lettere per il recupero del credito e nel Febbraio 2024 ha provveduto all'invio dell'invito a concludere una convenzione di negoziazione assistita da avvocati ex art. 2 e ss. Del DL n. 132/2014, convertito in legge n. 162/2014, a cui non è stat: successivi al suo ricevimento. -L'arch.**OMISSIS**o ha presentato domanda di cancellazione in data 21/01/2026 prot. 26/112 e nella seduta di Consiglio dell'Ordine odierna, del 28/01/2026 verrà deliberata la cancellazione; Visto che: - L'arch. **OMISSIS**ha inviato un'autodichiarazione in cui dichiara di avere problemi di salute, a seguito di un'operazione al cuore avvenuta nell'anno 2022 e chiede, pertanto, la riduzione del debito - il debito dell'arch. **OMISSIS** accumulato negli anni ammonta ad un totale di € 5.358,87 così suddiviso: Quote 2017/2025: € 2.870,00 quote e € 611,50 more, € 298,73 interessi e € 164,65 spese postali Spese legali di € 1.413,99 Il Consiglio, tutto ciò premesso, DELIBERA - di stralciare il debito di € 463,38 relativo a interessi e spese postali; Pertanto: 1. il pagamento dell'importo di € 4.895,49 da parte **OMISSIS**dovrà essere versato con le seguenti modalità: - € 407,49 al momento della sottoscrizione dell'accordo, che dovrà avvenire entro e non oltre il 31.01.2026; - il residuo importo di € 4.488,00 in 11 rate mensili ciascuna di € 408,00 da versarsi entro il 30 di ogni mese, a partire mezzo bonifico bancario; 2. In caso di ritardo o di mancato pagamento anche di una sola rata l'**OMISSIS**decadrà dal beneficio del termine e l'Ordine procederà al recupero immediato del credito residuo. Il Consiglio autorizza altresì il Presidente a delegare l'Avv. Maria Letizia Gallinaro per la definizione e formalizzazione dei termini dell'accordo.
3	28.01.2026	5)Richiesta delega dell'arch. **OMISSIS** (Ns. prot. 25/1502 del 22.12.2025). Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta richiesta via PEC dall'arch.**OMISSIS** di delega per partecipare alle attività programmatiche per il rinnovo del Consiglio Nazionale. Il Consiglio dopo dibattito decide di non poter accogliere la richiesta in quanto l'art. 38 del R.D. n. 2537/1935 riserva al Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'Ordine stesso e del Consiglio medesimo che ne garantisce la partecipazione. Il Consiglio si rende comunque disponibile a prendere visione dei programmi di candidature presentate dagli Iscritti all'OAPPC di Vicenza ed eventuali incontri per l'eventuale presentazione.
4	28.01.2026	6)AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - presentazione della Relazione annuale anno 2025 del RPCT e del PTPCT 2026/2028 con relativi allegati: relazione il RPCT arch. Claudio Calderato. •Relazione annuale anno 2025 del RPCT Il RPCT arch. Claudio Calderato informa il Consiglio che a seguito dell'inserimento del PTPCT del 2025 nella Piattaforma di acquisizione ANAC ed il successivo monitoraggio si è generata automaticamente la relazione annuale. Il monitoraggio in assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti, ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse nel corso dell'ultimo anno la relazione risulta invariata. La stessa viene pubblicata nel sito istituzionale dell'Ordine nella sezione Amministrazione trasparente sez. Altri contenuti entro il 31.01.2026 come da Comunicato del Presidente ANAC del 10 dicembre 2025. •PTPCT 2026/2028 e relativi allegati Il Responsabile PCT, arch. Claudio Calderato, illustra sinteticamente lo Schema del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Vicenza (PTPCT) già anticipato via mail a tutti i Consiglieri per condividere i contenuti. Il Consiglio delibera l'approvazione del PTPCT 2026-2028 che sarà pubblicato nel sito dell'Ordine nella sezione Amministrazione Trasparente al seguente link: <a href="https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/13/44">https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/13/44</a> .
5	28.01.2026	7)Richiesta del Comune di Lonigo di terna per collaudo tecnico-amministrativo. Relaziona il Consigliere Romano Concato. E pervenuta richiesta terna (ns. prot. 26/20) dal Comune di Lonigo per collaudo tecnico amministrativo opere di urbanizzazione. Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS**
6	28.01.2026	8)Terne collaudo: richiesta terne c.a. – Relaziona il Consigliere Segretario. Relaziona il Consigliere Romano Concato. E pervenuta richiesta terna (ns. prot. 26/81) dall'Impresa Edile ZORDAN Lino (ns. prot. 26/81) per costruzione di due nuovi fabbricati residenziali in Comune di Altissimo (VI). Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS**
7	28.01.2026	9)Tirocinio Professionale – relaziona il Consigliere Segretario: -Domanda d'iscrizione al Registro dei Tirocinanti. Il Consigliere Romano Concato informa il Consiglio che la dott.ssa BAGLING Kimberly Dee ha presentato domanda di iscrizione al Registro dei Tirocinanti. A seguito di idonea verifica dei requisiti necessari il Consiglio delibera l'iscrizione al n. 32 del Registro dei Tirocinanti.

8	28.01.2026	<p>11)Attività in itinere e richieste di esonero: relaziona l'arch. Gaia Bollini;</p> <p>•Relaziona il Consigliere Gaia Bollini su richieste di esonero pervenute:</p> <p>**OMISSIS** Prot. 25/1532 del 30/12/2025 Esonero triennio 2023/2025 (dal 2021) per non esercizio della professione, (commercio cucine) Esonero già concesso per il 2023</p> <p>**OMISSIS** Prot. 26/31 del 12/01/2026 Esonero triennio 2023/2025 per malattia neurodegenerativa.</p> <p>**OMISSIS** Prot. 26/32 del 12/01/2026 Esonero triennio 2023/2025 per non esercizio della professione (insegnante) Esonero già concesso per il 2023</p> <p>**OMISSIS** Prot. 26/35 del 12/01/2026 Esonero triennio 2023/2025 per non esercizio della professione (insegnante)</p> <p>**OMISSIS** Prot. 26/39 del 13/01/2026 Esonero triennio 2023/2025 per non esercizio della professione (insegnante)</p> <p>**OMISSIS** Prot. 26/48 del 13/01/2026 Esonero anni 2024 e 2025 per non esercizio della professione</p> <p>**OMISSIS** Prot. 26/102 del 20/01/2026 Esonero triennio 2023/2025 per non esercizio della professione (insegnante)</p> <p>**OMISSIS** Prot. 26/114 del 21/01/2026 Esonero per non esercizio della professione</p> <p>**OMISSIS** Prot. 26/142 del 27/01/2026 Esonero per non esercizio della professione triennio 2023/2025 (espatrio)</p> <p>**OMISSIS** Prot. 26/145 del 27/01/2026 Esonero triennio 2023/2025 per malattia grave</p>
9	11.02.2026	<p>2) <u>Iscrizioni</u>: Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione dell'arch. Alessandro ZANETTI al n. 3030 nella sez. A/a e dell'arch. Gianmaria SCREMIN al n. 3021 nella sez. A/a.</p> <p><u>Cancellazioni</u>: Viste le richieste presentate dagli interessati il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. Giulio GIRARDI e dell'arch. Raffaella NICOLIN per dimissioni.</p>
10	11.02.2026	<p>4)Comunicazione del Tesoriere;</p> <p>- Incarico addetto stampa dott. Fiore Davide.</p> <p>Il Tesoriere informa il Consiglio che è in scadenza l'incarico dell'addetto Stampa dott. FIORE Davide. Considerato che le spese per la comunicazione rientrano nell'ambito dell'attività di programmazione ed indirizzo definita dal Consiglio, si delibera il rinnovo del contratto per un importo di € 4.800,00 oltre I.V.A. ed oneri di legge nel cap. c per attività di comunicazione".</p>
11	11.02.2026	<p>-Quota associativa UNI.</p> <p>Il Consigliere Tesoriere Massimo Sanson informa il Consiglio che con l'approvazione del Bilancio Preventivo, avvenuta nel mese di Ottobre u.s. come previsto dal "REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'", si è deciso di non rinnovare per l'anno 2026 l'abbonamento alla consultazione delle Norme UNI. Tale abbonamento p pagamento della quota associativa il cui recesso è previsto entro il 30 settembre. Per quanto sopra descritto sarà necessario fare una variazione di bilancio nel capitolo di spesa 11 003 0080 Spese per servizi vari agli iscritti per l'importo della quota associativa che ammonta ad € 552,00. Entro il mese di Settembre del c.a. si provvederà a Consiglio prende atto e approva.</p>
12	11.02.2026	<p>5)Terne collaudo: richiesta terne c.a. – Relaziona il Consigliere Segretario. Referente dell'istruttoria: Relaziona il Consigliere Romano Concato. E' pervenuta richiesta terna (ns. prot. 26/198) dall'Impresa Edile CEDA Srl per nuova costruzione fabbricato residenziale in Comune di Trissino (VI). Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS**</p>
13	11.02.2026	<p>La presente nota accompagna la delibera di approvazione del Regolamento per l'utilizzo della sede dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, quale atto di organizzazione interna volto a disciplinare in modo chiaro, uniforme e coerente l'accesso e l'uso degli spazi dell'ente.</p> <p>La sede dell'Ordine costituisce luogo di lavoro, sede di attività amministrative, istituzionali e di rappresentanza, nonché luogo di accesso di iscritti e soggetti terzi. Essa è strutturata in aree con differenti livelli di apertura al pubblico e di riservatezza, circostanza che rende necessaria una regolamentazione espressa.</p> <p>2. Finalità del regolamento</p> <p>Il regolamento persegue, in particolare, le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•garantire il corretto e ordinato svolgimento delle attività istituzionali dell'Ordine;</li> <li>•tutelare la sicurezza delle persone presenti nella sede, siano esse lavoratori, componenti degli organi o soggetti esterni;</li> <li>•assicurare la riservatezza delle attività e della documentazione trattata;</li> <li>•prevenire utilizzi impropri, sovrapposizioni, affollamenti o accessi non controllati;</li> <li>•definire in modo trasparente ruoli, responsabilità e procedure.</li> </ul> <p>Il regolamento non introduce nuovi diritti o limitazioni soggettive, ma organizza l'uso di un bene strumentale dell'ente nell'interesse generale dell'Ordine.</p> <p>3. Fondamento normativo e responsabilità</p> <p>L'adozione del regolamento si fonda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•sui principi di autonomia organizzativa dell'ente ordinistico;</li> <li>•sugli obblighi del datore di lavoro in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione degli accessi, alla presenza di soggetti terzi e alla prevenzione dei rischi;</li> <li>•sui principi di buona amministrazione, proporzionalità e ragionevolezza dell'azione amministrativa.</li> </ul> <p>Il Presidente dell'Ordine è individuato quale datore di lavoro e responsabile della sede, con conseguente necessità di esercitare poteri organizzativi e di vigilanza coerenti con la normativa vigente.</p> <p>4. Accesso alla sede e utilizzo fuori orario</p> <p>Il regolamento chiarisce che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•l'accesso ordinario alla sede è consentito esclusivamente in presenza del personale di segreteria;</li> <li>•l'accesso al di fuori dell'orario di segreteria costituisce ipotesi eccezionale, ammessa solo in presenza di un consigliere espressamente autorizzato;</li> <li>•l'autorizzazione deve avvenire in forma tracciabile, anche mediante strumenti di comunicazione istituzionale;</li> <li>•il consigliere autorizzato assume la responsabilità operativa per la permanenza nei locali, in particolare sotto il profilo della sicurezza.</li> </ul> <p>Tale disciplina risponde all'esigenza di evitare accessi incontrollati e di garantire che, in ogni momento, sia presente un soggetto responsabile.</p> <p>5. Programmazione e uso proporzionato degli spazi</p> <p>Il regolamento introduce il principio della programmazione dell'uso della sede, al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•evitare sovrapposizioni tra attività di segreteria, organi dell'Ordine e commissioni;</li> <li>•garantire condizioni adeguate di sicurezza e riservatezza;</li> <li>•assicurare un utilizzo proporzionato nel tempo e nelle modalità, evitando occupazioni reiterate o non giustificate.</li> </ul> <p>La programmazione non ha carattere discrezionale arbitrario, ma risponde a criteri oggettivi di funzionalità e priorità istituzionale.</p> <p>6. Potere del Presidente</p> <p>Il regolamento attribuisce al Presidente un potere di autorizzazione e gestione degli accessi e dell'uso della sede, qualificandolo espressamente come:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•discrezionale, in quanto richiede valutazioni caso per caso;</li> <li>•motivato, quindi non arbitrario;</li> <li>•esercitato esclusivamente nell'interesse dell'Ordine.</li> </ul> <p>Tale previsione è volta a tutelare l'ente e non a comprimere prerogative consiliari o diritti degli iscritti.</p> <p>7. Assenza di diritti soggettivi all'uso della sede</p>
14	11.02.2026	<p>7)Regolamento per la designazione delle terne di collaudo statico: relaziona il Consigliere Segretario;</p> <p>Come già preannunciato nelle precedenti sedute l'arch. Romano Concato ha predisposto una bozza di regolamento per la designazione delle terne di collaudo da esaminare con alcuni Consiglieri, che si sono resi disponibili, per produrre un documento condiviso. Ricorda che il prossimo 18 c. m ci sarà un primo incontro per l'esame del te: realizzare un unico documento condiviso con l'Ordine degli Ingegneri. Il Consiglio delega il Consigliere Romano Concato ad elaborare il testo del regolamento per l'approvazione definitiva del Consiglio.</p>

15	11.02.2026	8)Deleghe per le attività del CNAPPC per "ABITARE IL PAESE", della Fondazione ROI per il "CONCORSO EX CINEMA CORSO" e per la revisione del sito dell'Ordine (aggiornamento del 09.02.26); Il Consigliere Segretario informa il Consiglio che è necessario individuare per alcune attività in itinere e per altre da attivare una figura di riferimento con precisa delega del Consiglio che gestisca sia l'organizzazione e fornisca un eventuale quadro economico di spesa. Il Consiglio prende atto e delibera le seguenti deleghe: arch. ANDREOTTI Giulia per l'iniziativa del CNAPPC "ABITARE IL PAESE" arch. SANSON Massimo per la mostra del "CONCORSO EX CINEMA CORSO" arch. BUSA Matteo per lo studio della nuova grafica e impaginazione del sito internet istituzionale.
16	11.02.2026	9)Incarico di Segreteria Amministrativa FAOV al Personale Dipendente: relazione l'arch. Laura Carbognin; Relazione il Vicepresidente Laura Carbognin. PREMESSO che l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Vicenza è membro associato della Federazione Regionale Ordini PPC Veneto (FOAV), che ha come scopo, tra gli altri, quello di coordinamento e di servizio nei confronti sia dei Consigli degli Ordini territoriali associati sia degli iscritti da quest PRESO ATTO che l'art. 13 dello Statuto della FOAV recita "La Federazione può disporre di una sede propria o di locali ottenuti in comodato presso la sede di uno o più degli Ordini associati" e che "La Federazione può disporre di proprio personale, di strutture di servizio, di consulenze esterne e di collaborazioni saltuarie o continuative"; PRESO ATTO che nel Consiglio FOAV del 26/01/2026 il Presidente dell'Ordine Architetti P.P.C. di Vicenza è diventato Presidente di FOAV-Federazione degli Ordini degli Architetti del Veneto e che conseguentemente dal 27/01/2026 l'Ordine A.P.P.C. di Vicenza è divenuto effettivamente sede della Segreteria Amministrativa di FOAV; TUTTO CIO' PREMESSO IL CONSIGLIO DELIBERA 1.Di prendere atto che dal 26 gennaio 2026 il Presidente dell'Ordine Architetti P.P.C. di Vicenza Arch. Romolo Balasso è diventato Presidente di FOAV-Federazione degli Ordini degli Architetti del Veneto e che conseguentemente dal 27/01/2026 e per i successivi due anni, l'Ordine A.P.P.C. di Vicenza è divenuta altresì sede della Segreteria Amministrativa di FOAV; 2.Che per lo svolgimento dell'incarico, l'Ordine Architetti P.P.C. di Vicenza dà in comodato d'uso gratuito i locali dell'Ordine per lo svolgimento delle attività istituzionali della FOAV; 3.Che per le attività di segreteria attinenti le funzioni amministrative di FOAV, il personale in organico presso l'Ordine di Vicenza si è reso disponibile allo svolgimento delle mansioni che saranno di volta in volta necessarie; 4.Che suddette prestazioni del personale dovranno essere svolte prioritariamente al di fuori dell'orario di lavoro, qualora possibile, o comunque non essere interferenti con le attività ordinarie d'ufficio; 5.Che il personale della segreteria ha espresso la propria disponibilità ad assumere le funzioni di segreteria della FOAV; 6.Che a fronte di tale disponibilità, sarà erogato al personale una indennità quale riconoscimento delle prestazioni relative alla specifica attività di Segreteria FOAV, per tutta la durata della permanenza presso la sede dell'Ordine di Vicenza della Presidenza FOAV; 7.Che l'indennità corrisposta da FOAV all'Ordine di Vicenza per le funzioni di Segreteria Amministrativa assunte con la Presidenza, sarà pari all'importo onnicomprensivo di € 4.000,00 annui (o l'inferiore importo corrispondente ai dodicesimi di anno di incarico, se parziale); 8.Che l'importo dell'indennità da corrispondere alle dipendenti dell'Ordine di Vicenza verrà determinato sottraendo a detta indennità annuale le spese sostenute dall'Ordine per le attività e le trasferte del Presidente connesse a FOAV e le spese sostenute per gli incontri di FOAV presso l'Ordine Architetti PPC di Vicenza; 9.Che l'importo così determinato è da considerarsi al lordo, onnicomprensivo di tasse e contributi, e verrà erogato alle dipendenti annualmente, dopo il versamento effettuato da FOAV all'Ordine di Vicenza e dopo il conteggio delle spese sostenute per FOAV.
17	11.02.2026	10)Cambio rete telefonica e rete internet: relazione il Consigliere Segretario; L'arch. Concato Romano informa il Consiglio che si rende necessario una revisione della rete telefonica e della rete internet ormai obsoleta. E' iniziata un'attività di ricerca per avere informazioni tecniche che possano superare le criticità in essere. Il Consiglio prende atto e delega il Consigliere Romano Concato a predisporre un'analisi descrittiva e dei costi ad essi collegati.
18	11.02.2026	3)Attività in itinere e richieste di esonero: relazione l'arch. Gaia Bollini; •Il Consigliere Gaia Bollini aggiorna il Consiglio sull'incontro tenutosi il 9 febbraio presso la sede di Apri Formazione. Apri Formazione ha proposto una collaborazione finalizzata alla progettazione di eventi formativi finanziabili tramite Bandi FSE, ambito nel quale opera abitualmente. L'ipotesi è di costruire congiuntamente percorsi coerenti con gli assi finanziabili, oppure di presentare proposte tematiche da parte dell'Ordine. Apri Formazione curerebbe la candidatura; in caso di finanziamento, i corsi sarebbero gratuiti per gli iscritti e le iscritte. Il compenso per l'attività di Apri Formazione sarebbe inserito nel piano economico del progetto finanziato. La proposta viene valutata positivamente e si dà mandato all'arch. Bollini di seguire il rapporto. Nella stessa occasione è stata presentata l'iniziativa conclusiva del corso "Metawood", dedicato alle strutture multipiano in legno, già accreditato gratuitamente dall'Ordine a dicembre nell'ambito di un progetto Interreg di cui Apri Formazione è partner. L'evento conclusivo, dal titolo MetaMaterials, LCA and Training for Multistory Timber, è previsto un momento di tavola rotonda al quale l'Ordine è invitato a partecipare. Il Consiglio accetta l'invito. In relazione allo stesso evento, l'arch. Bollini riferisce che l'organizzazione è rimasta priva della sede inizialmente prevista per il 31 marzo. Considerata la partecipazione attesa (circa 50 persone), è stata prospettata la possibilità di ospitare l'iniziativa presso la sede dell'Ordine, anche nell'ottica di consolidare relazioni con altri soggetti del settore. •Il Consigliere Gaia Bollini informa il Consiglio che hanno aderito una quindicina di iscritti al gruppo OAPPC Running Team per "correre" insieme la StraVicenza il 15/3/26. Si voleva consegnare una maglietta ai partecipanti e si chiede al Consiglio l'autorizzazione per la stampa. Il Consiglio autorizza la spesa che sarà ratificata alla prossima seduta. Il Consigliere Sonia Cattazzo aggiorna il Consiglio sul convegno organizzato sui lavori di restauro dell'Olimpichetto "IL PERCORSO STORICO DELL'OLIMPICHETTO DI VICENZA, LO STUDIO, IL RILIEVO, IL RESTAURO E L'ALLESTIMENTO" che si terrà Giovedì 26 febbraio 2026 dalle ore 18.00 alle ore 20.00 nel salone della Basilica Palladiana di Vicenza organizzato in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura del Comune di Vicenza e con ENGIM Veneto e la partecipazione della Soprintendenza. Per l'organizzazione dell'evento è stato già quantificato il costo della guardiania in € 311,00 mentre deve ancora pervenire il preventivo per l'allestimento audio/video della sala. Il Consiglio accetta l'offerta e quantificato che sarà ratificato alla prossima seduta di Consiglio.
19	09.03.2026	2)Iscrizioni: Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione dell'arch. Anna PIZZATO al n. 3022 nella sez. A/a, dell'arch. Alvise VON EKESPARRE (re-iscrizione) al n. 3023 nella sez. A/a, dell'arch. Francesca BERNARDOTTO al n. 3024 nella sez. A/a, dell'arch. Paolo FREGI al n. 3025 nella sez. A/a e la reiscrizione dell'arch. LANARO al n. 3026 nella sez. A/a. . Cancellazioni: Vista la richiesta dell'interessata il Consiglio delibera la cancellazione del pian. terr. Paola ZORDAN per dimissioni. Trasferimenti: Vista la richiesta dell'OAPPC di Treviso, verificata la posizione personale dell'arch Fabio DALLA BENETTA il Consiglio delibera il nulla-osta al trasferimento e la trasmissione del proprio fascicolo all'Ordine di Treviso. Vista la richiesta dell'OAPPC di Milano, verificata la posizione personale dell'arch. Marco DANIELI il Consiglio delibera il nulla-osta al trasferimento e la trasmissione del proprio fascicolo all'Ordine di Milano. Vista la richiesta dell'OAPPC di Bologna, verificata la posizione personale dell'arch. Andrea CREMASCO il Consiglio delibera il nulla-osta al trasferimento e la trasmissione del proprio fascicolo all'Ordine di Bologna. Si resta in attesa di comunicazione di avvenute iscrizioni dagli Ordini di destinazione per procedere alla cancellazione in pari data.
20	09.03.2026	4)Comunicazione del Tesoriere; -L'arch. Massimo Sanson informa il Consiglio che l'arch. **OMISSIS** ha chiesto di poter rateizzare in 3 rate il pagamento della quota di iscrizione dell'anno 2026, ai sensi dell'art. 5 del REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE E RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO ANNUO DOVUTO ALL'ORDINE DAGLI ISCRITTI. Il Consiglio prende atto e delibera la rateizzazione a condizione che vengano rispettate le scadenze proposte.
21	09.03.2026	- Il Consigliere Tesoriere comunica al Consiglio che le spese già autorizzate nella seduta di Consiglio del 11.02.2026 sono state quantificate come segue: . Ombre Rosse – service teatrale fatt. n. 24 di € 1.098,00 per service tecnico audio/video evento del 26 febbraio 2026, presso la Basilica Palladiana di Vicenza. . Volley Time Snc fatt. n. 72,00 di € 337,40 per la stampa n. 35 t-shirt personalizzate per la Stravicenza che si terrà domenica 15 p.v. Il Consiglio prende atto e ratifica l'importo
22	09.03.2026	6)Richiesta terne c.a.: Relazione il Consigliere Segretario Sono pervenute le seguenti richieste: – Impresa Edile CAPPELLARI Srl (ns. prot. 26/327) per fabbricato residenziale unifamiliare in Comune di Rosà (VI). Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS** - Impresa edile MUNARETTO Manlio (ns. prot. 26/339) per costruzione di n. 2 nuovi edifici plurifamiliari in Comune di Thiene (VI). Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS**
23	09.03.2026	7)Richiesta del Comune di Arzignano di terna collaudo opere di urbanizzazione – E' pervenuta richiesta dal Comune di Arzignano (ns. prot. 26/306) terna di professionisti per collaudi opere di urbanizzazione. Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS**
24	09.03.2026	9)Commissione Corrispettivi e Parametri. Relazione il Consigliere pian. terr. Maurizio Porelli Il Consigliere Maurizio Porelli illustra la parcella esaminata dalla Commissione Corrispettivi e parametri in data 04.02.2026: Prot. 5616 dell'arch. **OMISSIS** di € 47.749,97 oltre a € 1.432,50 per diritti di liquidazione. Il Consiglio prende atto e delibera la liquidazione e la segnalazione dell'iscritto al Consiglio di disciplina per assenza dell'incarico professionale.
25	09.03.2026	10)Delega al Consigliere Arch. Monica Garbin per gestire i rapporti con gli iscritti e con altri ordini professionali con riferimento alle pratiche SUAP e ad altri procedimenti; Il Consiglio delega il Consigliere Monica Garbin al coordinamento dell'attività relative alle pratiche SUAP con altri Ordini professionali

26	09.03.2026	<p>11)Fondazione Roi - organizzazione evento formativo: relaziona il Consigliere Massimo Sanson;</p> <p>Il consigliere tesoriere Massimo Sanson informa il Consiglio che la Fondazione Roi sta organizzando una mostra con l'esposizione dei progetti partecipanti al concorso di riqualificazione dello spazio Ex Cinema Corso, disposto con la collaborazione dell'Ordine con specifico Protocollo d'Intesa. A seguito di formale richiesta a partecipare alla mostra, si ritiene congruo aderire all'organizzazione con un importo di € 1.500,00 dopo verifica dei costi e la disponibilità delle somme a bilancio nel capitolo 11 004 0040 "Iniziativa di formazione, promozione, servizi e attività culturali agli iscritti/e". Il Consiglio a maggioranza autorizza la spesa, si astengono i Consiglieri Laura Carboj Maurizio Porelli.</p> <p>Si informa inoltre il Consiglio che, nell'occasione, si sta anche organizzando un evento formativo che vedrà protagonisti i progettisti primi classificati che illustreranno i loro lavori. L'evento, della durata di due ore, si svolgerà in una sala messa a disposizione dalla Fondazione Roi, darà diritto a due crediti formativi e non prevede costi aggi</p>
27	09.03.2026	<p>12)Richiesta patrocinio per mostra "LA SFERA STA" del designer Diego Chilò: relaziona il Presidente;</p> <p>E' pervenuta dall'arch. Chilò Alice richiesta di patrocinio per una mostra espositiva del designer Diego Chilò "LA SFERA STA" che si terrà dal 25.05.2026 a Palazzo Thiene e Vicenza. E' stato già concesso il patrocinio dal Collegio Geometri e dall'Ordine degli Ingegneri. Il Consiglio considera l'iniziativa lodevole e delibera di concedere il patroc</p>
28	16.03.2026	<p>VOTAZIONE PER ELEZIONE DEL CONSIGLIO NAZIONALE (art. 5 D.P.R. 8/7/2005 n. 169).</p>