



ORDINE DEGLI ARCHITETTI  
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI  
DELLA PROVINCIA DI VICENZA

## Bilancio Consuntivo 2017

### RELAZIONE

Lo schema di Bilancio Consuntivo riporta le chiusure di conto relative al 2017 ed espone le entrate e le uscite effettivamente verificatesi nel corso dell' esercizio, suddivise nella gestione di competenza 2017, residui e cassa, confrontandole con gli elementi di previsione.

Dal prospetto della Situazione Amministrativa, tra il totale delle riscossioni e il totale dei pagamenti si è verificato un **saldo attivo di cassa al 31 dicembre 2017 pari a € 408.922,28.**

**Il risultato amministrativo invece, considerati tutti i residui attivi e passivi di competenza, è di € 370.420,54 inferiore all' avanzo di amministrazione del 2016 (€ 390.306,03).**

### **Entrate**

Alla voce 2.01 "Quote iscrizione" : risultano riscosse per € 373.483,55 con un residuo pregresso da riscuotere di € 1.910,00 Per le altre situazioni sono in atto le procedure di recupero delle quote non pagate tramite l' intervento di un legale (delibera del Consiglio del 04.10.2011) e comunicazione al competente Consiglio di Disciplina.

Nel corso del 2017 abbiamo avuto 49 iscrizioni e 52 cancellazioni: Rispetto l' anno precedente sono diminuite sia le iscrizioni che le cancellazioni.

La voce "Diritti per la liquidazione delle specifiche" registra un' entrata effettiva di € 7.016,28 importo superiore a quanto preventivato (€ 4.000,00).

La FOAV per l'attività di segreteria svolta dai ns. uffici, anche per l'anno 2017, ha contribuito con un importo di € 15.000,00 (rif. 05.17).

Tra le Entrate al rif. 8.05 "Rimborsi da Enti Vari" è previsto tra i residui attivi un importo di € 17.360,60. Tale somma, che verrà erogata dalla Fondazione Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Vicenza, costituisce il rimborso delle spese sostenute dall'Ordine in relazione all'organizzazione di una serie di eventi formativi.

Complessivamente **le entrate sono state pari a € 427.413,21** ed il totale generale delle entrate, comprensivo dell' avanzo di cassa e dei residui 2016, pari a € 836.335,49 con un residuo attivo di € 28.665,34 da portare a Bilancio 2018.

## **Uscite**

### **"Spese correnti"**

#### **Cat. 30 Spese ordinarie di funzionamento**

I contributi al CNAPPC (rif. n. 30.33) pagati ammontano a € 60.078,00 senza riportare residui nel 2018.

Il contributo FOAV (rif. n. 30.35) è stato di €. 9.155,00. Abbiamo versato la quota associativa di €. 550,00 all' Istituto nazionale di Urbanistica.

Con i residui 2016 e le competenze 2017 il totale delle spese ordinarie di funzionamento è stato pari a € 154.928,08.

#### **Cat. 31 Oneri per il personale**

La voce 31.01 "retribuzioni" ammonta a € 128.967,11.

L'incremento di €. 53.488,92 (differenza tra i costi sostenuti nell'anno in esame ed il precedente) è dovuto al reclutamento di due Collaboratrici attraverso l'Agenzia di Somministrazione Lavoro che dal marzo 2017 hanno iniziato a svolgere la propria attività all'interno della segreteria.

Si evidenzia che la spesa di €. 128.967,11 è comunque inferiore a quanto previsto nel bilancio preventivo 2017 che prevedeva per il presente capitolo €. 150.000,00.

Complessivamente, le spese per il personale, comprensive dei residui del 2016, ammontano ad € 199.372,48.

Si riporta al 2018 un residuo passivo di € 20.337,58.

#### **Cat. 32 Spese per gli Organi Istituzionali**

Con i residui 2016 e le competenze 2017 il totale delle spese per gli organi istituzionali è stato pari a € 72.474,26 e si riporta al 2018 un residuo passivo di € 5.506,07.

Le "Spese per Assemblee" (rif. n. 32.07) che ammontano complessivamente ad €. 7.937,50 riguardano i rimborsi spesa degli scrutatori dei seggi per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine.

Per l'organizzazione dei corsi di aggiornamento professionale continua da fornire agli Iscritti, anche in modalità fad, sono stati spesi nella presente Categoria €. 18.833,83 (rif. 32.15).

**Cat. 33 Spese varie**

Non si sono registrate spese in questo capitolo.

**Cat. 34 Imposte e tasse varie**

Con i residui 2016 e competenza 2017 il totale della spesa è pari ad € 10.779,03 si riporta al 2018 un residuo passivo di €. 1.273,21.

**Cat. 35 Notiziario Sito internet ed altre pubblicazioni**

In questa voce compaiono tutte le spese delle attività di redazione del Notiziario e del sito Internet di competenza 2017: € 6.015,32.

**Totale spese correnti € 443.569,17**

**“Spese in conto capitale”**

**Cat. 36 Acquisto beni strumentali**

Le spese in uscita per acquisto macchine e attrezzatura informatica: totale €. 5.010,54.

**Cat. 37 Acquisto titoli ed altri investimenti**

Non ci sono registrazioni nel presente capitolo.

**Cat. 38 Concessioni di anticipazioni**

Anticipi spese legali per recupero spese totale € 1.423,12.

**Totale Spese in c/capitale € 6.433,66.**

**Totale pagamenti di competenza 2017 e residui 2016: € 450.002,83 con un importo di residuo passivo a bilancio 2018 di € 32.729,54.**

Vicenza, 23 marzo 2018

**Il Tesoriere dott. arch. Giuseppe Clemente**



ORDINE DEGLI ARCHITETTI  
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI  
DELLA PROVINCIA DI VICENZA

## Bilancio Preventivo 2018

### RELAZIONE

Il 18 dicembre 2017 il Consiglio dell' Ordine ha approvato il Bilancio Preventivo 2018 per la sola parte economica contestualmente alla determinazione della quota di iscrizione per il nuovo anno.

Dopo la quantificazione dell' avanzo di cassa e d' amministrazione oltre ai residui attivi/passivi 2017, il Consiglio nella seduta del 12 febbraio 2018 ha approvato la stesura definitiva dei Bilanci Consuntivo 2017 e Preventivo 2018.

Il Bilancio di previsione viene presentato con il consueto schema a tre colonne, nella prima vengono indicati i "Residui attivi/passivi 2017", nella seconda le "Previsioni di Competenza 2018" e nella terza le "Previsioni di riscossione/pagamenti cassa 2018".

#### **CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Nella stesura del Bilancio Preventivo 2018 il Consiglio ha formulato una serie di considerazioni che sono in parte derivate dall' esperienza della gestione degli anni precedenti e in parte da una verifica dell' andamento previsto per quelli a venire.

Da una valutazione tra il numero dei pensionamenti ed il numero delle nuove iscrizioni, è stato ipotizzato che le entrate derivanti dalle iscrizioni saranno in numero analogo al precedente anno 2017.

La possibilità di individuare una nuova sede, idea perseguita negli anni scorsi, è stata momentaneamente abbandonata, prevedendo la riqualificazione dell'esistente mediante la riorganizzazione funzionale dell'attuale assetto interno. Gli interventi manutentivi sono comunque subordinati al rinnovo del contratto di locazione di prossima scadenza (31 agosto 2018).

La riorganizzazione della Segreteria, come già previsto nel precedente mandato, a seguito delle maggiori incombenze dovute ai nuovi adempimenti normativi, quali:

- trasparenza ed anti corruzione;
- accesso agli atti;

- rispetto delle norme in materia di appalti e servizi di cui al D.Lgs. 50/2016;
- adeguamento alla normativa UE 2016/679 sulla privacy;
- adesione ai criteri indicati dall' art. 5 del Codice dell' Amministrazione Digitale (pago PA);

il notevole incremento dell'attività di segreteria sia a favore della FOAV che del Consiglio di Disciplina ed infine l'anticipato "pensionamento" di una Addetta alla segreteria, hanno portato alla scelta di procedere, entro l'anno, a 2 nuove assunzioni.

Ritenendo, altresì, fondamentale ed improrogabile, la formazione del personale è stata prevista una somma considerevole (€ 10.000,00) affinché i ns. collaboratori partecipino ad eventi formativi qualificanti professionalmente. Tale scelta, condivisa anche da altri Ordini Provinciali, si concretizzerà con l'organizzazione di eventi formativi comuni a livello di FOAV.

Nelle spese per gli Organi Istituzionali è stata prevista una somma per la formazione sia dei Consiglieri dell'Ordine che del Consiglio di Disciplina.

In assenza di una figura dirigenziale all'interno della Segreteria dell'Ordine, il Consiglio ha previsto, in conformità alle linee guida per "*l'amministrazione e contabilità per gli ordini di piccole dimensioni*" proposte dal CNAPPC, di incaricare un professionista esterno a supporto dell'attività tecnica, amministrativa e gestionale dell'ufficio.

In conformità quanto stabilito dal DPR 137/2012 la formazione professionale continua è un'attività specifica dell'Ordine, pertanto è stato previsto un importo considerevole per la copertura economica degli eventi formativi. Ritenendo che tale attività debba coinvolgere, con riferimento alla richiamata normativa, tutti gli iscritti, si riconferma la volontà di mettere a disposizione gratuitamente dei colleghi il maggior numero di eventi formativi proposti dall'Ordine.

A seguito delle innumerevoli segnalazioni degli iscritti, ed in particolare delle richieste, di consulenze specifiche, provenienti dai giovani, su aspetti legali e fiscali specifici dell'attività libero professionale sono state previste delle somme per consulenze fiscali e legali gratuite a favore dei colleghi che ne facessero richiesta.

Il quadro si completa con le spese di carattere generale e le uscite correnti.

L'importo della quota annuale di iscrizione, sulla base di quanto sommariamente sopra indicato, e delle quantificazioni economiche allegate, viene determinato in €. 210,00.

E' altresì confermata la riduzione del 50% della summenzionata quota per:

- maternità/paternità/adozione;
- primo anno di iscrizione.

## **ENTRATE**

Il Consiglio dell'Ordine ha deliberato per l'anno 2018 l'importo della quota di iscrizione in €. 210,00 ridotta a €. 105,00 per il primo anno d'iscrizione all'Albo per maternità/paternità/adozione nell'anno seguente all'evento.

In totale si prevedono entrate per quote di iscrizione pari a €. 370.000,00.

Alla voce "Diritti per la liquidazione delle specifiche", prendendo atto che oramai la liquidazione di parcelle, visto che le Tariffe Professionali (D.L. 1/2012) sono state abrogate, riguarda esclusivamente contenziosi, si è indicata, in via cautelativa, una previsione dei proventi pari ad €. 4.000,00.

E' stata inserita la voce 05.09 "partecipazione ad eventi formativi" di €. 12.000,00 nell' eventualità che l' Ordine apra la P.Iva per la gestione di corsi specialistici a pagamento.

In relazione all'attività svolta dal personale dell'Ordine finalizzata alla gestione della Segreteria, e della Tesoreria, della FOAV è stato convenzionato un rimborso forfettario quantificato in €. 15.000,00 (rif. n. 5.17 - recupero spese segreteria FOAV).

Al punto 8.05 "rimborsi da Enti Vari" sono stati inseriti €. 17.360,60 già previsti nel bilancio consuntivo 2017 tra i residui attivi per l'anno 2017 (rif. n. 8.05 del Bilancio Consuntivo) già descritti nella relazione del Bilancio Consuntivo 2017.

Totale Entrate di competenza, comprensive di residui e saldo iniziale di cassa: €. 826.194,82

## **USCITE**

Dalla programmazione delle attività per il 2018 si prevedono le seguenti uscite:

### **"Spese correnti"**

#### **Cat. 30 Spese ordinarie di funzionamento**

Per le consulenze e le collaborazioni, comprese quelle necessarie al recupero delle quote di iscrizione, si prevede una spesa di €. 30.000,00.

Nella voce "*spese manutenzione e assistenza macchine e mobili*" (rif. n. 30.03) si prevede una spesa pari a €. 20.000,00 necessari per l' aggiornamento software di gestione eventi e crediti formativi.

Le "*spese di assicurazione infortuni per i consiglieri e Rc attività amministrative*" (rif. n. 30.13) ammontano a €. 12.000,00 .

Questo capitolo copre inoltre tutte le spese di utilizzo dei locali e delle attrezzature, le spese di ordinaria amministrazione e i contributi del 2018 da versare al CNAPPC (€. 58.000,00), alla FOAV (€. 9.000,00) e INU (€. 550,00).

**Totale previsto per le spese ordinarie di funzionamento, con i residui 2017 e le competenze 2018: €.  
214.501,52.**

#### **Cat. 31 Oneri per il personale**

In relazione all'incremento del carico di lavoro a seguito dei nuovi, inderogabili, obblighi normativi a carico degli Ordini Professionali, nonché all'anticipato pensionamento di una addetta alla Segreteria, sono state previste nell'anno in corso due nuove assunzioni.

Oltre alle spese per il personale di Segreteria, incrementate delle maggiori uscite a seguito delle nuove assunzioni, in tale capitolo sono definiti gli oneri per la gestione della segreteria di Federazione, peraltro compensati dalla maggiore contribuzione che l'Ordine riceverà dalla Federazione Regionale (FOAV). **Considerando i residui relativi ai pagamenti di arretrati, la quota di accantonamento per il fondo liquidazione, residui 2017 e competenze 2018 si prevedono oneri per €. 261.837,58.**

### **Cat. 32 Spese per gli Organi Istituzionali**

Per i rimborsi spese a favore dei Consiglieri, e dei componenti delle Commissioni, al punto 32.01 *“gestione ordinaria consigli e commissioni”*, è prevista una somma di €. 20.000,00.

E' opportuno precisare che i Consiglieri, e i Colleghi componenti delle varie commissioni di lavoro, non ricevono alcun compenso ad esclusione del rimborso delle spese vive sostenute nello svolgimento delle attività dell'Ordine.

Un importo di €. 15.000,00 è stato preventivato per *“viaggi partecipazione commissioni esterne”* (FOAV - CNAPPC - ecc.).

E' stata prevista una somma di €. 15.000,00 (rif. n. 32.21 *“spese per attività amministrativa”*) per l'attività di consulenza amministrativa/tecnica/gestionale alla Segreteria che verrà svolta da Consulenti esterni.

Per le attività ricadenti nella voce 31.11 *“spese per manifestazioni e attività culturali”* è stato definito un importo di €. 20.000,00.

Per fare fronte all'obbligo normativo della formazione permanente e continuativa ed al fine di non aggravare ulteriormente le spese a carico degli Iscritti, le *“spese per aggiornamento professionale”* (rif. n. 32.13) sono state quantificate in €. 55.000,00.

La voce 32.15 *“spese per attività decentrate”* (€. 20.000,00), tiene conto sia delle attività formative (aggiornamento professionale, promozione di manifestazioni) diffuse nel territorio della provincia.

**Per il Capitolo *“Spese per gli Organi Istituzionali”* con i residui 2017, e le competenze 2018, è stata prevista una cifra in uscita di €. 218.491,43.**

### **Cat. 33 Spese varie**

**Totale previsto per spese varie: €. 7.703,81**

**Cat. 34 Imposte e Tasse**

**Totale previsto per spese varie: €. 14.373,21**

**Cat. 35 Notiziario, sito ed altre pubblicazioni**

La quota stanziata per l'informazione e la comunicazione sia agli iscritti che all'esterno è preventivata in €. 10.000,00.

**Totale spese correnti €. 726.907,55**

**"Spese in conto capitale"**

**Cat. 36 Acquisto beni strumentali**

Si prevede una cifra, pari a € 20.000,00, per l'aggiornamento di alcuni macchinari di segreteria anche in ottemperanza a quanto contenuto nel documento programmatico della sicurezza di cui alla Legge sulla privacy che viene aggiornato nel 2017.

Si prevede un spesa di € 53.000,00 per l'acquisto di mobili ed arredi.

**Totale Spese in conto capitale € 89.892,53.**

**Totale Spese di competenza e residui € 816.800,08.**

**Cat. 50 Partite di giro**

**Totale uscite per partite di giro €. 9.394,74**

**Totale Generale Spese €. 826.194,82**

Si dichiara che, verificato l'equilibrio fra le entrate e le uscite, si raggiunge il pareggio di bilancio.

Vicenza, 23 Marzo 2018

Il Tesoriere dott. arch. Giuseppe Clemente



